

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19  
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 176 W KRAKOWIE**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**CEL PROCEDURY:**

1. Ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.
2. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu.
3. Określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**Dyrektor:**

1. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

**Rodzice (opiekunowie prawni):**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i bezwzględnie jej przestrzegają.
2. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
3. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych.
5. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

### **Nauczyciele:**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i bezwzględnie jej przestrzegają.
2. Informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
3. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
4. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
5. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

### **Personel obsługowy:**

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa i bezwzględnie jej przestrzegają.
2. Zapoznają się z instrukcjami stosowania środków dezynfekujących oraz konsekwencjami nieprawidłowego ich używania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania narzuconego reżimu sanitarnego.
4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2): kwarantanna i izolacja w warunkach domowych.

### **SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz przy wejściu do przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury.

### **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

### **PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA**

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:
  - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
  - 2) zakup termometru bezdotykowego;
  - 3) organizacja 2 izolatek: po jednej dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
  - 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczek, przyłbic, fartuchów ochronnych – nieprzemakalnych, rękawiczek jednorazowych;
  - 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej **załącznik nr 1 – prawidłowe korzystanie z maseczki i rękawiczek jednorazowych**; (dostępne również w budynku przedszkola)
  - 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:
  - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19, wywieszenie potrzebnych numerów telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych;

- 2) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
- 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym oraz wydzielenie stref do zabawy;
- 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci sprzętów, zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania (dywany, wykładziny, pluszaki, książki, puzzle, gry planszowe, kredki itp.);
- 5) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
- 6) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

1. W związku z możliwością uczęszczania do przedszkola ograniczonej liczby dzieci, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, którzy realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z usług przedszkola w tym czasie zobowiązani są wypełnić WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI KORZYSTANIA DZIECKA Z USŁUG PRZEDSZKOLA w czasie epidemii COVID-19 i przesłać na adres przedszkole176@op.pl **załącznik nr 2 do procedury** (dostępny również w budynku przedszkola).
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00.
4. W przedszkolu funkcjonują 3 grupy zbliżone wiekowo: dwie grupy liczące maksymalnie po 12 dzieci i jedna grupa licząca maksymalnie 6 dzieci (minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna).
5. Poszczególne grupy funkcjonują w stałych godzinach i stałych salach. Czas pracy każdej grupy zostanie ustalony po naborze dzieci do przedszkola. Godziny funkcjonowania poszczególnych grup są granicznymi godzinami przyjmowania i odbioru dziecka z przedszkola.
6. Dzieci do przedszkola przyjmowane będą tylko do godziny 8.30 a odbierane przez rodziców od godziny 14.30.
7. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele/opiekunowie.
8. Grupy dzieci najmłodszych nie będą miały organizowanego leżakowania, nie będą też organizowane tzw. zajęcia relaksacyjne, poobiedni odpoczynek w grupach starszych.
9. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS na przylegającym ogrodzie przedszkolnym.
10. Grupy wychodzą na zewnątrz tylko zgodnie z ustalonym grafikiem i przedziałem godzinowym. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania wyznaczonego przedziału godzinowego. Przedziały godzinowe przebywania na zewnątrz zostają ustalone tak, aby uniemożliwić spotykanie się i mijanie grup w ciągach komunikacyjnych. Jeżeli na zewnątrz przebywają jednocześnie dwie grupy, należy zajęcia zorganizować tak, aby przebywały one w innych obszarach na terenie przedszkola i aby nie było możliwości kontaktu dzieci i opiekunów z poszczególnych grup.
11. Istnieje możliwość zamiany godzin wyjścia na zewnątrz pomiędzy grupami po wcześniejszym ustaleniu.
12. Zabrania się organizowania wyjść poza teren przedszkola. tj. spacerów, wycieczki.
13. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.

14. W przypadku zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejną grupę.
15. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw dyrektor przedszkola zarządza wyłączenie z użytku wybranego sprzętu.
16. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola.
17. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
20. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet **załącznik nr 3** (dostępny w budynku przedszkola).
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
22. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do częstego mycia rąk wodą z mydłem.
23. Personel przedszkola powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
24. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do używania w trakcie pracy odzieży zamiennej i innych środków ochrony osobistej, które będą codziennie prane lub dezynfekowane.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Rodzice zobowiązani są:
  - 1) do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
  - 2) do zaopatrzenia swojego dziecka, jeśli ukończyło 4 lata, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
  - 3) udzielania rzetelnej informacji udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia – o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu /zawarte we WNIOSKU/
  - 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
  - 5) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
  - 6) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
  - 7) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
  - 8) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz

zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko tylko w miejscu wyznaczonym przez przedszkole tj. drzwi wejściowe do przedszkola. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.

