*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 8/2020*

*Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie funkcjonowania przedszkola w oddziale w Górnej Grupie i w Grupie*

*w czasie epidemicznym począwszy od dnia 01 września 2020 roku*

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**Przedszkola Samorządowego**

**(oddziału w Górnej Grupie i w Grupie)**

 **czasie epidemicznym**

**w trybie**

 **1) stacjonarnym (tradycyjnym- wariant A )**

1. **hybrydowym (mieszanym – wariant B )**
2. **pracy zdalnej (wariant C )**

Grupa, sierpień 2020 r.

**1.Cel i przedmiot**

Celem wprowadzenia regulaminu jest:

1. ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
2. określenie zasad, wymagań i obowiązków w stosunku do osób i instytucji związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem przedszkola w okresie epidemii.

**2.Zakres stosowania**

Niniejszy regulamin obowiązuje w obydwu oddziałach Przedszkola Samorządowego , dotyczy wszystkich jego pracowników, wychowanków i ich rodziców.

**A: TRYB STACJONARNY (tradycyjny)**

**I.ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

1. W przedszkolu tworzy się oddziały przedszkolne liczące do 25 wychowanków w grupach oraz 20 w oddziale integracyjnym.

2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

3. Do danej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

Minimalna przestrzeń do zabawy, zajęć i wypoczynku dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5m² na 1 dziecko i nauczyciela.

4. Sale winny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie pobytu dzieci w stołówce lub na terenie placu zabaw przylegającym do budynku przedszkolnego.

5. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach wskazanych przez rodziców w oświadczeniu.

6.Dzieci odbierane są w przedszkolu od rodziców w przedsionku przez uprawnionego pracownika przedszkola zabezpieczonego w maseczkę i rękawiczki, który dokonuje zdalnego pomiaru temperatury ciała dziecka

a) w oddziale w Górnej Grupie przed wejściem głównym oraz z budynku nr 2 przed wejściem,

b) w oddziale w Grupie – w nowej siedzibie przedszkola -wejście nr 1 ( główne)

c) w oddziale w Grupie w „zerówkach”- w wejściu do oddziału .

7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych rodziców, dzieci, pracowników przedszkola wynoszący min. 1,5 m.

8. Dzieci do przedszkola winny być przyprowadzane /odbierane przez osoby zdrowe – bez objawów sugerujących chorobę zakaźną , nie przebywające na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

9. Opiekunowie dzieci ( nauczyciele i pomoc nauczycieli) powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący minimum1,5 m.

10. Personel niepedagogiczny nie może kontaktować się bezpośrednio z nauczycielami i dziećmi , w razie potrzeby (przekazanie informacji związanej z ilością dzieci, organizacją pracy itp.) zaleca się komunikację telefoniczną.

11. Na terenie przedszkola nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci, ani personel przedszkola.

12. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów oraz własnego wyżywienia i napojów.

13. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe , bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

14. Wprowadza się zakaz przyprowadzania do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

15. Wyznacza się ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami w formie telefonicznej, wiadomości SMS oraz poprzez komunikatory stosowane w czasie nauczania zdalnego, a rodziców zobowiązuje się do zaktualizowania w przedszkolu informacji nt. numeru telefonu do pilnego kontaktu przedszkola z rodzicami.

16. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe winno zostać zabrane z grupy przedszkolnej i umieszczone w izolatce:

a) w oddziale w Górnej Grupie : w budynku przedszkolnym nr 1 w pomieszczeniu wielofunkcyjnym na piętrze,

b) w oddziale w Grupie : w wyznaczonym pomieszczeniu sanitarnym.

O tym zdarzeniu niezwłocznie powinni być powiadomieni rodzice dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

17. Należy uzyskać zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka , jeżeli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

18. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu

1) na terenie należącym do przedszkola:

a) w oddziale w Górnej Grupie : na boisku przedszkolnym ,

b) w oddziale w Grupie na przylegającym ogrodzonym placu zabaw w ogrodzie przedszkolnym w tylnej części przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego i zmianowości pobytu grup,

2) w lesie ,

3) placu zabaw z zachowaniem dystansu społecznego oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

19. Sprzęt na placu zabaw winien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany .

20. Przewiduje się możliwość wyjść poza teren przedszkola np. do lasu z zachowaniem dystansu społecznego w stosunku do napotkanych osób.

21. Poidełka z wodą zlokalizowane w salach pobytu dzieci winny zostać pozbawione dozowników, być zakręcane i zlokalizowane poza ciągiem komunikacyjnym w sali. Woda winna być dozowana dzieciom przez nauczycieli, a kubeczki usunięte w celu wyparzenia.

22.W przedszkolu :

1) prowadzi się rejestr wejść osób przebywających w przedszkolu zawierający imię i nazwisko osoby, godzina wejścia do przedszkola oraz nr telefonu do kontaktu,

2) umieszcza się na tablicach ogłoszeń numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, Urzędu Gminy-SAPO w Dragaczu i służb medycznych oraz numery kontaktowe do dyrektora i wicedyrektora przedszkola,

3) w przedsionku przedszkola umieszcza się pojemnik na korespondencję ( od rodziców, listonosza itd.).

23. Zaleca się bieżące śledzenie komunikatów i informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie gis.gov.pl

24. Zaleca się prowadzenie zajęć i innych sytuacji zabawowych organizowanych w formie rozsypki, unikanie tworzenia prac zespołowych, gier kontaktowych, zabawy konstrukcyjne itp. przy stolikach dla 4 dzieci ( nie mniej niż 6 stolików w sali pobytu grupy), inicjowanie zabaw w kącikach zainteresowań oddalonych od siebie w sali, relaksację poobiednią na stałych leżakach lub kocykach do tego celu, albo w pozycji siedzącej.

25. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz.

**II. ORGANIZACJA PRACY WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNEJ Z DZIEĆMI**

1. Dziecko posiada własne przybory plastyczne i karty pracy w zamykanym plastikowym , podpisanym pojemniku, z których korzysta w czasie zajęć dydaktycznych grupowych oraz w czasie działalności plastycznej z własnej inicjatywy w czasie wolnym .
2. W przedszkolu ogranicza się zabawy i ćwiczenia kontaktowe.
3. W przedszkolu organizuje się różnorodne formy pracy z dziećmi , w tym uroczystości przedszkolne o charakterze grupowym – wewnętrznym bez udziału gości. Uroczystości i inne sytuacje edukacyjne mogą być filmowane i udostępniane rodzicom za ich zgodą w formie wirtualnej.

**III. ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Umieszczenie w przedsionku przedszkola / przed wejściem do budynku:
2. płynu dezynfekującego do rąk,
3. informacji o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola ( rodzice i personel przedszkola).
4. Przestrzeganie obowiązku zakrywania ust i nosa przez rodziców i dzieci powyżej 4 roku życia w drodze do przedszkola i w czasie powrotu do domu.
5. Regularne mycie rąk przez dzieci i personel przedszkola wodą z mydłem szczególnie po wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych , dezynfekcji powierzchni, a szczególnie poręczy, klamek, włączników prądu, mebli, kącików zainteresowań, tablic demonstracyjnych ,blatów stołów i krzesełek, szafek ubraniowych , biurek i innych mebli w salach i w wyposażenia w stołówce, włączników prądu, mebli, kącików zainteresowań, tablic demonstracyjnych , umywalek, toalet.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków dezynfekujących, czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci i personel wdychanie oparów tychże środków.
8. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni winni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej ( jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia szczególnie w czasie porcjowania posiłków lub w razie koniecznych zabiegów higienicznych u dziecka ). Przewiduje się możliwość zmiany odzieży do użytku tylko w przedszkolu i zmiany przed wyjściem z przedszkola.
9. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia przez nauczycieli pogadanek dla dzieci dotyczących zagrożeń i zaleceń sanitarno- epidemicznych, pokazu i ćwiczeń praktycznych dotyczących mycia rąk, zakrywania twarzy łokciem w czasie kichania, zakładania i zdejmowania maseczek ochronnych, naukę oddychania przez nos i wdrażanie do takiego sposobu oddychania.
10. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek przez rodziców w drodze do/z przedszkola oraz zakładania maseczek dzieciom powyżej 4-go roku życia w drodze do przedszkola i w czasie powrotu do domu ,
11. W przedszkolu nie ma obowiązku noszenia maseczek przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Decyzja w niniejszej sprawie należy do personelu przedszkola.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostaną wyeksponowane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek oraz instrukcje dotyczące dezynfekcji rąk.
13. Toalety objęte są bieżącą dezynfekcją.
14. Z sali , w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub wydezynfekować ( np. pluszowe zabawki, girlandy nad kącikami zainteresowań, dywany , wykładziny ( jeżeli nie są zamontowane na stałe), puzzle, książki, szmaciane latki, pościel w z kołysek, wózków, firany, zasłony itp.
15. Ustawienie dodatkowych stolików w salach, by nie tworzyć przy nich liczniejszych grup.
16. Dezynfekowanie przyborów gimnastycznych ( piłek, obręczy, materacy, przeplotni itd.) po każdym ich użyciu przez daną grupę dzieci.
17. Pomieszczenia wyznaczone na izolatoria winny być poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane i wyposażone w środki ochrony osobistej.
18. W przedszkolu stosuje się wyłącznie ręczników papierowych.
19. Przeprowadza się systematyczne ozonowanie pomieszczeń przedszkolnych, a szczególnie w salach , w których są wykładziny dywanowe, których nie można zdjąć oraz w czasie wzrostu przeziębień i zachorowań.

