

**Uchwała nr 1/2020/2021**  
**Rady Rodziców**  
 Miejskiego Przedszkola nr 1  
 w Bochni  
 z dnia: **30 września 2020 roku**

w sprawie: **ustalenia składu Rady Rodziców.**

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.) oraz § 3 Regulaminu Rady Rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące składy Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców:

1. **Rady Oddziałowe**

| Grupa      | Pełniący funkcja          | Imię i nazwisko rodzica Pan/Pani |
|------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>I</b>   | Przewodniczący            | Jakub Świerkowski                |
|            | Zastępca przewodniczącego | Dorota Zając                     |
|            | Skarbnik                  | Katarzyna Sieczka                |
| <b>II</b>  | Przewodniczący            | Katarzyna Rynduch                |
|            | Zastępca przewodniczącego | Aneta Ćwioro                     |
|            | Skarbnik                  | Karolina Stokłosa                |
| <b>III</b> | Przewodniczący            | Janusz Chudy                     |
|            | Zastępca przewodniczącego | Dorota Zając                     |
|            | Skarbnik                  | Katarzyna Rynduch                |
| <b>IV</b>  | Przewodniczący            | Monika Knapik                    |
|            | Zastępca przewodniczącego | Edyta Węgrzyn                    |
|            | Skarbnik                  | Paulina Janiczek-Florek          |
| <b>V</b>   | Przewodniczący            | Monika Wawrzonek                 |
|            | Zastępca przewodniczącego | Andrzej Zwierniak                |
|            | Skarbnik                  | Justyna Chwistek                 |

2. **Rada Rodziców**

| Lp. | Pełniący funkcja                  | Imię i nazwisko rodzica |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Przewodniczący                    | Pani Justyna Chwistek   |
| 2.  | Zastępca przewodniczącego         | Pan Jakub Świerkowski   |
| 3.  | Skarbnik                          | Pani Magdalena Herdan   |
| 4.  | Protokolant                       | Pani Monika Wawrzonek   |
| 5.  | Przewodniczący komisji rewizyjnej | Pani Monika Knapik      |
| 6.  | Członek komisji rewizyjnej        | Pani Edyta Węgrzyn      |

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola lub na stronie przedszkola.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW  
*Christel Justyna*  
 Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Bochni  
 ul. Gen. Jakubowskiego 12.....  
 (podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

**Uchwała nr 2/2020/2021**  
**Rady Rodziców**  
Miejskiego Przedszkola nr 1  
w Bochni  
z dnia: **30 września 2020 roku**

**w sprawie:** uchwalenia Planu pracy rady rodziców na rok szkolny **2020/2021**.

**Na podstawie** § 5 Regulaminu rady rodziców uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Plan pracy rady rodziców na rok szkolny **2020/2021** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW**

*Christelle Murtygas*  
Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Bochni  
ul. Gen. Jakubowskiego 12  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)  
32-700 Bochnia

z dnia: 30 września 2020 roku

**PLAN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**  
**Miejskiego Przedszkola nr 1**  
**w Bochni**  
**rok szkolny 2020/2021**

