**Regulamin rekrutacji w projekcie pn. „W krainie zmysłów”**

**nr RPPD.09.01.00-20-0574/20**

§1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Projekt* - projekt pn. „W krainie zmysłów”, realizowany w okresie od 1.08.2021 r.   
   do 31 lipca 2022 r. na terenie gminy Sokółka, woj. podlaskie, współfinansowany   
   ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. *Lider projektu*: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka; tel. 85 711 09 00,

e-mail: kancelaria@sokolka.pl.

1. *Realizator projektu*: Przedszkole nr 5 w Sokółce, ul. Osiedle Centrum 18,   
   16-100 Sokółka, tel.: 85 711 25 39, e-mail: przedszkole5.sokolka@poczta.onet.pl.
2. *Regulamin* – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji do w/w projektu.
3. *Uczestnik/Uczestniczka*: dziecko w wieku przedszkolnym, które po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, zostanie zakwalifikowany do udziału   
   w zajęciach dodatkowych w projekcie pn. „W krainie zmysłów”.
4. *Biuro Projektu*: siedziba Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1,   
   16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 17, e-mail: m.czaplejewicz@sokolka.pl.
5. Kontakt z koordynatorem przedszkolnym projektu jest możliwy w Przedszkolu nr 5   
   w Sokółce, ul. Osiedle Centrum 18, 16-100 Sokółka, tel.: 857112539, e-mail: przedszkole5.sokolka@poczta.onet.pl. lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola.

§2

OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2021 r. do 31 lipca 2022 r.   
   /z możliwością zmiany terminu w przypadku zmian zawartych w umowie o dofinansowanie projektu/
2. Wsparcie w postaci zajęć dodatkowych skierowane jest do: minimum 52 dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do Przedszkola nr 5 w Sokółce.
3. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2021/2022.
4. Cel główny projektu: Wspieranie wielokierunkowej aktywności 52 dzieci (17 K, 35M) z Przedszkola nr 5 w Sokółce, poprzez zorganizowanie do końca lipca 2022 r. warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym i poznawczym obszarze ich rozwoju, w każdej sytuacji i momencie ich pobytu w przedszkolu. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia Uczestników Projektu:

* przeprowadzenie zajęć logopedycznych - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr w Sokółce, śr. 1 raz w miesiącu 10 h zegarowych   
  dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, 4-osobowych: dla 8 uczestników łącznie, 20 godzin zegarowych łącznie.
* przeprowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 5 w Sokółce, śr. 2 razy w miesiącu 20 h dydaktycznych   
  dla 1 grupy, zajęcia prowadzone w 1 grupie, 8-osobowej.
* przeprowadzenie zajęć dodatkowych „Odkrywam świat zmysłami” - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 5 w Sokółce, śr. 1 raz w miesiącu 10 h dydaktycznych dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, średnio 10-osobowych: dla 20 uczestników łącznie, łącznie 20 h dydaktycznych.
* przeprowadzenie zajęć dodatkowych „Wędrujące stopy” - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 5 w Sokółce, śr. 1 raz w miesiącu 10 h dydaktycznych dla 1 grupy, Zajęcia prowadzone w 2 grupach, średnio 8-osobowych: dla 16 uczestników łącznie, łącznie 20 h dydaktycznych.

1. Zajęcia logopedyczne i gimnastyka korekcyjna skierowane są do dzieci posiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

§3

OGÓLNE ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych (zgodnie z katalogiem grup docelowych   
   dla Działania 9.1 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020), tj. społeczności lokalnej z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. W przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze LGD Szlak Tatarski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze LGD Szlak Tatarski.
2. Jednocześnie, zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020, w ramach typu projektu   
   nr 4 ostatecznymi odbiorcami wsparcia jest grupa docelowa wskazana w Osi priorytetowej III RPOWP 2014-2020, tj.: są to - dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - 52 U.

§4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu nr 5 w Sokółce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sokółka.
2. Rekrutacja uczniów będzie uwzględniała zasadę równości szans, w tym równości płci   
   i niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca zakłada równy dostęp w tym również osobom   
   z niepełnosprawnościami. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami zajęcia będą dostosowane do możliwości dzieci i będą się odbywały w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wnioskodawca zakłada równy dostęp do Projektu zarówno K, jak i M znajdujących się   
   w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
5. W przedszkolu powołana zostanie przez Dyrektora Przedszkola, Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą minimum: 1) Przedszkolny Koordynator Projektu, 2) Opiekun grupy, zatrudniony w Przedszkolu.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, listy uczestników rezerwowych oraz listy uczestników projektu w podziale na grupy. Wymienione listy są zatwierdzane przez Dyrektora Przedszkola.
7. Przedszkolny Koordynator Projektu podaje do wiadomości dzieciom i ich opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie lub listę rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/opiekun prawny) deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i inne wymagane oświadczenia.
9. Zgodnie z art. 97 i 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde   
   z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
10. Pełna dokumentacja dotycząca rekrutacji przechowywana będzie w Biurze Projektu   
    w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydować złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów.
12. O przyjęciu na zajęcia będzie decydowała lista rankingowa i lista rezerwowa.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie bądź telefonicznie. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie innej niż pisemna pracownik projektu sporządza stosowną notatkę.
14. W przypadku małego zainteresowania udziałem w projekcie zorganizowane zostaną działania zaradcze - np. w postaci dodatkowego terminu rekrutacji.
15. Z możliwości otrzymania wsparcia w ramach niniejszego projektu wyłączone są podmioty i osoby, otrzymujące ten sam zakres wsparcia w odpowiednich działaniach w osiach głównych (decyduje tożsamość czasowa oraz tożsamość lokalizacji realizacji projektu).

Z uwagi na konieczność zachowania linii demarkacyjnej pomiędzy działaniami/poddziałaniami w osiach głównych a Działaniem 9.1, warunkiem zakwalifikowania osoby jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia   
o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach.

§6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić jedynie na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić *Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*, wraz z podaniem powodu rezygnacji i złożyć je w biurze projektu.
2. Jeżeli Uczestnik Projektu przerwie edukację w Przedszkolu nr 5 w Sokółce   
   i zostanie skreślony z listy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników projektu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sokółce.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sokółce.
5. Dyrektor Przedszkola nr 5 w Sokółce zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola nr 5 w Sokółce.
8. Załącznikami do regulaminu są:
   1. Formularz zgłoszeniowy.
   2. Oświadczenie uczestnika /osoby biorącej udział w realizacji projektu.
   3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
   4. Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych   
      do wprowadzenia do SL2014.

*Sokółka, 1 września 2021 r.*

Zatwierdzam: ***Lucyna Jolanta Szymańska***  
 data i podpis Dyrektora Przedszkola