***PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS TRWANIA STANU EPIDEMII COVID-19
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 35 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im Anny Dymnej W KRAKOWIE***

 **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się korona-wirusa  z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374)
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**CEL PROCEDURY:**

1. Celem procedury jest ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.
2. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się korona-wirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu.
3. Określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**Dyrektor:**

1. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

 **Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i ją bezwzględnie przestrzegają.
2. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
3. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się
z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych.
5. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi
o zachorowanie na korona-wirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

**Nauczyciele:**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i ją bezwzględnie przestrzegają.
2. Informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
3. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
4. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
5. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi
o zachorowanie na korona-wirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

**Personel obsługowy:**

1. Zapoznaje się z procedurą bezpieczeństwa i ją bezwzględnie przestrzega.
2. Zobowiązani są do przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
3. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na korona-wirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

**SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz przy wejściu do placówki.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.

 **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać Dyrektor Przedszkola
 z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA**

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:

1) płyn dezynfekujący atestowany do mycia rąk

2) środki dezynfekujące atestowane do mycia urządzeń , zabawek i powierzchni

3) termometry bezdotykowe co najmniej 1 na jedna grupę

4) organizacja pomieszczenia do izolacji dla dzieci i pracowników

2.  Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

1. zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe adekwatne do aktualnej sytuacji i potrzeb
2. zapoznanie z instrukcją stosowania środków indywidualnej ochrony osobistej **–** zapoznanie z instrukcjamiprawidłowe korzystanie z maseczki i rękawiczek jednorazowych- załącznik nr 1
3. zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje;

3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:

1. oznakowanie pomieszczeń, wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19, wywieszenie potrzebnych numerów telefonu, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych;
2. dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
3. zabezpieczenie taśma urządzeń w ogrodzie przedszkolnym oraz wydzielenie stref do zabawy;
4. usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci sprzętów, zabawek
i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania (dywany, wykładziny, pluszaki, książki, puzzle, gry planszowe itp.);
5. wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
6. przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

**Kryteria przyjęcia dzieci do Przedszkola nr 35 podczas trwania epidemii COVID- 19**

1. W pierwszej kolejności korzystają z przedszkola dzieci , których rodzice są:

- pracownikami systemu ochrony zdrowia

- pracownikami służb mundurowych

-pracownikami handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych , realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałanie i zwalczaniem COVID -19

2. Do przedszkola w okresie zagrożenia epidemicznego związane z COVID – 19 w reżimie sanitarnym przyjmowane są dzieci rodziców pracujących stacjonarnie. Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczą.

3. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania procedury bezpieczeństwa w trakcie trwania epidemii COVID -19.

4. Rodzice dostarczają zaświadczenie z Zakładu Pracy ,że nie mają możliwości pracy zdalnej

 5. Rodzice dostarczają podpisane oświadczenia /załącznik nr 1,2,3,4,5/.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie epidemii jest dostarczenie przez obydwojga rodziców na adres email przedszkole35@vp.pl zaświadczeń / pkt. 4/ i podpisanych oświadczeń z /pkt. 5/ na dwa dni robocze przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.

7. Po przeanalizowaniu dostarczonych dokumentów Dyrektor informuje Rodziców o terminie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem indywidualnych godzin przyjścia i wyjścia.

8. Rodzice którzy zostali poinformowani o przyjęciu dziecka do przedszkola zobowiązują się do dostarczenia do placówki wersji papierowej zaświadczeń i oświadczeń z zaklejonej kopercie w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

**PRZYPROWADZANIE DZIECI**

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przygotowania i wytłumaczenia dziecku nowych zasad pobytu w przedszkolu:- sposobu rozstawania się z dzieckiem po przyjściu do przedszkola,
- mierzenia temperatury przy wejściu i w ciągu dnia,

- możliwości izolacji w razie wystąpienia objawów chorobowych,

- odpowiedniego mycia rąk,

- braku w sali przedmiotów i sprzętów, zabawek, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki),

- utrwala nawyk poprawnego zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,

- zgłaszania nauczycielowi potrzeby picia, wyjścia do toalety, złego samopoczucia itp.,

 - braku możliwości wyjść poza teren przedszkola.

1. Dzieci powyżej 4 roku życia przyprowadzane są w maseczkach do przedszkola przez rodziców/opiekunów, którzy mają założone maseczki i rękawiczki.
2. Rodzice wraz dziećmi przychodzą w wyznaczonych indywidualnie godzinach, po zadzwonieniu oczekują przed drzwiami do budynku na pracownika przedszkola
3. Pozostali Rodzice oczekują z dziećmi na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując 2 metrową odległość.
4. Pracownik przedszkola mierzy temperaturę rodzicowi i dziecku termometrem bezdotykowym. Jeżeli temperatura jest powyżej 37 °C /u rodzica lub dziecka/ dziecko nie może zostać przyjęte do przedszkola, sytuacja to zostaje odnotowana .a Rodzic przy kolejnym przyprowadzeniu dziecka zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego mówiącego o braku przeciwskazań pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Zdrowe Dziecko odbierane jest przez pracownika przedszkola przebierane w szatni i odprowadzane na do swojej przydzielonej grupy gdzie nauczyciel odnotowuje godzinę przybycia dziecka do przedszkola bez podpisu rodzica.
6. Po każdym odbiorze dziecka pracownik przedszkola dezynfekuje ręce.

