

## **Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Samorządowego Przedszkola Nr 20 w Krakowie**

### **I. CEL PROCEDURY**

1. Celem niniejszej procedury jest ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników, dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.
2. Procedura dotyczy wszystkich dzieci ich rodziców i pracowników przedszkola.

### **II. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA**

1. Wyposażenie przedszkola w:
  - 1) atestowane płyny do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
  - 2) termometr bezdotykowy;
  - 3) organizacja izolatorium: dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
  - 1) przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji;
  - 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
  - 3) wyposażenie miejsc sanitarnych i tablicy ogłoszeń w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:
  - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
  - 2) dezynfekcja zabawek, sprzętu i pomieszczeń przedszkola;
  - 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
  - 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego wyprania;
  - 5) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci (*szatnia*);
  - 6) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk i pobrania rękawiczek jednorazowych dla osób wchodzących do przedszkola.

### **III. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z usług przedszkola w czasie trwania epidemii SARS-CoV-2 zobowiązani są wypełnić OŚWIADCZENIE (załącznik nr 1) i dostarczyć w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W przedszkolu funkcjonuje 5 grup zbliżonych wiekowo liczących maksymalnie 25 dzieci w 4-ciu grupach i do 20 dzieci w grupie V.
6. Poszczególne grupy funkcjonują w określonych godzinach i w wyznaczonych salach.
7. W miarę możliwości zaleca się pobyt dzieci w przedszkolu w godzinach pracy oddziałów celem zminimalizowania kontaktów.
8. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.

9. Dzieci nie powinny przynosić z domu do przedszkola niepotrzebnych zabawek lub przedmiotów.
10. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym, przy zachowaniu takiej organizacji pobytu, która uniemożliwi stykanie się poszczególnych grup.
11. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdej grupy tak, aby dzieci przebywały w innych obszarach.
12. Nauczyciele wychodząc z dziećmi do ogrodu przestrzegają zasady nie spotykania się w ciągach komunikacyjnych z innymi grupami.
13. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym jest codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.
14. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie z użytku poszczególne sprzęty.
15. W sytuacji zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń ogrodowych, czyszczenie odbywa się przed skorzystaniem z urządzeń przez kolejną grupę.
16. Pomieszczenia przedszkola są utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
17. Po dezynfekcji przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów odbywa się przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
19. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet itp.
20. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach lub zdezynfekowane dłonie.
21. Personel przedszkola zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
22. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
23. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów, obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice oraz dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki jednorazowe.
24. W czasie pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
25. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu;
  - 2) przyprowadzania do przedszkola **wyłącznie dzieci zdrowych**, bez objawów chorobowych;
  - 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;

- 4) stosowania reżimu sanitarnego (*osłona ust i nosa*) i dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.;
  - 5) aktualizowania numeru telefonu, za pomocą którego przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
  - 6) niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia objawów chorobowych;
  - 7) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych przez Rodziców w OŚWIADCZENIU (**załącznik nr 1**).
2. Przed postaniem dziecka do przedszkola rodzic powinien wiedzieć, że:
- 1) najważniejsze jest to, aby dziecko **było zdrowe – bez objawów chorobowych**, to stała zasada, o której zawsze należy pamiętać;
  - 2) należy przypomnieć swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
  - 3) wytłumaczyć również dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe, które zobowiązane są do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów przyprowadzających lub odbierających dzieci.
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko tylko w miejscu wyznaczonym przez przedszkole (*szatnia*). Po przyprowadzeniu/odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych np. kaszel, katar, złe samopoczucie, termometrem bezdotykowym mierzona jest dziecku temperatura i informowani są rodzice.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej, zgody na mierzenie temperatury ciała dziecka.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

## V. ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ, EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tą samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.
2. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
  - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
  - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
  - 3) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski, spuszczenie wody),
  - 4) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców),
  - 5) spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),

- 6) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
- 7) prawidłowego zachowania się podczas kichania oraz wycierania ust i nosa w jednorazową chusteczkę.
3. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
4. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel odizolowuje je od pozostałych dzieci i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
5. Nauczyciele przestrzegają ustalonych zasad korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
6. Nauczyciele wspólnie z woźną oddziałową wietrzą salę, w której przebywają dzieci – przynajmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
8. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego, dystansu społecznego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.
9. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, poczty e-mail oraz planowanych spotkań.

## **VI. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego. W przypadku niemożności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki dostarczane są do poszczególnych grup.
7. Pracownik obsługi po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do zmywalni.
8. Po zakończonym posiłku dezynfekowane są blaty stołów, i inne powierzchnie.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Przestrzegane są zasady bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

## **VII. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.
2. Pracownicy przyjmujący i wydający dzieci zobowiązani są do:
  - 1) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki lub dezynfekcja rąk/;
  - 2) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu w trakcie przyprowadzania lub odbioru dzieci (1 osoba dorosła i dziecko z zachowaniem dystansu od drugiego rodzica/dziecka 2 m);
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela i woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności:
  - 1) mycie i dezynfekowanie rąk po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem i dezynfekcją sprzętu.;
  - 2) stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
  - 3) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
  - 4) pomoc w rozbieraniu i ubieraniu się dziecka w szatni w czasie wyjść do ogrodu;
  - 5) wietrzenie sali w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę;
  - 6) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
  - 7) dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
  - 8) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
  - 9) systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności porządkowych i dezynfekujących.

## **VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAZENIA U PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów na chorobę zakaźną (wysoka gorączka, złe samopoczucie, bóle głowy, kaszel, itp.),
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod **nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem jest on niezwłocznie odsunięty od swoich zajęć i umieszczony w izolacie (przygotowane do tego celu pomieszczenie w budynku przedszkola). Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. O swoim stanie chorobowym należy również bezzwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje natychmiast poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, poręcze, itp.) zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami.
7. Dyrektor przedszkola w przypadku wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie informuje organ prowadzący, organ nadzoru i powiatowego inspektora sanitarnego w celu ustalenia decyzji co do dalszych procedur postępowania, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Wspólna decyzja w/w organów co do dalszego funkcjonowania przedszkola będzie niezwłocznie przekazana rodzicom/opiekunom.
9. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zaleca wszystkim stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 10. Zapoznanie pracowników i rodziców z Procedurą postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2 (załącznik Nr 2)**
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz <https://www.gis.gov.pl> a także obowiązujących przepisów prawa.
12. W widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszczone są ważne numery telefonów:
  - a. - 999 - pogotowie ratunkowe
  - b. - 112 – tel. alarmowy
  - c. – 12 6449133; 12 6449372; 12 6449964; 12 6844035; 12 6844099 – państwowy powiatowy inspektor sanitarny

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W celu zapoznania wszystkich zainteresowanych wywiesza się niniejszą procedurę na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Pracownicy i Rodzice poświadczają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszą procedurą.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 września 2020 roku

Załączniki:

1. Oświadczenie Rodziców
2. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego