**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca**

**w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie.

Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

* 1. rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, których dzieci korzystają z usług przedszkola;
  2. nauczycieli pracujących w przedszkolu;
  3. pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie.

1. Zgodnie z wytycznymi MEN, od dnia 1 września 2020 r. mogą korzystać wszystkie dzieci przyjęte na rok szkolny 2002-2021.

4. Grupy przedszkolne funkcjonują od 7.00 do 15.30, natomiast w godzinach 6.00 -7.00 oraz 15.30-16.30 funkcjonuje grupa dyżurująca, a nauczyciel w niej pracujący uwzględnia zasadę dystansu społecznego pomiędzy dziećmi z rożnych grup.

**§ 2. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez placówkę zajęć opiekuńczych oraz pracowników przedszkola jest dyrektor. Dyrektor przedszkola publikuje *Procedurę* na stronie internetowej: <https://www.przedszkolebajka.eprzedszkola.pl>.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z usług przedszkola są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenia **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do *Procedury*** oraz **Zobowiązania** stanowiącego **Załącznik Nr 2 do *Procedury****.*
3. Rodzice, których dzieci korzystają z usług przedszkola w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
4. Pracownicy zostali zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia dyrektora przedszkola.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę wszystkich osób przebywających w budynku, zwłaszcza w zakresie powierzonych im sprzętów i narzędzi.
6. Opiekunowie grupy przebywający na terenie placówki nie mają obowiązku stałego noszenia indywidualnych środków ochrony osobistej- maseczek/przyłbic, jednorazowych rękawic, fartuchów z długim rękawem (w razie konieczności np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji). Instrukcję*: Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ujęto w* **Załączniku nr 5** ***do Procedury****.*

**§ 3. Zasady organizacji pobytu dziecka w przedszkolu.**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali w każdym dniu.
2. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W każdej z grup może przebywać komplet dzieci, tj. do 25 -w grupach ogólnodostępnych oraz do 20 – w grupach integracyjnych.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higieniczno - sanitarnych).
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
6. Wszyscy pracownicy oraz osoby trzecie, wchodzące do budynku przedszkola muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
7. W przedszkolu usunięto dywany, firanki, poduszki, foteliki i inne elementy wyposażenia, trudne do dezynfekcji.
8. W roku szkolnym 2020-2021 już od 1 września dzieci z grup najmłodszych (trzylatki i czterolatki) mogą w przedszkolu leżakować. Dzieci przynoszą własną pościel, koc i poduszkę typu „jasiek” – **( wymagane standardowe rozmiary: jasiek- 30x30, koc w poszewce:140x200 ).** Pranie pościeli koniczne będzie minimum co 2 tygodnie .
9. W żadnej grupie nie przewiduje się mycia zębów w przedszkolu, ze względu na brak możliwości bezpiecznej organizacji tej czynności.
10. Do dezynfekcji rąk, sprzętów i powierzchni w przedszkolu stosuje się środki rekomendowane przez Ministerstwo Zdrowia, posiadające atesty.
11. Przy głównym wejściu do przedszkola umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: **Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mrągowie** **89 741 31 91, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 730 do 1500, całodobowo 503191696, 518576412 i służb medycznych -Pogotowia ratunkowego 112 lub 999 .**

**§ 4. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z usług przedszkola:**

1. Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 2 do *Procedury****,* aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez pracowników przedszkola nie mogła być zrealizowana.
2. Dziecko nie musi stosować osłony nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu przedszkola, ani dezynfekować rąk – wystarczy częste i dokładne mycie pod nadzorem nauczyciela lub pracownika przedszkola.
3. Dziecko, które korzysta z usług przedszkola musi być zdrowe – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, złe samopoczucie).
4. Do przedszkola nie może być przyprowadzane dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Fakt, że żaden z domowników i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie, ani w izolacji rodzic potwierdza w **Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Procedury*** przedprzyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka (podczas pobytu w domu) lub innego członka rodziny objawów choroby, rodzic zobowiązany jest zapewnić dziecku opiekę we własnym zakresie, a w przypadku zakażenia Covid 19 powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
8. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola w wyznaczonych godzinach, określonych w Umowie, zawartej na dany rok szkolny.
9. Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez przedszkole, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Publicznego Nr 2 ,,Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w czasie zagrożenia epidemicznego – obowiązujące od 01.09.2020r.**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych – (katar, kaszel, gorączka).