 **ORGANIZACJA PRACY Z DZIEĆMI**

1. W pomieszczenie w którym przebywają dzieci, powinno być stałe dla danej grupy, mogą się w nim znajdować tylko te przedmioty wyposażenia , sprzęt ,zabawki, które można skutecznie , uprać dezynfekować , być wyposażone w termometr bezdotykowy, środki czyszczące i dezynfekujące zabezpieczone przed łatwym dostępem dla dzieci, a także umieszczone w widocznym miejscu numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. Nauczyciele w miarę możliwości powinni opiekować się tą samą grupą, pełnić przede wszystkim funkcję opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych jednak muszą być zachowane wymogi sanitarne w tym ograniczonego bliskiego kontaktu pomiędzy dziećmi.
3. Grupy powinny być zbliżone wiekowo i nie przekraczać 12 dzieci /filia 4 dzieci/ zachowując minimalną powierzchnię 4mkw na jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. Nauczyciele mają obowiązek ewidencjonowania czasu pobytu dziecka pod ich opieką, a do godziny 9.00 przekazania do Dyrektora liczbę dzieci obecnych w danym dniu.
5. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:

 -- częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach,

 -- organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają i dają przykład;

 -- unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;

 -- utrzymanie dystansu społecznego między dziećmi podczas zabaw dowolnych w sali, szatni i ogrodzie oraz podczas spożywania posiłków.

6. Proces produkcyjny posiłków prowadzony jest z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie opisanymi w dokumentacji HACCP.

7. Przestrzegane są zasady bezpiecznego odbioru towaru od dostawcy z bezwzględną dezynfekcją opakowań.

8. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni w okienku lub do windy żywieniowej. Przygotowane posiłki są przewożone do sali przez woźne, a po spożyciu ich przez dzieci woźna oddaje naczynia do myjni gdzie poddawane są myciu z dodatkiem detergentu i wyparzane .

1. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.

 10. Jeśli do zajęć w sali lub na powietrzu wykorzystywane są przybory sportowe i inne zabawki to po każdorazowym użyciu nauczyciel przekazuje je woźnej do zdezynfekować poza salą.

11. Nauczyciele ustalają

 -- zasady wietrzenia sali i zastosowania oczyszczaczy powietrza prowadząc ich rejestr.

 -- godziny i dokonują kontrolnego pomiaru temperatury u dzieci

 -- harmonogram korzystania poszczególnych grup z tarasu i z ogrodu przedszkolnego w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci wychodzenie do ogrodu jest pod warunkiem organizowania zabaw na powietrzu bez użycia sprzętu ogrodowego w tym piaskownic.

12. Przed wyjściem do ogrodu woźna sprawdza oznakowanie wyizolowanych stref na pobyt dzieci

13. Nauczyciel ogranicza do minimum czas kontaktu dzieci woźną. Inni pracownicy nie mają kontaktu z dziećmi. W czasie dostarczania i sprzątania stołów po posiłkach nauczyciel tak organizuje opiekę aby odstęp woźnej od dzieci był jak największy.

14. Nauczyciele każdorazowo przed wyjściem na taras i do ogrodu, przed każdy posiłkiem przypominają dzieciom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii (unikanie dotykania oczu, ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu)

**ODBIÓR DZIECKA**

1. Rodzic przychodzi do przedszkola mając założoną maseczkę i rękawiczki.
2. Rodzice przychodzą w wyznaczonych indywidualnie godzinach, po zadzwonieniu oczekują przed drzwiami do budynku na pracownika przedszkola, który zabiera dziecko z sali ( nauczyciel odnotowuje godzinę wyjścia) ubiera go w szatni .
3. Pozostali Rodzice oczekują przed budynkiem przedszkola zachowując 2 metrową odległość.
4. Po wydaniu dziecka rodzic zakłada mu maseczkę i bez zbędnej zwłoki opuszcza teren przedszkolny

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Załatwianie spraw administracyjnych , kontakt z nauczycielem odbywają się drogą email lub telefoniczną.
2. Dokumenty w wersji papierowej w zaklejonej kopercie można przekazywać pracownikowi przedszkola tylko rano w czasie kiedy dziecko jest przyprowadzane do przedszkola.
3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do ścisłej współpracy
z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.
4. Wszystkie bieżące informacje dotyczące bieżącej pracy, organizacji umieszczane będą na drzwiach przedszkola, stronie internetowej placówki oraz przez pocztę elektroniczną
5. Bieżące informacje o dziecku przekazywane ustnie przez rodziców , nauczycieli pracowników odbywają się na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m.
6. Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu
w placówce, mają obowiązek przekazać dyrektorowi istotne informacje
o stanie jego zdrowia.
7. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.
8. Rodzice mają obowiązek podania numeru telefonu do szybkiego kontaktu.
9. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH**

1. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, ból głowy, kaszel, wysypka, apatia, należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora przedszkola.
2. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany odebrać dziecko w ciągu godziny od otrzymania informacji o stanie jego zdrowia.
3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna lub osób upoważnionych do odbioru, dziecko będzie przebywać w osobnym pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji.