**IV. ORGANIZACJA WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU**

1.Uruchamia się działalność kuchni w oddziale przedszkola w Górnej Grupie oraz kuchni w Szkole Podstawowej w Grupie przygotowującej posiłki dla oddziału w Grupie.

1. Posiłki winny być spożywane przez dzieci i personel w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach;

1. w oddziale w Górnej Grupie w salach pobytu poszczególnych grup dzieci,
2. w oddziale w Grupie w przedszkolnej stołówce ( zmianowe wydawanie posiłków).

2.Oprócz zwykle obowiązujących zaleceń higienicznych, wprowadza się reżim sanitarny dotyczący zabezpieczenia epidemicznego pracowników kuchni oraz innych osób uczestniczących w porcjowaniu posiłków polegający na obowiązku:

- zachowania odległości stanowisk pracy, stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów,

- utrzymywanie wysokiej higieny osobistej,

- mycie i dezynfekowanie stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,

- w czasie porcjowania posiłków zakładanie fartuchów z długim rękawem.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa spożywania posiłków w oddziale w Grupie wprowadza się zmianowość spożywania posiłków przez poszczególne grupy przedszkolne , w wyznaczonych zawsze tych samych rzędach stolików i na tych samych krzesełkach, zaczynając od grupy dzieci najstarszych, aż do dzieci najmłodszych , które potrzebują więcej czasu na spożycie posiłków.

4. W przedszkolu stosuje się wielorazowe naczynia i sztućce, które są myte po każdorazowym użyciu w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze powyżej 60°C.

5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości stawki żywieniowej w związku ze zmniejszeniem ilości dzieci korzystających w przedszkolu z posiłków.

6. Kontynuowanie dostaw artykułów spożywczych od dotychczasowych dostawców.

7. Usunięcie dodatków w stołówce typu : serwetki, wazoniki.

8. Nie zaleca się sprawowanie przez dzieci dyżurów w czasie posiłków.

**V. SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAW PRZEZ RODZICÓW I INTERESANTÓW**

1. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie przedszkola ogranicza się do minimum.

2. W celu zasięgnięcia informacji lub pozyskania z przedszkola dokumentu można:

a) kontaktować się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość tj. telefonicznie, mailowo lub poprzez inne uzgodnione między wychowawcami danych grup przedszkolnych i rodzicami komunikatory,

b) zredagować pismo i wrzucić je do skrzynki korespondencyjnej znajdującej się przed głównym wejściem do przedszkola.

3. Istnieje możliwość umówienia się na spotkanie ( z dyrektorem, z nauczycielami, z intendentem, psychologiem, logopedą itd.) w budynku przedszkolnym po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba do kontaktu | Nr telefonu  | Adres mailowy |
| Dyrektor przedszkola | 535 440 087 | psggmm@poczta.fm |
| sekretariat/intendent | 52 33 256 21 | sekretariatprzedszkolegrupa@gmail.comintendentprzedzkolegornagrupa@gmail.com |
| Nauczyciele-wychowawcy grup | podane uprawnionym rodzicom lub dzwoniąc na nr telefonu sekretariatu | podane rodzicom dzieci z poszczególnych grup przedszkolnych |

**VI. OBOWIĄZKI OSÓB DOROSŁYCH WCHODZĄCYCH DO PRZEDSZKOLA**

1.Dezynfekcja rąk lub założenie własnych rękawiczek jednorazowych.

2.Założenie maseczki osłaniającej usta i nos.

3.Zgoda na sprawdzenie temperatury ciała przez pracownika przedszkola za pomocą termometru bezdotykowego.

4.Zachowanie odstępu od innych osób (dzieci i personelu) minimum 1,5 m

5.Wpisanie się do rejestru wejść do przedszkola.

6.Pobyt w wyznaczonej strefie.

**VII**. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRACOWNIKÓW I DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ**

**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GÓRNEJ GRUPIE**

**Celem procedury** jest ochrona dzieci i pracowników Przedszkola Samorządowego w oddziale w Górnej Grupie i w Grupie przed rozprzestrzenianiem się COVID – 19 oraz ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 **U DZIECKA**

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka pozostającego pod opieką przedszkola niepokojących objawów chorobowych takich jak:

- gorączka,

- męczący kaszel i duszności

- kłopoty z oddychaniem

- bóle mięśni ,

**należy bezzwłocznie** odizolować dziecko od pozostałych wychowanków do wyznaczonego na ten cel izolatki; w oddziale przedszkola w Grupie – w wyznaczonym pomieszczeniu sanitarnym w nowej siedzibie przedszkola, w oddziale Górna Grupa – do budynku głównym – na piętrze w pomieszczeniu wielofunkcyjnym.