### **ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ**

#### **W PRZEDSZKOLU**

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tę samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.
2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać tylko w jednej sali.
3. W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, dziecko zostaje przypisane do nowej grupy. Nie ma możliwości rotacji dzieci w grupach.
4. Nauczyciele przede wszystkim będą pełnić funkcje opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
5. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować lub uprać.
6. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
  - 1) częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach, nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają i dają przykład;
  - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
  - 3) utrzymanie dystansu społecznego między dziećmi podczas zabaw dowolnych na terenie sali, szatni i ogrodu oraz podczas spożywania posiłków;
7. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
8. Nauczyciele każdorazowo przed wyjściem do ogrodu przypominają dzieciom o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w czasie pandemii (unikanie dotykania oczu, ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu);
9. Nauczyciele wspólnie z woźną oddziałową ustalą zasady wietrzenia sal, godziny wyjścia do ogrodu oraz zasady korzystania z wody (nalewanie wody pod nadzorem opiekuna, korzystanie z kubków jednorazowych);
10. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali;
11. Jeśli do zajęć w sali lub na powietrzu wykorzystywane są przybory sportowe, to po każdorazowym użyciu należy je zdezynfekować;

12. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych;
13. Nauczyciele i personel obsługowy przedszkola zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych w bezpośrednim kontakcie z dziećmi i rodzicami, do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
14. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego min. 1,5 m;
15. Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami;
16. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty email;
17. Telefony komórkowe pracowników przedszkola powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

### **ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowania dystansu społecznego.
2. Pracownicy, oddelegowani do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązani są do:
  - 1) Osoba dyżurująca przy drzwiach do przedszkola:
    - a) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
    - b) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (1 opiekun wraz z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do przedszkola);
    - c) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
    - d) nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
  - 2) Osoba dyżurująca w szatni:
    - a) pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dziecka w szatni;
    - b) przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela, woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności:
  - 1) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
  - 2) stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem, w ewentualnych przypadkach fartucha;
  - 3) systematyczne wietrzenie sal;
  - 4) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
  - 5) dezynfekowanie przed i po posiłkach blatów stołów i krzesełek;
  - 6) dezynfekowanie sprzętów w sali, zabawek, mebli, podłóg, klamek, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy,
  - 7) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: podłóg, urządzeń sportowych i ogrodowych, włączników, klamek, poręczy;
  - 8) pobieranie i porcjowanie posiłków bezpośrednio przed konsumpcją, nakrywania do posiłku na chwilę przed porcjowaniem;
  - 9) zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
  - 10) systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

### **ORGANIZACJA PRACY W KUCHNI**

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku niemożności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk i stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup przesyłane są przez pracowników kuchni dźwigiem towarowym z piętra na parter. Przygotowane posiłki są przynoszone do sal przez pracowników obsługi.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do zmywalni.
8. Po zakończeniu procesu przygotowania każdego posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty kuchenne.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy z bezwzględnym przestrzeganiem dezynfekcji opakowań.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni innych pracowników obsługi i nauczycieli. Wszelkie sprawy należy zgłaszać do kierownika gospodarczego.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH**

1. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, ból głowy, kaszel, wysypka, apatia, należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora przedszkola.
2. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany odebrać dziecko w ciągu godziny od otrzymania informacji o stanie jego zdrowia.
3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna lub osób upoważnionych do odbioru, dziecko będzie przebywać w osobnym pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji.  
Dziecko będzie w tym czasie pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej.
4. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę:
  - 1) w pomieszczeniu muszą znajdować się indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak: jednorazowe maseczki, rękawiczki, jednorazowy fartuch ochronny z długim rękawem, ewentualnie przyłbica, termometr oraz płyny do dezynfekcji, zabezpieczone przed dostępem dziecka w szafce zamykanej na klucz. W pomieszczeniu powinien znajdować się również zamykany kosz do wyrzucania zużytych materiałów ochronnych;
  - 2) osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z wychowawcą grupy, dyrektorem

przedszkola oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.

5. Osoba przebywająca z dzieckiem zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną, rękawice oraz fartuch ochronny (ewentualnie przyłbicę).
6. W miejscu izolacji zapewnia się dziecku ciszę, spokój, wodę oraz leżak.
7. W razie potrzeby należy dziecku podawać do picia wodę w jednorazowych plastikowych kubkach.
8. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatki (odebranie dziecka z przedszkola) należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój, wyprać leżak, a rękawice i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza. Zdezynfekować płynem ręce. Ponadto osoba sprawująca opiekę powinna jak najszybciej dokonać dezynfekcji, przebrać się i dotrzeć do domu, aby wyprać i wyprasować swoją odzież.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU** **PRZEDSZKOŁA**

1. Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personel powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (do izolatki dla personelu).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura Bezpieczeństwa na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu Nr 176 w Krakowie obowiązuje od dnia 12.05.2020 r.