2. Zobowiązuje się rodzica, opiekuna prawnego do zapoznania się podpisania załączników nr 1 i 2 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.

3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.

4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając i odbierając dziecko do/z placówki, muszą zachować **dystans społeczny** w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców **wynoszący 1,5 m.**

5. **Rodzice (prawni opiekunowie) przy każdorazowym wejściu do budynku przedszkola zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.**

6. Obowiązuje zasada wprowadzania i odbierania dziecka na teren placówki przez jednego rodzica/opiekuna zachowującego środków ostrożności i bez przekraczania progu dziecięcej sali zabaw. **Rodzic/opiekun nie ma możliwości wejścia na salę zabaw z dzieckiem !!!**

7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno** przyprowadzać dziecka do placówki.

**8. Przed wejściem do sali zabaw dziecko/dzieci pod nadzorem nauczyciela/pomocy nauczyciela/ obowiązkowo myje ręce!!!**

9. Eliminuje się mycie zębów przez dzieci w przedszkolu na czas zagrożenia epidemicznego.

10. Dzieci trzyletnie i czteroletnie będą w przedszkolu leżakować. Pościel będzie oddawana rodzicom do prania co 2 tygodnie.

11. Nadal obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.

12. Jeśli dziecko podczas pobytu w przedszkolu będzie przejawiać niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby. Rodzice o tym fakcie zostaną natychmiast powiadomieni i zobligowani do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.

13. Zobowiązuje się wszystkich rodziców do respektowania i realizowania powyższych zasad i całej Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie w okresie zagrożenia epidemicznego.

14. Do wyjścia z przedszkola najlepiej kierować się przez podwórze- brama po prawej stronie celem udrożnienia szlaku komunikacyjnego.

**W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dyrektor jednostki systemu oświaty po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę tej jednostki oraz ustalić sposób realizacji jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**

**§ 6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w przedszkolu, w okresie zagrożenia epidemicznego:**

1. Nauczyciel realizuje wszystkie zadania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu wychowania przedszkolnego uwzględniając jednocześnie szczególne zasady bezpieczeństwa wynikające z wytycznych GIS.
2. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
3. W pracy wychowawczo – dydaktycznej ogranicza organizację wyjść poza teren przedszkola, np. spacerów, wycieczek /zwłaszcza.
4. Przestrzega obowiązku systematycznego wietrzenia sali co godzinę i prowadzi zabawy ruchowe lub krótkie ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach.
5. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
6. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i często o tym przypomina, kształtuje nawyk.
7. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi **Załącznik nr 1 do *Procedury.***
8. Unika organizowania dużych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. Zachęca dzieci, by w miarę możliwości zachowywały one wymagany dystans społeczny, zwłaszcza wobec osób z zewnątrz.
10. W miarę możliwości zapobiega nadmiernemu stykaniu się ze sobą poszczególnych grup dziecięcych na terenie przedszkola i na placu zabaw.