 Dziecko będzie w tym czasie pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej.

1. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę:
	1. w pomieszczeniu muszą znajdować się indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak: jednorazowe maseczki, rękawiczki, jednorazowy fartuch ochronny z długiem rękawem, ewentualnie przyłbica, termometr oraz płyny do dezynfekcji, zabezpieczone przed dostępem dziecka w półce zamykanej na klucz. W pomieszczeniu powinien znajdować się również zamykany kosz do wyrzucania zużytych materiałów ochronnych;
	2. osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z wychowawcą grupy, dyrektorem przedszkola oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
2. Osoba przebywająca z dzieckiem zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, rękawice oraz fartuch ochronny (ewentualnie przyłbicę).
3. W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój, wodę oraz leżak.
4. W razie potrzeby należy dziecko dopajać wodą. Wodę należy podawać w jednorazowych kubkach plastikowych.
5. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatki (odebranie dziecka z przedszkola) należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój, wyprać leżak, a rękawice
i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza. Zdezynfekować płynem ręce. Ponadto osoba sprawująca opiekę powinna jak najszybciej dokonać dezynfekcji, przebrać się i dotrzeć do domu aby wyprać i wyprasować swoją odzież.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personel powyżej 60. roku życia.
3. W przedszkolu jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (do tzw. Izolatki dla personelu).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona-wirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA BEZPIECZNY POBYT PRACOWNIKÓW W PRZEDSZKOLU, ZAPEWNIENIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW I ICH STOSOWANIA.**

1. Pracownik po wejściu do placówki bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji, który znajduje się przy wejściu.
2. Pracownik przychodzi do pracy bezwzględnie zdrowy bez jakichkolwiek oznak choroby
3. Każdemu pracownikowi, po przyjściu do pracy mierzona jest temperatura /termometrem bezdotykowym/ przez osobę do tego wyznaczoną
4. Pracownik po zmierzeniu temperatury przechodzi do szatni, ubiera zdezynfekowana przyłbicę podpisaną lub maseczkę i jednorazowe rękawiczki..
5. Pracownik niezwłocznie informuje telefonicznie Dyrektora placówki w razie wystąpienia objawów mogących świadczyć o zakażeniu korona-wirusem oraz o kontakcie z osobą chorą na COVID-19, pozostającą w kwarantannie czy izolacji. Należy również niezwłocznie poinformować Dyrektora, jeżeli ktoś z domowników pozostaje w kwarantannie lub izolacji lub miał kontakt z osoba zarażoną. Dyrektor w porozumieniu z służbami sanitarnymi podejmuje stosowną decyzję zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pozostałym pracownikom.

6. Pracownik ma przydzielone indywidualnie środki ochrony osobistej i dba indywidualnie o stan higieniczny przydzielonych środków. Dyrektor zapewnia pralkę i środki piorące. Jednorazowe środki ochrony wyrzuca się do zamykanego kosza. Wszystkie czynności pracownicy wykonują z zachowanie niezbędnych środków ostrożności.

1. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są podczas wykonywani swoich czynności zasłaniać nos i usta i nosić rękawiczki jednorazowe.
2. Wszyscy pracownicy zobligowani są do regularnego mycia lub odkażania rąk podczas pobytu w pracy.
3. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków i stosuje wszelkie środki zgodnie z zaleceniami bezpiecznego przygotowania posiłków.
4. Personel kuchenny w miarę możliwości nie kontaktuje się z personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.
5. Nauczyciele i obsługa przedszkola przebywające w salach pozostają w maseczkach podczas kontaktu z dziećmi i innymi pracownikami.
6. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m względem innych pracowników placówki.
7. Woźne oddziałowe są odpowiedzialne za wykonanie czynności porządkowych i sanitarno- odkażających na terenie przedszkola i ich rejestrowanie, zwłaszcza utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych boazerii , poręczy, klamek , mebli w salach , wyłączników, dezynfekcji toalet.
8. Pracownicy przeprowadzając dezynfekcje po zakończeniu pobytu dzieci w przedszkolu ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Pracownicy dokonywujący prac porządkowych i sanitarno-odkażających zobowiązane są do przestrzegania Procedury utrzymania czystości /załącznik nr. 6/ i Instrukcji sprzątania pomieszczeń /załączniki nr.7/

Procedura Bezpieczeństwa na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu nr 35 obowiązuje od dnia 18.05.2020r.