Chełmno,14.02.2020 r

(pieczęć przedszkola) (miejscowość, data)

**ZARZĄDZENIE NR 3 / 20 20**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola „Tęczowy Zakątek ”w Chełmnie**

**z dnia 14.02.2020 r**

**W sprawie zmiany:**

**Regulaminu odpłatności za pobyt dzieci w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek”**

**w Chełmnie**

**Regulaminu korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek”**

**W Chełmnie**

Na podstawie:

 art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z póżn. zm.)

Uchwały Nr XLV/263/2018 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 lutego 2018 r w sprawie opłat za przedszkole, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się:

Regulamin odpłatności za pobyt dzieci w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek ” w Chełmnie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie

w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Intendentowi Miejskiego Przedszkola „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin odpłatności za pobyt dzieci w Miejskim Przedszkolu**

# „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XLV/263/2018 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonym przez Gminę Miasto Chełmno przedszkolu publicznym Regulaminu korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie.

## § 1

1. Przedszkole udziela bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych. W czasie trwania zajęć przedszkolnych jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za godzinę świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa **Uchwała NR XLV/263/2018 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 lutego 2018 w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Chełmno.**

## § 2

1. Przedszkole zapewnia:
	1. realizację podstawy programowej, określonej w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1679 )
	2. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący,
	3. warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
	4. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. Organizuje trzy posiłki dziennie: śniadanie, II- śniadanie i obiad. Istnieje możliwość nie korzystania z posiłków lub korzystania ze zmniejszonej ich liczby.
4. Na opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu składają się : opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie , wychowanie i opiekę oraz opłata za żywienie.
5. Rodzice, poza wyżej wymienionymi opłatami, wnoszą opłaty za zajęcia dodatkowe organizowane na ich wniosek, w czasie przekraczającym wymiar czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wysokości i na zasadach ustalonych na zebraniu Rady Rodziców- opłaty wnoszą ci rodzice, którzy zgłosili swoje dzieci do udziału w zajęciach dodatkowych.
6. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez nauczycieli oddziałów oraz deklaracji ilości godzin złożonych przez rodziców.
7. Ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu wykraczającą poza podstawę programową rodzic deklaruje w zawartej z przedszkolem deklaracji korzystania z usług przedszkola. Deklaracja może zostać wypowiedziana lub zmieniona z końcem miesiąca.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się stawkę żywieniową i godzinową za każdy dzień nieobecności dziecka po zgłoszeniu nieobecności przez rodzica do godz. 8.00 danego dnia. Odliczenie następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym.

**§ 3** Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

* 1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie i regulaminach przedszkola,
	2. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
	3. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach niewykraczających poza czas pracy przedszkola,
	4. Terminowego wnoszenia opłat,
	5. Zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności dziecka w przedszkolu telefonicznie

( sekretariat przedszkola) , do wychowawcy grupy lub nauczyciela pełniącego ranny dyżur do godziny 8.00 danego dnia.

* 1. Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
	2. Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

## § 4

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat, o których mowa w § 2 ust. 4 regulaminu,
2. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
	1. stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Miasta Chełmna, o której mowa w § 1

regulaminu oraz

* 1. liczby godzin korzystania dziecka z płatnych świadczeń przedszkola (wykraczających poza ustalony przez organ prowadzący czas udzielania świadczeń bezpłatnych) w danym miesiącu.
1. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń płatnych.
2. Nieuzasadnione przekroczenie deklarowanych godzin zobowiązuje rodzica do uiszczenia podwojonej stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia.
4. Wysokość stawki żywieniowej, godziny wydawania posiłków, koszty, zasady finansowania oraz zwrot opłat za żywienie określa Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie.

## § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu, płatne są z dołu do 15 dnia każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez przedszkole rozliczenia, obejmującego opłatę za godziny płatnych świadczeń przedszkola oraz opłaty za żywienie.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego Millenium Chełmno

nr: 57116022020000000333440770

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki od zaległości podatkowych, a w przypadku wystąpienia upomnień- koszty upomnień.
2. Skreśleniu z listy ewidencji dzieci może nastąpić w przypadku braku opłat za przedszkole o których mowa & 2 ust. 4 przez kolejne dwa miesiące.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego oplata dotyczy.
4. Nadpłaty z tytułu opłat za przedszkole zaliczane są na poczet kolejnych miesięcy.
5. W przypadku rezygnacji z usług przedszkola występująca nadpłata zwracana jest w kolejnym miesiącu rozliczenia na wskazany rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Banku Millenium.

## § 6

1. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 20 złotych ..
2. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy *Ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz.U. 2019 r. poz.900)*
2. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem Zarządzenia Dyrektora Przedszkola.