**§ 7. Ogólne zasady postępowania pracowników niepedagogicznych przedszkola w okresie zagrożenia epidemicznego:**

1. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, pracownicy zobowiązani są do częstego i dokładnego mycia rąk, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do *Procedury.***
2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszonej w widocznym miejscu w łazienkach.
3. Nie wymaga się stosowania osłony ust i nosa w trakcie wykonywania pracy na terenie przedszkola.
4. Pracownik wspiera nauczyciela w zapewnieniu dzieciom bezpiecznego pobytu w grupie przedszkolnej, zwraca uwagę na zachowania dzieci/ zauważone zachowania niewłaściwe lub niepokojące zgłasza nauczycielowi/.
5. Zapewnia dzieciom możliwość picia wody między posiłkami, zgodnie z potrzebami, przestrzegając zasady wyparzania kubków dziecięcych po każdorazowym ich użyciu.
6. Przestrzega zasady dystansu społecznego między opiekunami, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącego 1,5 m.
7. W trakcie wykonywania codziennych obowiązków pracownik przestrzega reżimu sanitarnego/ szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
8. Dezynfekcję sprzętów na placu zabaw wykonuje wyznaczony pracownik przedszkola (robotnik gospodarczy) każdego dnia tuż po rozpoczęciu pracy.
9. **Dopuszcza się korzystanie z piaskownic przez dzieci po wymianie piasku na nowy rok szkolny /wyłącznie piasek płukany i zabezpieczany po skończonej zabawie dzieci/.**
10. **Po opuszczeniu piaskownicy dzieci niezwłocznie myją ręce, a pracownik grupy dezynfekuje użyte w piaskownicy zabawki, akcesoria.**
11. Z każdej sali przedszkolnej lub innego, powierzonego pracownikowi pomieszczenia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle itp.
12. Przynoszenie i rozkładanie posiłków odbywa się z zachowaniem należytej ostrożności.
13. Po spożyciu posiłku przez dzieci pracownik przystępuje do sprzątania, dezynfekcji i wietrzenia jadalni.

**§ 8. Zasady obowiązujące pracowników kuchni przedszkolnej**

1. Pracownicy kuchni przedszkolnej zobowiązani są do stałego stosowania reżimu sanitarnego wynikającego z zasad HCCP oraz postępowania zgodnie z Instrukcją mycia i dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów w kuchni przedszkolnej **- Załącznik nr 7do *Procedury*.**
2. Personel kuchni unika kontaktów z dziećmi i opiekunami dzieci.
3. Obowiązuje zakaz wejścia na teren pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego osób trzecich bez wyjątkowej, uzasadnionej przyczyny.
4. Przestrzeganie obowiązków pracowników nadzoruje szef kuchni.

**§ 9. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**

1. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w **Instrukcji dezynfekcji sprzętów stanowiącej Załącznik nr 8 do *Procedury*.**
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem przedszkola.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w przedszkolu. Wykaz stosowanych w przedszkolu środków do dezynfekcji rąk i powierzchni znajduje się w gabinecie samodzielnego referenta administracyjno -gospodarczego, który zapewnia ich stałą dostępność.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kropelkową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

**§ 10. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:**

1. Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi przedszkola.
2. Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w tzw. izolatce, przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
3. Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu.
4. Dyrektor przedszkola, korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do *Procedury,* o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka, a w przypadku pracownika: PSSE w Mrągowie bądź inne podmioty – w zależności od stanu zdrowia pracownika.
5. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, Dyrektor powiadamia pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
6. Pracownik/rodzic dziecka, który, będąc w domu, zaobserwował u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem są diagnozowani w tym kierunku, lub posiedli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora przedszkola, który podejmuje stosowne kroki.

**§ 11. Postanowienia końcowe.**

* 1. Zapisy ujęte w niniejszej procedurze mogą ulec zmianie w każdym czasie, zależnie od rozwoju sytuacji epidemiologicznej oraz możliwości organizacyjnych placówki.
  2. Zmiany w treści procedury mogą zostać wprowadzone zarządzeniem dyrektora przedszkola.
  3. Procedura, z dniem wprowadzenia zostaje upubliczniona na stronie internetowej przedszkola: <https://www.przedszkolebajka.eprzedszkola.pl>

**Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** *– Oświadczenie oraz Zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych na mierzenie temperatury*

**Załącznik nr 2** – *Zobowiązanie Rodziców/Opiekunów Prawnych i karta szybkiej komunikacji*

**Załącznik nr 3***– Instrukcja: Jak skutecznie myć ręce ?*

**Załącznik nr 4***– Instrukcja: Jak skutecznie dezynfekować ręce ?*

**Załącznik nr 5***– Instrukcja: Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?*

**Załącznik nr 6***– Instrukcja: Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?*

**Załącznik nr 7** *– Instrukcja mycia i dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętów w kuchni przedszkolnej.*

**Załącznik nr 8** *– Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni.*

……………………………………

*(podpis dyrektora)*