**Załącznik nr 1**

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.

**Oświadczenie oraz Zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych**

**1**. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych. Jestem świadomy zagrożeń związanych z posyłaniem dziecka do przedszkola wynikających z panującej w kraju epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego zachorowania na COVID- 19.

**2.** Oświadczam, że moje dziecko ………………………………………………., grupa ………………..

 imię i nazwisko dziecka nazwa grupy

* nie przejawia żadnych oznak choroby lub alergii na środki higieny osobistej i środki czystości, a także nie jest uczulone na środki dezynfekujące oraz gumę.
* żadna osoba z naszego najbliższego otoczenia, domowników i rodziny nie przebywa na kwarantannie bądź w izolacji domowej w związku z podejrzeniem bądź chorobą COVID-19. Ponadto żadna z w/w osób nie przejawia widocznych oznak choroby.
* Dziecko oraz członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem nie mieli kontaktu z  osobami zakażonymi lub przebywającymi w izolacji.
* Zobowiązuję się natychmiast powiadomić przedszkole w przypadku zmian w stanie zdrowia dziecka, bądź w jego otoczeniu rodzinnym i domowym, które to zmiany mogą stanowić źródło zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 dla osób przebywających w przedszkolu.

 **3.** Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zajdzie taka potrzeba. Rozumiem, że w przypadku stwierdzenia objawów choroby lub temperatury powyżej 37,2 ⁰C dziecko zostanie odizolowane, a rodzice niezwłocznie powiadomieni o konieczności zabrania dziecka z przedszkola.

**4.** Oświadczam, iż wyrażam zgodę dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka w przedszkolu oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

Mrągowo, ……………………. …………………………………………………

 data czytelny podpis składającego oświadczenie

**Załącznik nr 2**

**do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.**

**Zobowiązanie Rodziców/Opiekunów Prawnych**

**1. Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez przedszkole, połączenia telefonicznego z numeru 89 741 26 13 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.**

**2. Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami**

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny…………………………………………………………

 Telefon służbowy lub do zakładu pracy: ………………………………..

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny…………………………………………………………

 Telefon służbowy lub do zakładu pracy: ………………………………..

Telefon do członka rodziny/ opiekuna upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

……………………………………………………………………………………………………...

Mrągowo, ……………………. …………………………………………………………

 data czytelny podpis składającego oświadczenie

 **Załącznik nr 7**

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.

**Instrukcja mycia i dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów w kuchni przedszkolnej**

 Instrukcja dotyczy wszystkich pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego: kuchnia, magazyn żywieniowy, zmywalnia naczyń, pomieszczenie obróbki wstępnej oraz łazienka i korytarz wewnętrzny. Czynności związane z myciem i dezynfekcją mają szczególne znaczenie higieniczne, jako jeden ze sposobów obrony przed drobnoustrojami chorobotwórczymi.

1. Pracownicy kuchni mają obowiązek codziennie:
	1. przeprowadzić mycie i dezynfekcję na koniec dnia pracy:
		* 1. naczyń, zlewozmywaków, aparatury, sprzętu, umywalek,
			2. stołów i mebli kuchennych,
			3. wpustów podłogowych, podłóg, lamperii, glazury, muszli klozetowych, pojemników na odpadki,
	2. przy użyciu środków dezynfekcyjnych stosować się ściśle do instrukcji na opakowaniu,
	3. zgłaszać zapotrzebowanie na środki czyszczące i dezynfekujące do samodzielnego referenta administracyjno -gospodarczego celem niedopuszczenia do braków w tym zakresie,
	4. podczas mycia i sprzątania używać gorącej wody (po wyżej 60o C) i zapewnionych detergentów,
	5. przy myciu mebli i powierzchni stosować następujący schemat czynności: mycie w  gorącej wodzie z detergentem, płukanie, osuszanie, dezynfekowanie.
2. Wydawanie posiłków
	1. Podczas wydawania posiłków dla poszczególnych grup należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego.
	2. Należy przestrzegać zakazu wstępu do kuchni osób trzecich oraz szczególne zachowanie zasad bezpieczeństwa wynikających z wytycznych GIS (fartuch, maseczka, rękawice).
3. Przestrzeganie powyższych obowiązków nadzoruje szef kuchni.

**Załącznik nr 8**

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.

**Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy w tym szczególnie: takie powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których korzystano danego dnia.
2. Pracownik dokonuje dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez przetarcie powierzchni ściereczką zwilżoną płynem dezynfekującym.
4. Płyny dezynfekujące dostępne dla pracowników umieszczane są poza bezpośrednim zasięgiem dzieci.
5. Za zapewnienie stałego dostępu do środków czyszczących i dezynfekujących zapasów odpowiedzialny jest samodzielny referent administracyjno -gospodarczy.
6. Po dezynfekcji każdy przedmiot zostaje odłożony i pozostawiony na minimum kwadrans.
7. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do zamkniętego kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.