

Procedura
przyrowadzania i odbierania dzieci
obowiązująca w Miejskim Przedszkolu
nr 4
w Bochni
im. Marii Kownackiej
„ Cztery pory roku”

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r.;
- Ustawa z 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (DzU nr 9, poz. 59 z późn. zm.);
- Ustawa z 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (DZU nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZU nr 61, poz. 624 z poen. zm.);
- Ustawa z 20 czerwca 1997r.- prawo o ruchu drogowym DZU z 2005r., nr 108, poz.908 z późn. zm.).

I. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola SA odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi wprowadzając je na ustaloną z Rodzicami na pierwszym spotkaniu salę zabaw. W przeciwnym wypadku żaden z pracowników przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mających cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakażone, przeziębione, kaszlące nie mogą być w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie (tylko takie będą przestrzegane).

7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani SA do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców(opiekunów prawnych).
2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
3. Jeśli dziecko ma być wydane osobie niepełnosprawnej- rodzeństwu, które ma ukończone 10 lat, rodzice SA zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie obowiązujące w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Bochni. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką nauczyciela, a dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka na wzorach obowiązujących w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Bochni zamieszczonych przy kartach zgłoszenia do przedszkola.
7. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
8. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.

9. Na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie **zapewnić dziecku bezpieczeństwa**. Przedszkole ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel ma prawo wezwać Policję.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko poprzez domofon znajdujący się w każdej sali.
13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany poprzez pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
14. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
15. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola.

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów(praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **1 godzinę**.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu dyżurnego Komisariatu Policji w Bochni o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbierają dziecko po upływie czasu pracy przedszkola SA zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Miejskiego przedszkola nr 4 w Bochni przy Pl. Gen. L. Okulickiego 2 zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola. Fakt ten zaświadczają własnoręcznym podpisem.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola nr 4 w Bochni.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Miejskiego przedszkola nr 4 w Bochni stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Przedszkola.

