**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17 z dnia 27.08.2020r.**

 **Dyrektora**

 **Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 418**

**Procedura organizacji opieki w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 418 od dnia 1 września 2020r.**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r, poz.493 z późn. zm.)

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322,374, 567 i 1337)

- Procedura organizacji pracy szkół/ placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

**§ 1**

**Cel procedury**

1. **Celem procedury** jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w przedszkolu w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. **Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 418 w Warszawie.

1. **Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor przedszkola, pracownicy.

**§ 2**

**Organizacja placówki**

1. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 418 znajduje się przy ul. Szancera 7. Oddziały zamiejscowe Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 418 zlokalizowane są przy: ul. Szancera 5, ul. Dzieci Warszawy 42.
2. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika.
3. Od 1 września br. przedszkole będzie pełniło funkcję wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.
4. Zajęcia dodatkowe i imprezy okolicznościowe będą organizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego i rotacyjnego przemieszczania się grup.
5. 1 września przedszkole rozpoczyna pracę w systemie stacjonarnym. Dyrektor przedszkola będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Warto zaznaczyć, że wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy placówki w tryb mieszany czy zdalny.** W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych placówki. W przypadku funkcjonowania placówki
w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału.

**§ 3**

**Wyposażenie placówki**

1. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczony przy wejściu do budynku.
2. Płyn do dezynfekcji powierzchni stałych, odkażanie sprzętów, klamek, barierek, mebli, sprzętów ogrodowych- zabawek terenowych.
3. Mydło antybakteryjne w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.
4. Kosz na zużyte środki.
5. Jednorazowe ręczniki papierowe - dla dzieci.
6. Oczyszczacz powietrza – w każdej sali.
7. Ozonator - po godzinach pobytu dzieci w placówce.
8. Maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy dla personelu placówki w ramach potrzeb.
9. Termometr bezdotykowy.

**§ 4**

**Sposób organizowania zajęć**

1. W zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy i personel powyżej 60 r.ż. lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w przyporządkowanych im oddziałach powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych dla ich grup salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
3. Nauczyciel podczas pobytu dzieci w sali organizuje zajęcia, zabawy z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m 2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Decyzję o organizowaniu zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola podejmuje dyrektor.
7. Dzieci nie będą myć zębów ze względu na bezpieczeństwo sanitarne.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu odpowiedniej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
9. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu, do których dzieci będą miały dostęp.
10. Sprzęt na placu zabaw należącym do placówki powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku, spacer w okolicy przedszkola).
12. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko ma objawy chorobowe.
13. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów u dziecka w trakcie pobytu w placówce – nauczyciel odizoluje dziecko od innych dzieci w izolatorium lub w wyznaczonym miejscu zachowując odległość 2 m, niezwłocznie informuje dyrektora oraz prawnych opiekunów w celu odebrania dziecka z placówki.
14. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej o zorganizowanie opieki nad dziećmi.

**§ 5**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania na bieżąco powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach - prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.
3. Podczas posiłków dzieci są, w miarę możliwości, rozsadzane z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Wielorazowe naczynia, sztućce należy myć w temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzać.
6. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel.
7. Pracownicy usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Zabawki, po każdorazowym użyciu przez dziecko będą dezynfekowane lub wymieniane na inne.
9. Nauczyciele systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Wszyscy pracownicy zostaną wyposażeni w środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, rękawiczki oraz zapewnione zostaną środki do dezynfekcji rąk. Dodatkowo pracownicy obsługi otrzymują fartuchy ochronne.
11. Nauczyciele, personel pomocniczy, dzieci przebywający w tej samej sali nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
12. Noszenie maseczek/ przyłbic obowiązuje dorosłych poruszających się w części wspólnej przedszkola.
13. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę. Dzieci pozostają w sali w czasie wietrzenia, chyba, że przebywają na dworze.
14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia rąk.
15. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

**§ 6**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
4. Ogranicza się przebywanie Rodziców/ opiekunów prawnych, osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – obowiązkowo osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.

**§ 7**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godz. 9:00, a odbierane od godz. 14:00.
3. Rodzic/prawny opiekun świadomie podejmuje decyzję o przyprowadzeniu dziecka do palcówki w czasie trwania pandemii COVID-19.
4. Rodzic/prawny opiekun jest świadomy sytuacji wynikającej z panującej epidemii z powodu koronawirusa oraz związanych z nią zagrożeń i wprowadzenia reżimu sanitarnego.
5. Po uzyskaniu zgody rodziców/ opiekunów dziecka na pomiar temperatury ciała dziecka pracownik przedszkola codziennie rano dokonuje takiego pomiaru po wejściu dziecka do przedszkola.
6. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe ( tem. powyżej 37℃ , pracownik przedszkola informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzając/odbierając dzieci z przedszkola powinni przebywać w strefie bezpieczeństwa wyznaczonej taśmą.
9. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady dystansu społecznego od innych osób min. 1,5 m.
10. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
11. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
13. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko do/z przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
15. Szybka komunikacja z rodzicami/ opiekunami dziecka odbywa się drogą telefoniczną.

**§ 8**

**Pozostałe regulacje**

1. Przy wejściu do przedszkola w widocznym miejscu zamieszczone są instrukcje dotyczące:

 zakładania i zdejmowania maseczki

 zakładania i zdejmowania rękawiczek

 dezynfekcji rąk

 mycia rąk

 numery telefonów:

 **KONTAKT DO SANEPIDU**

- **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w m.st. Warszawie ul. Jana**

 **Kochanowskiego 21, 01- 864 Warszawa**

- **Infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia -** 222 500 115

**- Numer informacyjny czynny w godzinach 8:00 – 16:00 -** 22 32 58 958

- **Numer do biura podawczego -** **22 31 07 900**

**-** Adres e-mail: koronawirus@pssewawa.pl

**- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie, ul. Żelazna 79,**

 **00- 875 Warszawa**

Kontakt: **22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05,**

 **22 620 90 06**

**- Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora**

 **Sanitarnego**

 Kontakt: 502 171 171

 Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.wawa.pl

 - **Infolinia GIS w sprawie koronrusa** **-** 222 500 115

 - **Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia -** 800 190 590

 **SZPITALE ZAKAŹNE W M.ST.WARSZWIE:**

 **- Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie** **-** tel. 22 335 52 61

 - **Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaawiserów 128 –** 261 817 519, 810 80 89

 - **Centralny Szpital MSWiA, ul. Wołoska 137 -** 22 508 20 00

- **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego –**

 **Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie**

 **ul. Żwirki i Wigury 63A** – 22 317 92 31

 **W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112**

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.