

*Załącznik do Zarządzenia nr 05/2020 Dyrektora Przedszkola nr 1 w Sokółce
z dnia 18 maja 2020 w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie
Przedszkola nr 1 w Sokółce*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
PRZEDSZKOLA NR 1 W SOKÓLCE**

Sokółka, 18 maj 2020r.

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780);*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami.);*
4. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;*

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 1 w Sokółce oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej *załącznik 2*.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji „IZOLATKA” w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie na I piętrze przedszkola.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmiski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dbą, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Dbą, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury co najmniej raz dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście od frontu przedszkola (ul. Sikorskiego) i od ul. Kopernika (pracownicy kuchni).
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu pracowników z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni -nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.

1) Pełniący dyżur w placówce:

- a) organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela;
- b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce;
- d) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
- e) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu przedszkolnego;
- f) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- h) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

- a) wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 dyrektora Przedszkola nr 1 w sokółce w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 1 w Sokółce oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

7. Personel obsługowy - pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;

- e) pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19. Czuwa też nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
8. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - b) wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki;
 - d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni;
 - f) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku.
 - g) intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące *załącznik nr 1* i wskazaną DEKLARACJĘ stanowiącą *załącznik nr 2*.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia info dla nauczyciela, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do

- domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/ domofon przyścia do placówki.
 8. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
 9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
 10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
 13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-16.30 . Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/ domofonem.
2. Wietrzenie sal odbywa się co godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
3. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola , wynoszący min. 2 metry.
5. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
6. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości; **każda grupa o innej godzinie lub inny plac zabaw.**
7. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

b) liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje **ograniczona do 12** (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 12 dzieci oraz 2 osoby dorosłe. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.;

c.) chęć posłania dziecka do przedszkola rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola najpóźniej na dwa dni robocze przed otwarciem przedszkola tj. **do 21 maja 20r. do godziny 12.00** drogą mailową na adres: przedszkolenr-1@wp.pl. Rodzic przesyła na wskazany adres wypełnione skany dokumentów: OŚWIADCZENIE oraz DEKLARACJĘ (załączniki do Procedur bezpieczeństwa);

d) w przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci niż przewidują ograniczenia, wychowawca/ dyrektor poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

9. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

a) tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce;

b) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce;

c) pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje w Rejestrze pomiaru temperatury.

d) jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie;

e) dziecko do przedszkola przyjmuje wyznaczony pracownik w korytarzu (przedsiónek). Rodzic pozostaje na zewnątrz. Nie wchodzi do budynku przedszkola. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry;

f) dziecko pod opieką dyżurującego pracownika, po wejściu do przedszkola i rozebraniu się będzie skierowane do łazienki w celu umycia rąk mydłem .- **nie używamy środków do dezynfekcji rąk dzieciom;**

g) rodzice i opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz stosowania rękawiczek;

h) dzieci przyprawdzone są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

10. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników pracownik obsługi odnotowuje kilka razy dziennie (*załącznik nr 3- dezynfekcja przedszkola* i *załącznik 4 dezynfekcja placu zabaw*). Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry;

11. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- a) rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
- b) nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie (pracownikowi);
- c. w szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać.
- d) przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

13. Zgłoszenie dziecka do przedszkola:

Chęć przyprowadzenia dziecka do przedszkola Rodzic zgłasza mailem do dyrektora przedszkola (mail: przedszkolenr-1@wp.pl) za pomocą wypełnionego **Oświadczenia i Deklaracji** (złączniki Procedur bezpieczeństwa)

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (I piętro przedszkola);
 - b) pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
 - c) pomoc/woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości;
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - e) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
 - f) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - g) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 7119451 do godz. 15,00 a później 509449903
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: pokoju nauczycielskiego w przedszkolu;
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
4. Procedury obowiązują do odwołania.