

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY  
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 8  
IM. JANA BRZECHWY  
W ZAMOŚCIU**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz.U. 2018 poz 966).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz 2140 z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz. U. z 2009 r. Nr. 139 poz. 1132),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz.U z 2018r poz.1055)

Statut Przedszkola Miejskiego Nr 8 im. Jana Brzechwy w Zamościu

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze” rozumie się przez to dyrektora przedszkola.

**§ 2**

Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.

**§ 3**

1. Po przerwie wakacyjnej dyrektor wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i ogrodu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.
2. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

**§ 4**

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych dzieci powinien uwzględniać:

- 1) różnorodność form i metod w pracy,
- 2) różnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) przestrzeganie czasu organizacji zajęć w poszczególnych grupach wiekowych.

**§ 5**

1. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się na tablicy ogłoszeń dla personelu.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

## § 6

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami przedszkola nie mogą się odbywać w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przeprowadzania prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających w przedszkolu na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z przeprowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
4. Miejsca prowadzenia prac o których mowa w ust. 1 należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności dzieci.

## § 7

1. Teren przedszkola musi być ogrodzony.
2. Na terenie przedszkola zapewnia się:
  - właściwe oświetlenie;
  - równą nawierzchnię dróg, przejść i ogrodu;
  - instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie przedszkola muszą być zabezpieczone pokrywami.
4. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.
5. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.

## § 8

1. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.
2. Środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

## § 9

1. Pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane.
2. Sprzęt, z którego korzysta personel obsługowy, jest zgodny z wymaganiami ergonomii. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu dzieci.
3. Sprzęt i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.

## § 10

1. Kuchnia powinna być utrzymana w czystości oraz wyposażona w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.
2. Gorące posiłki podaje się dzieciom w salach, w których umożliwiające jest bezpieczne i higieniczne spożywanie posiłków. Dzieci mają dostęp do napojów w ciągu całego dnia.

## § 11

Przedszkole jest podłączone do miejskiej sieci wodociągowej, z wodą zdatną do picia.

## § 12

Salę zajęć wietrzy się podczas pobytu dzieci w ogrodzie, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

### **§ 13**

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W żadnym momencie dnia dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

### **§ 14**

Pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do niej dostępem.

### **§ 15**

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:

- 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
- 2) jeżeli na terenie przedszkola nastąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
- 3) jeżeli w salach w których odbywają się zajęcia temperatura jest niższa niż  $18^{\circ}\text{C}$

### **§ 16**

1. Jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nich wyposażenia zagraża bezpieczeństwu, nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
2. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w czasie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z sali informując dyrektora placówki.

### **§ 17**

W kuchni i w poszczególnych salach przedszkola znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

### **§ 18**

Wszyscy pracownicy w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dyrektor przedszkola organizuje okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

### **§ 19**

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń podczas prowadzonych zajęć ruchowych dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
2. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
5. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

## § 20

Przy organizacji imprez i wycieczek poza teren przedszkola powinien być zapewniony 1 opiekun na 15 dzieci. W każdej imprezie i wycieczce uczestniczy wożna grupy.

## § 21

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdu, zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego. Nauczyciele zabierają ze sobą listę imienną uczestników, każde wyjście jest zapisywane w rejestrze wyjść grupowych.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi.

## § 22

Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

## § 23

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
  - 2) organ prowadzący przedszkole,
  - 3) pracownika służby bhp,
  - 4) społecznego inspektora pracy.
  - 5) radę rodziców
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1–5, dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
5. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku lub osoba upoważniona np: pracownik służby BHP.

## § 24

1. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
3. W skład zespołu wchodzi specjalista do spraw BHP, dyrektor, nauczyciel przedszkola lub osoba przeszkolona.
4. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które będzie zapisane w protokole.
5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

## §25

1. Z treścią protokołu powypadkowego zaznajamia się:

2. poszkodowany ( jeśli jest pełnoletni)
3. rodziców ( opiekunów prawnych) małoletniego
4. rodziców ( opiekunów) osoby pełnoletniej, gdy stan zdrowia osoby poszkodowanej nie pozwala na zapoznanie się lub osoba zmarła.

#### **§26**

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zapoznania się z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w placówce.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
4. Protokół powypadkowy podpisują: dyrektor oraz członkowie zespołu powypadkowego.
5. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby uprawnione mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
6. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej lub ustnej do przewodniczącego zespołu.
7. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący i mogą dotyczyć:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowym.

#### **§27**

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### **§28**

1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
2. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
3. w sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące okoliczności i wypadku przy pracy.

#### **§29**

5. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu.
6. Pracodawca jest zobowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.
7. Pracodawca ma obowiązek skierowania pracownika (osoby przyjmowanej do pracy) na wstępne badania lekarskie, na okresowe i kontrolne badania lekarskie w godzinach pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, za wyjątkiem osoby przyjmowanej do pracy.
8. Koszt badań lekarskich ponosi pracodawca.

### **§ 30**

Pracownicy zobowiązani są do:

- poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- udziału w szkoleniach z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad i przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.

### **§ 31**

1. Pracownikowi przysługuje nieodpłatnie zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież, obuwie robocze według tabeli norm przydziału.

2. Pracownikom administracji i obsługi oraz nauczycielom przysługuje nieodpłatnie herbata.

### **§ 32**

Traci moc Regulamin bezpieczeństwa i higieny Przedszkola Miejskiego Nr 8 im. Jana Brzechwy w Zamościu z dnia 14 listopada.2017r.

### **§33**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 28 listopada 2018r.