**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) wyrażam zgodę na rejestrację i wykorzystanie wizerunku dziecka, nad którym sprawuję prawną opiekę utrwalonego w postaci fotografii podczas uroczystości, zabaw, zajęć dydaktycznych lub innych zdarzeń związanych z uczęszczaniem przez dziecko do Przedszkola w celu wykorzystania dla promowania działalności Przedszkola lub osiągnięć i umiejętności jego wychowanków.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. powyższa zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana, co nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania fotografii z wizerunkiem dziecka dokonanego na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem;
2. powyższa zgoda ważna jest do dnia zaprzestania korzystania ze świadczeń Przedszkola lub do dnia jej wycofania zgodnie z pkt 1);
3. zgoda nie wymaga każdorazowego odnowienia przed publikacją fotografii, ani fotografie te nie wymagają mojego zatwierdzenia przed ich publikacją;
4. fotografie z wizerunkiem dziecka mogą zostać opublikowane w mediach lub miejscach, w których Przedszkole zamieszcza informacje promujące jego działalność lub osiągnięcia i umiejętności jego wychowanków (np. strona internetowa Przedszkola, profil Przedszkola na portalu społecznościowym Facebook, tablica informacyjna w siedzibie placówki, lokalna prasa – np. Gazeta Mikołowska).

**Data, imię i nazwisko i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

…………………..……………………………………………

……………………..…………………………………………

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku dziecka utrwalonego w postaci fotografii:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” **informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych w postaci utrwalonego wizerunku dziecka jest Przedszkole Nr 9 w Mikołowie z siedzibą przy ul. K. Miarki 7, 43-190 Mikołów, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał te dane wyłącznie na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Dane te w postaci zdjęć będą przetwarzane poprzez ich publikację w sposób objęty zakresem Pani/Pana zgody wyłącznie w celu promowania działalności Przedszkola lub osiągnięć i umiejętności jego wychowanków.
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w pkt 1) może być każdy, kto przegląda media lub miejsca, w których Przedszkole zamieszcza informacje promujące jego działalność lub osiągnięcia i umiejętności jego wychowanków (np. strona internetowa Przedszkola, profil Przedszkola na portalu społecznościowym Facebook, tablica informacyjna w siedzibie placówki, lokalna prasa – np. Gazeta Mikołowska).
5. Zdjęcia zawierające utrwalony wizerunek dziecka będą przechowywane przez Administratora dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3) przez okres 3 m-cy i po tym okresie są usuwane z wszelkich nośników danych, na których zostały utrwalone.
6. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych, o których mowa w pkt 1). Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
* dostępu do danych osobowych, o których mowa w pkt 1),
* sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
* usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3),
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

1. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1) przez Administratora (Przedszkole) narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.:22-531-03-00).

**podpis rodziców/opiekunów prawnych: miejscowość, data:**

………………………………………….. …………………….................

…………………………………………..