



## Regulamin rekrutacji w projekcie pn. „Kompetentne przedszkolaki” nr RPPD.09.01.00-20-0496/20

### §1 DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Projekt* - projekt pn. „Kompetentne przedszkolaki”, realizowany w okresie od 1.09.2021 r. do 31 lipca 2022 r. na terenie gminy Sokółka, woj. podlaskie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. *Lider projektu*: Gmina Sokółka, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka; tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl.
3. *Realizator projektu*: Przedszkole nr 1 w Sokółce, ul. Sikorskiego 4, 16-100 Sokółka, tel.: 85 711 20 96, e-mail: przedszkolenr-1@wp.pl.
4. *Regulamin* – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji do w/w projektu.
5. *Uczestnik/Uczestniczka*: dziecko w wieku przedszkolnym, które po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, zostanie zakwalifikowany do udziału w zajęciach dodatkowych w projekcie pn. „Kompetentne przedszkolaki”.
6. *Biuro Projektu*: siedziba Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 17, e-mail: m.czaplejewicz@sokolka.pl.
7. Kontakt z koordynatorem przedszkolnym projektu jest możliwy w Przedszkolu nr 5 w Sokółce, ul. Sikorskiego 4, 16-100 Sokółka, tel.: 85 711 20 96, e-mail: przedszkolenr-1@wp.pl lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola.

### §2 OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2021 r. do 31 lipca 2022 r. /z możliwością zmiany terminu w przypadku zmian zawartych w umowie o dofinansowanie projektu/
2. Wsparcie w postaci zajęć dodatkowych skierowane jest do: minimum 75 dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do Przedszkola nr 1 w Sokółce.
3. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2021/2022.
4. Cel główny projektu: Rozwijanie kompetencji kluczowych oraz kształtowanie postaw/umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach społecznych i zawodowych u 75 dzieci (39K, 36M) uczęszczających do Przedszkola nr 1 w Sokółce, w terminie do 31.07.2022r. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia Uczestników Projektu:



- przeprowadzenie zajęć pn. Mądroboby - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 1 w Sokółce, Zajęcia prowadzone w 2 grupach 10-cio osobowych 20U (11K,9M), średnio 1 raz w miesiącu /grupę. Łączna liczba zrealizowanych godzin zajęć: 20 godz.
- przeprowadzenie zajęć pn. Kulinarna przygoda - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 1 w Sokółce, Zajęcia prowadzone w 1 grupie 15-sto osobowej 15U (7K,8M), średnio 1 raz w miesiącu /grupę. Łączna liczba zrealizowanych godzin zajęć: 10 godz.
- przeprowadzenie zajęć pn. Być badaczem - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 1 w Sokółce, Zajęcia prowadzone w 1 grupie 10-cio osobowej 10U (5K,5M), średnio 1 raz w miesiącu /grupę. Łączna liczba zrealizowanych godzin zajęć: 10 godz.
- przeprowadzenie zajęć pn. Skaczące nutki - miejsce prowadzenia zajęć: Przedszkole nr 1 w Sokółce, Zajęcia prowadzone w 2 grupach 14-sto osobowych 28U (11K,17M), średnio 1 raz w miesiącu /grupę. Łączna liczba zrealizowanych godzin zajęć: 20 godz.

### §3

## OGÓLNE ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt jest skierowany do grup docelowych (zgodnie z katalogiem grup docelowych dla Działania 9.1 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020), tj. społeczności lokalnej z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju. W przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze LGD Szlak Tatarski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze LGD Szlak Tatarski.
2. Jednocześnie, zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020, w ramach typu projektu nr 4 ostatecznymi odbiorcami wsparcia jest grupa docelowa wskazana w Osi priorytetowej III RPOWP 2014-2020, tj.: są to - dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - 75 U.

### §4

## ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu nr 1 w Sokółce, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sokółka.
2. Rekrutacja uczniów będzie uwzględniała zasadę równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca zakłada równy dostęp w tym również osobom z niepełnosprawnościami. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami zajęcia będą dostosowane do możliwości dzieci i będą się odbywały w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wnioskodawca zakłada równy dostęp do Projektu zarówno K, jak i M znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.



5. W przedszkolu powołana zostanie przez Dyrektora Przedszkola, Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą minimum: 1) Przedszkolny Koordynator Projektu, 2) Opiekun grupy, zatrudniony w Przedszkolu.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: listy uczestników zakwalifikowanych do projektu, listy uczestników rezerwowych oraz listy uczestników projektu w podziale na grupy. Wymienione listy są zatwierdzane przez Dyrektora Przedszkola.
7. Przedszkolny Koordynator Projektu podaje do wiadomości dzieciom i ich opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie lub listę rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/opiekun prawny) deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i inne wymagane oświadczenia.
9. Zgodnie z art. 97 i 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
10. Pełna dokumentacja dotycząca rekrutacji przechowywana będzie w Biurze Projektu w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.
11. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydować złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów.
12. O przyjęciu na zajęcia będzie decydowała lista rankingowa i lista rezerwowa.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie bądź telefonicznie. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie innej niż pisemna pracownik projektu sporządza stosowną notatkę.
14. W przypadku małego zainteresowania udziałem w projekcie zorganizowane zostaną działania zaradcze - np. w postaci dodatkowego terminu rekrutacji.
15. Z możliwości otrzymania wsparcia w ramach niniejszego projektu wyłączone są podmioty i osoby, otrzymujące ten sam zakres wsparcia w odpowiednich działaniach w osiach głównych (decyduje tożsamość czasowa oraz tożsamość lokalizacji realizacji projektu).  
Z uwagi na konieczność zachowania linii demarkacyjnej pomiędzy działaniami/poddziałaniami w osiach głównych a Działaniem 9.1, warunkiem zakwalifikowania osoby jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach.



## §6

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić jedynie na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić *Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie*, wraz z podaniem powodu rezygnacji i złożyć je w biurze projektu.
2. Jeżeli Uczestnik Projektu przerwie edukację w Przedszkolu nr 1 w Sokółce i zostanie skreślony z listy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników projektu.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sokółce.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Przedszkola nr 1 w Sokółce.
5. Dyrektor Przedszkola nr 1 w Sokółce zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Przedszkola nr 1 w Sokółce.
8. Załącznikami do regulaminu są:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy.
  - 2) Oświadczenie uczestnika /osoby biorącej udział w realizacji projektu.
  - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
  - 4) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 koniecznych do wprowadzenia do SL2014.

Sokółka, 1 września 2021 r.

Zatwierdzam:

.....



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



data i podpis Dyrektora Przedszkola