

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## PRZY PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 345 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 2 W WARSZAWIE

### I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnętrzną Przedszkola powołaną do reprezentowania ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniotwórczy, doradczy i decyzyjny Przedszkola.
3. Rada Rodziców działa na podstawie:
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
  - Statutu Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 345 w ZSP nr 2
  - Regulaminu Rady Rodziców
4. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na rzecz dzieci przez rodzinę i przedszkole.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi:  
Rada Rodziców przy Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 345 w ZSP nr 2  
01-384 Warszawa, ul. Brygadzystów 18  
NIP: 522-25-51-080

### II. Skład, struktura rady, tryb powoływania członków

1. Rada Rodziców składa się z 4 Rad grupowych, których członkowie wybierani są w głosowaniu tajnym, podczas pierwszego zebrania z rodzicami.
2. Rada grupowa składa się z 3 członków.
3. Rada powołuje Prezydium Rady, które stanowi organ wykonawczy Rady.
4. W skład Prezydium wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Zastępca Przewodniczącego
  - Sekretarz
5. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną wybieraną większością głosów spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych.
6. Kadencja Rady trwa od 1 września do dnia 30 września następnego roku.
7. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

### III. Cele, zadania i kompetencje Rady

#### Do zakresu działania Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Uchwalenie regulaminu Rady.
2. Uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady na dany rok.
3. Współpraca z innymi organami Przedszkola, w tym Radą Pedagogiczną, przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Przedszkola.
4. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka.
5. Współdziałać w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych.

### **Rada ponadto może:**

1. Występować do Rady Pedagogicznej i Zastępcy Dyrektora ds. Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
2. Występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola, jego Dyrektora lub jego nauczyciela. Wnioski kierowane przez radę mają dla organu charakter wiążący.
3. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
4. Oddziaływać na rodziców zaniedbujących swoje obowiązki wobec dzieci.
5. Utrzymywać kontakty ze Szkołą Podstawową nr 301 wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2.

### **IV. Podejmowanie uchwał i sposób dokumentowania posiedzeń**

1. Uchwały Rady zapadają większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwała rady w sprawie przyjęcia Regulaminu rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 oddanych głosów.
3. Uchwały Rady oraz zebrania są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację Przedszkola.
4. Protokół z każdego posiedzenia sporządzany jest w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady.

### **V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi skarbnik lub osoba upoważniona przez ogół Rady.
3. Wpływy na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.
4. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.
5. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego Rady.
6. Środki o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
  - Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci.
  - Finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych dla dzieci.
  - Finansowanie materiałów papierniczych i dydaktycznych dla dzieci.
  - Organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców.
  - Innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
7. Rada upoważnia wicedyrektora Przedszkola do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.

### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców mogą być dokonywane na pisemny wniosek Rad grupowych, zgłoszony do Prezydium Rady Rodziców na najbliższym zgromadzeniu Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.