

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ COVID – 19 W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 345 W ZSP NR 2**

### **CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu funkcjonowania placówki w związku z pandemią COVID – 19 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### **ZAKRES**

Procedura obejmuje wszystkie dzieci i ich rodziców/opiekunów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 345 w ZSP nr 2, zwanego dalej Przedszkolem. Procedura wdrażana jest w związku z zaistniałą sytuacją dotyczącą pandemii COVID – 19 zgodnie z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

### **I**

#### **WYTYCZNE OGÓLNE**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Z chwilą pierwszego przyprowadzenia dziecka do Przedszkola, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, które jest do pobrania ze strony internetowej Przedszkola, właściwie je wypełnić i podpisać, a następnie skan przestać faksem lub drogą mailową na adres Przedszkola. Oświadczenie można także wypełnić na miejscu.
4. Dzieci, w miarę możliwości, przebywają w stałych grupach.
5. Z sal usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować - np. pluszowe zabawki, dywany, chodniki.
6. Klocki i inne zabawki oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów są systematycznie dezynfekowane.
7. Sale będą systematycznie wietrzone, także w trakcie obecności w niej dzieci.
8. Ubrania wierzchnie dzieci będą wieszane w odstępach uniemożliwiających ich zetknięcie. Ubrania na przebranie dla dzieci, będą znajdowały się w łazience, zapakowane w oddzielne torebki.

9. Osoba/y wykazujące objawy chorobowe typu: kaszel, duszności, podwyższona temperatura, będą odizolowane w wyznaczonym do tego miejscu.
10. Jeśli jest konieczność wejścia osoby trzeciej na teren Przedszkola, obowiązują ją wszystkie zalecenia sanitarne – zakrywanie ust i nosa, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk.

## II

### RODZICE/OPIKUNOWIE PRAWNI

1. Pamiętają o obserwacji dziecka i pomiarze temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury (wynoszącej 38° C i więcej) i innych objawów chorobowych (kaszel, ból głowy, mięśni, ból gardła, duszności, problemy z oddychaniem), pozostawiają dziecko w domu i korzystają z teleporady medycznej.
2. Do Przedszkola nie mogą przychodzić dzieci, jeżeli ktoś z domowników ma obowiązkową kwarantannę lub izolację - wtedy wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają nieobecność dziecka w zajęciach przedszkolnych do godz. 8.30.
4. Dziecko przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun prawny. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania dyrektora Przedszkola o wynikach testów wykonanych w kierunku wirusa COVID-19.
5. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do Przedszkola ani na teren ogrodu.
6. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko do/z Przedszkola oczekuje w kolejce przed Przedszkolem zachowując bezpieczny odstęp 1,5 m. Rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci powyżej 4 roku życia oczekujący przed Przedszkolem mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
7. Przyprowadzając dziecko do Przedszkola lub chcąc je odebrać rodzic/opiekun prawny używa wyłącznie dzwonka (kody wejściowe nie będą aktywne) i czekają na pracownika Przedszkola przy drzwiach.
8. Do Przedszkola mogą wchodzić wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych od 1 września br. z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczka, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk) oraz dystansu społecznego (1,5 m odstęp między wchodzącymi). Jeżeli liczba osób przebywających w szatni jest zbyt duża (przekracza 6), pozostali rodzice/opiekunowie czekają przed wejściem.
9. Na ile jest to możliwe, rodzice/opiekunowie prawni wyjaśniają dziecku zasady higieny osobistej - zwracając uwagę, aby dziecko często i regularnie myło ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Rodzice/opiekunowie prawni informują dziecko, dlaczego takie zasady zostały wprowadzone w Przedszkolu. Przekazują komunikat w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dziecku poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie niepokoju. To samo obowiązuje nauczycieli pracujących z dziećmi.

### III

## ORGANIZACJA OPIEKI

1. Ze względu na sytuację epidemiczną i wytyczne GIS, ulega zmianie organizacja pracy poszczególnych grup.
2. Tylko zdrowy rodzic/opiekun prawny może przyprowadzić/odebrać dziecko do/z Przedszkola.
3. Przyprowadzone dziecko rodzic/opiekun prawny przekazuje upoważnionemu pracownikowi Przedszkola przy wejściu.
4. Rodzic/opiekun prawny żegna się z dzieckiem jak najszybciej, aby skrócić czas kontaktu do niezbędnego minimum.
5. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna prawnego może dokonać pomiaru temperatury. Jeśli są wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, pracownik, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo innych dzieci oraz pracowników Przedszkola, **ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Przedszkola.**
6. Dziecko odprowadzone zostaje do swojej sali, w której pozostaje do momentu odbioru go przez rodzica lub opiekuna prawnego.
7. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z Przedszkola.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia (lub innego dokumentu) jeśli u dziecka stwierdzono alergię.
9. Dziecko nie wnosi na teren Przedszkola żadnych przedmiotów przyniesionych z domu, np. zabawek, pluszaków, książeczek, klocków LEGO itp.
10. Ważne sprawy dotyczące dziecka pracownik Przedszkola będzie przekazywał bezpośrednio przy odbiorze dziecka z zachowaniem bezpiecznej odległości. Z nauczycielami pozostaje kontakt w formie mailowej (adresy dostępne są na stronie internetowej Przedszkola).

### IV

## ZASADY KORZYSTANIA Z OGRODU

1. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie Przedszkola placu zabaw.
2. Sprzęt jest codziennie dezynfekowany przed wyjściem dzieci do ogrodu.
3. Jeśli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu, należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
4. W ogrodzie każda grupa ma wyznaczone miejsce na placu zabaw.
5. Po powrocie do Przedszkola dzieci bezwzględnie myją ręce.
6. Gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, odbierający rodzic/opiekun prawny czeka w miejscu wyznaczonym (przed furtką) na dziecko.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH**

W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika Przedszkola objawów lub jednego z objawów takich jak: **gorączka, kaszel, ból głowy czy mięśni, ból gardła, duszność i problemy z oddychaniem** należy:

1. Odizolować osobę w wyznaczonym do tego miejscu. Dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika.
2. Należy powiadomić rodziców lub rodzinę dziecka wykazującego objawy chorobowe w celu pilnego odebrania z Przedszkola.
3. Po odebraniu z Przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania przez lekarza.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący Przedszkole o podejrzeniu zakażenia dziecka.
5. Rodzice dzieci z grupy, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
6. Miejsca, w których przebywało dziecko, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Burmistrza Dzielnicy Bemowo o zaistniałej sytuacji.
8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Dyrektor pozostaje we współpracy z w/w w celu ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części V) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.
2. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
  - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
  - Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
2. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszej Procedurze w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się Przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, zmiany wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz stosownie do potrzeb Przedszkola.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2

Emilia Wojdyła