2. Nauczyciel/lub inna wyznaczona osoba, która przebywa z dzieckiem powinna zachować szczególne środki ostrożności:

- natychmiast wydezynfekować ręce, założyć maseczkę, rękawice i fartuch ochronny,

- przekazać do założenia maseczkę dziecku podejrzanemu o zakażenie,

- w miarę możliwości unikać bezpośredniego kontaktu zachowując odległość co najmniej 2 metrów.

3. Nauczyciel/lub inna wyznaczona osoba, która przebywa z dzieckiem powinna ponownie zmierzyć dziecku temperaturę używając termometru bezdotykowego.

4. Nauczyciel powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, który natychmiast powiadomi rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka z rekomendacją o pilnym odbiorze.

5. Po zakończeniu interwencji należy dokładnie zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, a środki ochrony osobistej poddać utylizacji.

6. Należy poddać dezynfekcji wszystkie przedmioty, powierzchnie oraz salę, w której przebywało potencjalnie zakażone dziecko.

7. O zaistniałej sytuacji poinformować dyrektora przedszkola, który nawiąże kontakt z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Świeciu oraz z organem prowadzącym przedszkole.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 **PRACOWNIKA**

1.Pracownicy przedszkola, u których wystąpią niepokojące objawy, po uprzednim poinformowaniu dyrektora/wicedyrektora przedszkola, nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i prowadzić samoobserwację. W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy telefonicznie skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną i zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koranawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Następnie należy powstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świeciu. Należy ściśle stosować się do wszystkich wydawanych zaleceń i instrukcji.

3.Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, a wszystkie powierzchnie dotykowe zdezynfekować.

4.Należy zastosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5.Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pozostałych pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

6.Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku.

**B: TRYB MIESZANY (HYBRYDOWY)**

1.Wraz ze wzrostem zagrożenia epidemicznego, po znalezieniu się przedszkola /gminy w strefie żółtej lub czerwonej, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego , może zawiesić zajęcia na czas określony grupy przedszkolnej z równoczesnym funkcjonowaniem pozostałych oddziałów przedszkolnych.

2. W wyżej wymienionej sytuacji dla przebywających w przedszkolu kontynuowane są rozwiązania wynikające z reżimu sanitarnego obowiązujące podczas pracy stacjonarnej.

3. Ponadto przewiduje się w trybie pracy hybrydowej możliwość :

a) wprowadzenia innych godzin przyprowadzania dzieci do przedszkola,

b) ograniczenia wyjść dzieci poza teren przedszkola i ograniczenie organizowania zajęć ruchowych na powietrzu w otwartej przestrzeni,

c) ograniczenia zakresu materiału do realizacji z poszczególnych obszarów edukacyjnych,

d) ustalenia adekwatnej grupy dzieci uprawnionej do pobytu w przedszkolu ; pierwszeństwo dla dzieci służby zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, dzieci rodziców realizujących zadania związane z COVID-19 w strefie żółtej i czerwonej,

e) zwiększenia częstotliwości mierzenia temperatury dzieciom i personelowi oraz szybka interwencja – delegowanie do domu osób z podwyższoną temperaturą ciała,

f) pozostawienie w domu dzieci ze zmniejszoną odpornością na choroby i zapewnienie kontaktu zdalnego z przedszkolem na ten czas,

g) modyfikowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego.

**C: TRYB ZDALNY**

1.Ze względu wysokie lokalne zagrożenie epidemiczne lub pojawienie się licznych przypadków zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w przedszkolu, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić całkowite funkcjonowanie przedszkola , wszystkie zajęcia stacjonarne i przejść na pracę zdalną dla wszystkich wychowanków i personelu na określony czas

2. W trybie zdalnym kształcenie na odległość polega na kształceniu, w którym nauczający znajduje się w dystansie przestrzennym, a często też czasowym od kształcącego się. Proces nauczania jest pobudzany i kierowany przez nauczyciela w sposób pośredni i ciągły za pomocą różnych mediów pozwalających pokonać dystans. W tej sytuacji nauczyciele przedszkola zachęcają dzieci do aktywności poprzez przekazywanie im materiałów do samodzielnej pracy w domu. W tym celu rekomenduje się wykorzystanie w tym celu elektronicznego systemu pt.: „Dzień Smyka” w obydwu siedzibach przedszkola, strony internetowej przedszkola, mailingu do rodziców.

3. Szczegóły pracy zawarte są w „Regulaminie pracy zdalnej w Przedszkolu Samorządowym w Górnej Grupie”