

PROCEDURA POBIERANIA OPŁAT

ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W ODZIALE W GÓRNEJ GRUPIE I W GRUPIE

Odpłatność za przedszkole składa się z dwóch składników: odpłatności za pobyt oraz z opłaty za wyżywienie. Niniejsze opłaty nie są ceną, tylko szczególną należnością publicznoprawną (Ustawa z dnia 27-10-2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych -Dz.U.z 2017 r., poz.2023).

I. OPŁATA ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Podstawa prawna:

- Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
- Art. 52 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2023)
- Uchwała XVII/168/17 Rady Gminy Dragacz z dnia 30 stycznia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym oraz w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dragacz oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego (Dz.Urz. WK-P z dnia 6 lutego 2017 r., poz.608)

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustalane są przez organ prowadzący przedszkole w formie uchwały Rady Gminy Dragacz.
2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat realizowane są w przedszkolu w godzinach : 8.00-13.00.
3. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć , o których mowa w punkcie nr 2, od dzieci w wieku 3-5 lat pobiera się opłatę w wysokości 1 zł za 1 godzinę.
4. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 6 lat i starsze, które realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w punkcie 2, nie pobiera się opłat.
5. Wysokość opłaty za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczające poza czas określony w ust. 3 ustala Rada Gminy.
6. Opłata miesięczna za świadczenia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci 3-4-5—letnich przebywających w przedszkolu powyżej zakresu podstawy programowej wychowania przedszkolnego to suma godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu pomnożona przez kwotę , o której mowa w punkcie 3 niniejszej procedury.

7. Miesięczna opłata ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który rejestrowany jest w oddziale w Grupie przez system elektroniczny „Dzień Smyka”, a w oddziale w Górnej Grupie na podstawie frekwencji dziecka w przedszkolu zarejestrowanej w dzienniku zajęć grupy przedszkolnej .

8. Z opłaty za wydłużony czas pobytu w przedszkolu zwolnione są dzieci objęte kształceniem specjalnym oraz wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR) , a także dzieci realizujące roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne.

9. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty za korzystanie z przedszkola naliczane są od dnia pobytu w przedszkolu.

II. OPŁATA ZA WYŻYWIENIE

Podstawa prawna:

- Art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.1)),

- Art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

- Art. 20 Statutu Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie

- Porozumienie Dyrektora Przedszkola z Wójtem Gminy w sprawie warunków korzystania z wyżywienia w przedszkolu i wysokości opłat za posiłki w danym roku kalendarzowym.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie .

2. Dziecko może korzystać w przedszkolu z następujących posiłków:

a) jeżeli czas pobytu dziecka w przedszkolu mieści się w przedziale czasowym: 8.00 -13.00, dziecko korzysta z trzech posiłków: śniadania pierwszego, śniadania drugiego i obiadu,

b) jeżeli czas pobytu dziecka z w przedszkolu przekraczająca w/w godziny i dziecko przebywa w przedszkolu po godzinie 14.00, wówczas korzysta ono z czterech posiłków: : śniadania pierwszego, śniadania drugiego , obiadu i podwieczorku.

3. Informację dotyczącą posiłków, z których dzieci będą korzystały w przedszkolu, rodzice umieszczają we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Zmiany mogą zostać wprowadzone tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do wniosku i następują od następnego dnia po dniu złożenia aneksu. O fakcie wprowadzenia zmian w w/w zakresie informowany jest dyrektor przedszkola, intendent i wychowawca grupy.

4. Opłata za wyżywienie dzieci obejmuje koszt artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłków zgodnie z frekwencją dziecka w przedszkolu w minionym miesiącu.

5. Opłata za wyżywienie personelu obejmuje koszt artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłków oraz koszt przygotowania posiłków .

6. Opłaty za wyżywienie pobierane są za miniony miesiąc.

7. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora na podstawie kalkulacji wydatków na zakup artykułów spożywczych, zasad wydanych przez organ prowadzący przedszkole oraz planowanej inflacji i średniej frekwencji dzieci w przedszkolu w minionym roku szkolnym. Stawka żywieniowa określana jest na rok kalendarzowy, którą w ramach „Porozumienia” dyrektor przedszkola uzgadnia w formie porozumienia z Wójtem Gminy.

8. Miesięczna opłata za wyżywienie ustalana jest

- a) w oddziale w Grupie na podstawie elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu zarejestrowanego w systemie „Dzień Smyka”,
- b) w oddziale w Górnej Grupie na podstawie rejestrów frekwencji w dziennikach zajęć grupy przedszkolnej.

9. Miesięczna opłata za wyżywienie nie zostaje pomniejszona w sytuacji odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica w czasie poprzedzającym godzinę spożywania danego posiłku w przedszkolu określoną w harmonogramie dnia, na który dziecko zostało zapisane przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka z przedszkola.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Intendent przedszkola ma obowiązek przekazać rodzicom pisemną informację w/s wysokości opłat za przedszkole zawierającą następujące dane:

- a) wysokość opłaty za wyżywienie,
- b) wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
- c) nazwa i adres Przedszkola,
- d) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłat,
- e) tytuł wpłaty,
- e) termin dokonania wpłaty.

2. Rodzice i personel przedszkola winni dokonać wpłat **do 17 dnia każdego miesiąca**.

3. W przypadku rodziców dzieci cudzoziemskich z Ośrodka dla Uchodźców w Grupie, dopuszcza się możliwość uiszczenia opłat w sekretariacie przedszkola, którego pracownik (intendent) jest zobowiązany niezwłocznie do dokonania wpłaty należności w banku.

4. Obowiązkiem intendenta jest kontrola terminowości uiszczania opłat przez rodziców i personel przedszkola oraz informowania dyrektora przedszkola o stwierdzonych zaległościach.

5. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, rodzic/pracownik otrzymuje ustne, a następnie pisemne upomnienie dyrektora przedszkola. Brak wpłat skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego przez dyrektora SAPO.

6. Wszystkie zajęcia dodatkowe dla dzieci organizowane na terenie przedszkola (logopedyczne, zajęcia poprawiające kompetencje emocjonalno-społeczne prowadzone przez psychologa, gimnastyka korekcyjna, wczesne wspomaganie rozwoju) są bezpłatne.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

31.08.2020 r.

mgr Mariola Michalska