

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 29 IM. MARII
KONOPNICKIEJ W TARNOWIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura została opracowana na podstawie:
 - Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
2. Określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Nr 29 w Tarnowie oraz rodziców i dzieci uczęszczających do tej placówki w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia koronawirusem.
3. Z treścią niniejszego regulaminu należy zapoznać wszystkich pracowników przed dopuszczeniem do dalszej pracy na terenie przedszkola. Odpowiedzialni za realizację niniejszego regulaminu są wszyscy pracownicy przedszkola. Funkcję kontrolną pełni dyrektor.

§ 1

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona - zgodnie z zaleceniami GIS powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej $15m^2$; w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko co najmniej $2m^2$, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż $1,5m^2$.
3. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w miarę możliwości organizacyjnych w wyznaczonej i stałej sali.
4. Zabrania się organizowania zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
5. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący minimum 1,5 m.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki itp.) . Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek, z wyjątkiem dzieci po raz pierwszy zapisanych do przedszkola. Mogą przynieść ulubioną poduszkę lub małą zabawkę do przytulenia (codziennie dezynfekowaną przed przyniesieniem do placówki).
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
9. Dzieci w przedszkolu nie mają obowiązku noszenia maseczek.

10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
11. Leżaki do spania/odpoczynku/w oddziale I i II (dzieci najmłodsze) będą ustawione na stałe, dedykowane określonemu dziecku, w oddzielnych salach w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie. Pościel ma być prana w temperaturze co najmniej 60°C 1 x w tygodniu. Dzieci w pozostałych oddziałach nie leżakują.
12. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
13. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola z zachowaniem ustalonego harmonogramu wyjść dla poszczególnych grup.
15. Sprzęt używany przez dzieci na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Sprzęt na placu zabaw, który nie będzie używany należy zabezpieczyć taśmą.
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
18. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
20. Na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

§ 2

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach pracy poszczególnych oddziałów do godz. 8:30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci, rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem w/w zasad.
4. Rodzice dzieci z oddziałów III, IV, V, VI nie wchodzi z dziećmi szatni. Dzieci będą odbierane przez personel obsługowy w wyznaczonej strefie (wiatrołap). Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
5. Rodzice dzieci nowo zapisanych do przedszkola z oddziałów I i II, mogą wchodzić z dziećmi do szatni dedykowanych w/w oddziałom z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica 1,5m, przy czym należy

rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk)

6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
7. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
10. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a) rodzic sygnalizuje domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka;
 - b) nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela lub woźnej.
 - c) w szatni pracownik pomaga dziecku przebrać się i przekazuje Rodzicowi/Opiekunowi.

Odbiór dzieci z przedszkola następuje w godzinach funkcjonowania danego oddziału.

11. Zabrania się przebywania na terenie ogrodu przedszkolnego rodzica wraz z dzieckiem oraz osób trzecich - do odwołania.
12. Zabrania się zostawiania w budynku przedszkola fotelików, rowerków i innych zbędnych przedmiotów

§ 3

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola (wiatrołap) tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, które muszą wejść do przedszkola.
2. Personel pomocniczy placówki odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie, którzy wyjątkowo muszą wejść do placówki dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników nadzoruje dyrektor przedszkola. *(odbywa się to co najmniej 2 razy w ciągu dnia - karta monitoringu)*
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 4

GASTRONOMIA -WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z picia wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna, z wody dostępnej w sali.
2. Zabrania się przynoszenia do przedszkola własnych napojów, jedzenia i słodczy.
3. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - w miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy,
 - mycia w zmywarce z wyparzaniem z dodatkiem detergentu wielorazowych naczyń i sztućców, używanych podczas posiłków i kubków używanych do picia wody.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy w bloku kuchennym, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Personel kuchni wydaje posiłki woźnym oddziałowym z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i odległości. Woźne oddziałowe nie wchodzi do pomieszczenia kuchni, posiłki wydawane są na blat ustawiony przy wejściu do kuchni.
7. Wydawanie posiłków z kuchni ma się odbywać w odpowiednich odstępach czasowych, gwarantujących brak styczności z personelem obsługowym poszczególnych grup.
8. Podczas przygotowywania i podawania posiłków pracownicy są obowiązani stosować środki ochrony osobistej – przyłbice, fartuchy, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekować ręce.
9. Posiłki wydawane są dzieciom w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne, przestrzegając zasady izolacji od innych pracowników obsługowych.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

11. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

§ 5

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia instrukcje: jak skutecznie myć ręce, jak skutecznie dezynfekować ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki jednorazowe, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (umieszczone w widocznych miejscach w placówce)

§ 6

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli własnego samopoczucia z mierzaniem temperatury przed rozpoczęciem pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
4. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście w podpiwniczeniu.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją obecną w każdej toalecie.
6. Pracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki dzieciom.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W ciągu jednego dnia w grupie pracują 2 nauczycielki, prowadzące działania zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze oraz nauczyciele odpowiedzialni za zajęcia dodatkowe..
8. Nauczyciele:

- a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci wywieszanej w każdej łazience przy salach.
- c) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- d) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela i woźne oddziałowe:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
- b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. Obowiązkowo odnotowują czynności porządkowe i dezynfekcyjne w kartach monitoringu .

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów, przyłbic/maseczek) stosują rękawiczki.
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku.
- g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed wejściem do magazynów.
- h) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz intendentka zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę ochronne;
- i) mycie i dezynfekcja produktów odbywa się przed magazynem w wyznaczonej strefie.

11. Personel administracyjno- obsługowy: księgowa, intendentka, pomoc administracyjna, konserwator oraz personel kuchenny unikają kontaktu, ewentualnie zachowują wymagany dystans, z użyciem środków ochrony osobistej z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela.

§ 6

OBOWIAZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. Wraz z pierwszym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 rodzic dostarcza podpisany *załącznik nr 1*, zawierający oświadczenie Rodzica/Prawnego.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Wyrażają zgodę na mierzenie dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

§ 8

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, niezwłocznie odsuwać się od pracy.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.09.2021r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.