| Planowany termin realizacji | Zadania do wykonania  |
|-----------------------------|---|
| 30 wrzesień 2020            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybory prezydium Rady Rodziców.</li> <li>2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.</li> <li>3. Przedstawienie Regulaminu Rady Rodziców.</li> <li>4. Ustalenie wysokości składek.</li> <li>5. Upoważnienie dla skarbnika rady rodziców do pobierania składek od rodziców wpłacanych gotówką do kasy rady rodziców- w przypadku, gdy zostanie podjęta uchwała w sprawie powstania Funduszu Rady Rodziców.</li> <li>6. Upoważnienie i pełnomocnictwo do dysponowania zgromadzonymi środkami.</li> <li>7. Zapoznanie z Planem Pracy Przedszkola, kalendarzem uroczystości i imprez przedszkolnych, planem współpracy z rodzicami i Planem wycieczek.</li> <li>8. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>9. Sprawy bieżące.</li> <li>10. Uchwały i wnioski                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 1/2020/2021</b> w sprawie: ustalenia składu rady rodziców.</li> <li>2) <b>Uchwała nr 2/2020/2021</b> w sprawie: uchwalenia Planu pracy rady rodziców na rok szkolny 2020/2021.</li> <li>3) <b>Uchwała nr 3/2020/2021</b> w sprawie: utworzenia w roku szkolnym 2020/2021 Funduszu rady rodziców.</li> <li>4) <b>Uchwała nr 4/2020/2021</b> w sprawie: upoważnienia do dysponowania funduszami rady rodziców.</li> <li>5) <b>Uchwała nr 5/2020/2021</b> w sprawie: Ustalenie przerwy wakacyjnej na rok szkolny 2020/2021 i zwrócenie się z wnioskiem do organu prowadzącego o jej zaakceptowanie.</li> <li>6) <b>Uchwała nr 6/2020/2021</b> w sprawie: Opiniowania Planu pracy przedszkola.</li> </ol> </li> </ol> |
| .... listopad 2020          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenia w sprawie organizacji uroczystości m. in. tj.: „Święty Mikołaj w przedszkolu” „Wigilia”, „Bal Karnawałowy”, („Dzień Babci i Dziadka”) itp.</li> <li>2. Zaopiniowanie projektu Planu finansowego Przedszkola nr 1 na rok 2021.</li> <li>3. Opracowanie Preliminarza wpływów i wydatków Rady Rodziców- plan wydatków Rady Rodziców.</li> <li>4. Ustalenie pogotowia kasowego i upoważnienie do dysponowania pogotowiem kasowym.</li> <li>5. Rada Rodziców jako organ społeczny współodpowiedzialny za realizację Planu Pracy Przedszkola na rok szk. 2020/2021 – przydział zadań.</li> <li>6. Sprawy bieżące.</li> <li>7. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>8. Uchwały i wnioski.                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 1/2020/2021</b> w sprawie: Opiniowanie projektu planu finansowego na rok 2021 składanego przez dyrektora przedszkola.</li> <li>2) <b>Uchwała nr 1/2020/2021</b> w sprawie: Preliminarza wpływów i wydatków Rady Rodziców- plan wydatków Rady Rodziców.</li> </ol> </li> </ol>  |
| .... luty 2020              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie kontroli finansowej przez Komisję rewizyjną.</li> <li>2. Przedstawienie przez Radę rodziców sprawozdania z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2020 – styczeń 2021)</li> <li>3. Postanowienia</li> <li>4. Sprawozdanie przedstawicieli Rady pedagogicznej z realizacji Planu Pracy Przedszkola nr 1 – wnioski na II półrocze.</li> <li>5. Sprawy bieżące.</li> <li>6. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>7. Uchwały i wnioski</li> </ol>  |
| ... kwiecień 2020           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie Rady rodziców z tzw. ustawą rekrutacyjną oraz projektem organizacji Przedszkola nr 1 na rok szk. 2020/2021.</li> <li>2. Sprawy bieżące.</li> <li>3. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>4. Uchwały i wnioski:</li> </ol>  |

... czerwiec 2020

I Zebranie członków Komisji rewizyjnej

1. Dokonanie kontroli finansowej za II półrocze działalności Rady Rodziców.
2. Wypracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II półrocze roku szk. 2020/2021.
3. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
4. Sprawy bieżące.
5. Uchwały i wnioski

II. Zebranie Rady Rodziców

1. Opracowanie sprawozdania z działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców- przygotowanie dokumentu na pierwsze ogólne zebranie z rodzicami w nowym roku szkolnym.
2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Planu Pracy Przedszkola oraz wyników ewaluacji wewnętrznej.
3. Wybór ubezpieczyciela na nowy rok szkolny.
6. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Sprawy bieżące.
8. Uchwały i wnioski
  - 1) **Uchwała nr 1/2020/2021** w sprawie: Opiniowanie pracy nauczycieli kończących staż zawodowy na kolejny stopień awansu zawodowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
    - a) Pani mgr Daria Łach- N-l gr. I,
    - b) Pani mgr Agnieszka Rodzaj- N-l gr. III.
  - 2) **Uchwała nr 2/2020/2021** w sprawie: opiniowania sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II półrocze roku szk. 2020/2021.
  - 3) **Uchwała nr 3/2020/2021** w sprawie ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków -wybór ubezpieczyciela na rok szk. 2021/2022.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW

*Christel Mustyma*  
Miejskiego Przedszkola Nr. 1 w Bochni.....  
ul. Gen. Józefa Piłsudskiego 12  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców  
32-700 Bochnia

**Uchwała nr 3/2020/2021**  
**Rady Rodziców**  
 Miejskiego Przedszkola nr 1  
 w Bochni

z dnia: **30 września 2020 roku**

**w sprawie: Utworzenia w roku szkolnym 2020/2021 Funduszu rady rodziców.**

**Na podstawie** art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu rady rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

W roku szkolnym 2020/2021 w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców będzie gromadziła fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 2

Ustala się składkę na fundusz rady w wysokości **20 zł**.

§ 3

Składkę tę będzie pobierał skarbnik rady rodziców tj. **Pani Magdalena Herdan**, którą rada tym samym upoważniła do pobierania składek i dysponowania zgromadzonymi funduszami, zgodnie regulaminem rady rodziców. Sposób dokonywania wpłaty na fundusz zostanie podany przez skarbnika na ogłoszeniu zamieszczonym na drzwiach wejściowych do przedszkola.

§ 4

1. Skarbnik rady rodziców zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z wydatkowania środków- np. 2x w roku.
2. Dochody i wydatki wymagają udokumentowania w formie pisemnej w szczególności poprzez pobranie faktury lub rachunku wystawionego na radę.
3. Przy dokonywaniu zakupów, czy zawieraniu umów rada nie może korzystać z NIP-u i regonu Przedszkola.
4. Pozostałe kwestie związane z gromadzeniem i wydatkowaniem funduszy rady uregulowane są w § 6 Regulaminu rady rodziców.

§ 5

Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:

1. zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek, spektakli itp. organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska;
2. zakup lub dofinansowanie zakupu dyplomów dla dzieci na zakończenie roku;
3. organizację konkursów przedszkolnych- np. zakup dyplomów i drobnych nagród rzeczowych;
4. zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla ogółu dzieci z przedszkola- w razie potrzeb;
5. organizację imprez okolicznościowych w tym m. in. zakup kwiatów dla zaproszonych gości w ramach podziękowania, czy dofinansowanie atrakcji dla dzieci lub zakup np. słodczy dla dzieci;
6. pomoc dzieciom z rodzin dotkniętych sytuacją losową- w wyjątkowych przypadkach;
7. inne- w ramach działalności statutowej przedszkola.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW**  
*Christelle Merty*  
 Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Bochni  
 ul. Gen. Jakubowskiego 12  
 (podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

MP1.001.4.2020

**RADA RODZICÓW**  
**Miejskiego Przedszkola Nr 1**  
ul. Gen. Jakubowskiego 12  
32-700 Bochnia

**Uchwała nr 4/2020/2021**  
**Rady Rodziców**  
**Miejskiego Przedszkola nr 1**  
**w Bochni**

**z dnia: 30 września 2020 roku**

**w sprawie upoważnienia do dysponowania funduszami rady rodziców.**

**Działając na podstawie art. 84 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.), § 6 Regulaminu rady rodziców, Rada Rodziców postanawia co następuje:**

§ 1

Upoważnić Panią Magdalenę Herdan- skarbnika rady do dysponowania zgromadzonymi funduszami rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW**  
*Chwistek Justyna*  
Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Bochni.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców  
32-700 Bochnia

MP1.001.6.2020

**RADA RODZICÓW**  
**Miejskiego Przedszkola Nr 1**  
ul. Gen. Jakubowskiego 12  
32-700 Bochnia

**Uchwała nr 6/2020/2021**  
**Rady Rodziców**  
**Miejskiego Przedszkola nr 1**  
**w Bochni**

**z dnia: 30 września 2020 roku**

**w sprawie:** Opiniowania Planu pracy przedszkola.

**Działając na podstawie** art. 80 ust. 2, pkt. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.), § 6 Regulaminu rady rodziców, Rada Rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje Planu pracy przedszkola przyjęty do realizacji w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni w roku szkolnym 2020/2021, przedstawiony przez dyrektora przedszkola.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się radzie pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącą rady rodziców.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW

*Christina Justyna*

Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Bochni

ul. Gen. Jakubowskiego 12  
32-700 Bochnia  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)