Załącznik do Zarządzenia Nr 2- 2020/2021

Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 176 im. Marii Konopnickiej z dnia 27.08.2020

**Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Samorządowego Przedszkola im. Marii Konopnickiej nr 176 w Krakowie w czasie zagrożenia epidemią COVID - 19**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie. M EN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386);
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
* Wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad Nimi podczas pobytu w Samorządowym Przedszkolu Nr 176 im. Marii Konopnickiej w Krakowie od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z Przedszkola.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są :

* Pracownicy Przedszkola, Dyrektor
* Rodzice.

Samorządowe Przedszkole Nr 176 im. Marii Konopnickiej w Krakowie czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00. do 17.00.

Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz zapoznają się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz z treścią obowiązującej w Przedszkolu Procedurą Bezpiecznego pobytu dziecka w Samorządowym Przedszkolu nr 176 w Krakowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**I Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków

 bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

1. Rodzic/ prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do Przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
2. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyprowadzania dzieci tj. od 7.00

 do 8.30 oraz odbierania dzieci od 14.30 do 17.00.

1. Przedszkole będzie zamknięte poza wyznaczonymi godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Pracownik przyjmujący dziecko mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica/opiekuna prawnego; w przypadku podwyższonej temperatury lub widocznych objawów chorobowych (kaszel, katar, trudności z oddychaniem, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie, temperatura powyżej 37.0 ), dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko (jeden rodzic na jedno dziecko/dzieci)

musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie przedszkola

wszelkich środków ostrożności, tj. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia

rękawiczek jednorazowych.

1. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę nauczycielowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
2. Przed wejściem do przedszkola należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci. Dzieci pod nadzorem nauczyciela myją ręce w łazience na swojej sali.
3. W związku z zagrożeniem epidemicznym ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu, w związku z tym do szatni przedszkola jednocześnie będzie mogło wejść 15 rodziców z dziećmi. Następne osoby mogą wejść po wyjściu poprzednich. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola oraz w szatni należy zachować bezpieczny

 odstęp – ok. 1,5 metra.

 11 .Obowiązuje zakaz zaprowadzania przez rodziców dzieci do sal dydaktycznych. Dzieci

 będą odbierane od rodziców przy wejściu na korytarz na parterze.

 12. Odbieranie dzieci z przedszkola przedstawia się następująco: Rodzic zgłasza

dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekuje przy wejściu do szatni przedszkola na przyprowadzenie dziecka przez pracownika. Następnie udaje się z dzieckiem do szatni. Tu również obowiązuje zasada, że w szatni równocześnie może przebywać 15 rodziców z zachowaniem bezpiecznej odległości.

 13. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej sali, w miarę możliwości pod

 opieką tych samych pracowników.

 14. Ze względu na zalecenia ograniczenia kontaktu dzieci z różnych grup wskazane jest,

 aby dziecko przebywało w przedszkolu w godzinach pracy danej grupy. Jeżeli zajdzie

 taka potrzeba dzieci z grupy która pracuje krócej będą łączone z dziećmi z grupy

 sąsiedniej.

 15. Obowiązuje zakaz wchodzenia Rodziców na teren przedszkola. Nauczyciel jest

 zobowiązany do kontaktu z rodzicem za pośrednictwem telefonu, e-mail, listownie.

 Rodzic jest zobowiązany do podania nr telefonu, który może w każdej chwili odebrać.

 16. Zabrania się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.

 17. Każda grupa dzieci może przebywać na placu zabaw z zachowaniem zakazu kontaktowania się dzieci między grupami. Urządzenia muszą być myte po każdej

 grupie dzieci. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez dzieci w czasie gdy są pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.

 18. Sala będzie systematycznie wietrzona, przynajmniej raz na godzinę.

 19. Pracownicy muszą zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni

 przedszkola, wynoszący ok. 1,5 metra.

 20. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola maja zachować

 dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 metra.

 21. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy w razie kontaktu z osobami trzecimi mają obowiązek używania maseczki lub przyłbicy a w razie potrzeby rękawiczek jednorazowych.

22. Dzieci nie mają obowiązku używania maseczek.

23. Organizacja miejsca do leżakowania musi uwzględniać bezpieczną odległość miedzy

dziećmi. Po zakończeniu odpoczynku leżaki muszą zostać zdezynfekowane. Rodzice dzieci 3-letnich z gr I zobowiązani są do przyniesienia dla swojego dziecka małego kocyka oraz ubrań zastępczych. Wszystkie te rzeczy muszą być czyste, szczelnie zapakowane oraz podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

 24. Jeżeli na terenie miasta zostanie ogłoszona strefa żółta lub czerwona wprowadza

 się dodatkowo aktualne przepisy prawa.

 25. Ustala się konkretne godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z danej grupy

 do/z przedszkola.

**II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**

1. Dziecko które wykazuje objawy choroby pozostaje w domu, a rodzic zobowiązany jest do telefonicznego lub e-mail zgłoszenia podejrzenia zakażenia do dyrektora przedszkola.
2. Kolejnym krokiem jest telefoniczny kontakt rodzica dziecka z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi.
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka przebywającego **w** przedszkolu (podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku) należy **niezwłocznie odizolować dziecko od innych osób** w wydzielonym pomieszczeniu lub jeżeli nie ma takiej możliwości w wydzielonej przestrzeni zapewniającej odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony.
4. Następnie należy telefonicznie powiadomić rodzica dziecka który zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
5. Jeżeli lekarz stwierdzi ,że dziecko jest zdrowe to może wrócić do przedszkola pod warunkiem dostarczenia przez rodzica zaświadczenia lekarskiego potwierdzający ten fakt.
6. Jeżeli dziecko jest chore lekarz kieruje dziecko do izolacji w warunkach domowych, do leczenia w szpitalu lub do izolatorium, a następnie lekarz zgłasza podejrzenie (druk ZLK) do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia dziecka wirusem Sars-cov-2 i po opuszczeniu przez dziecko przedszkola dyrektor podejmuje następujące działania:
8. Ustala obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko;
9. Zleca mycie i dezynfekcję powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;
10. Nakazuje wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko;
11. Przeprowadza dezynfekcję drogi dojścia dziecka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lady, etc. – czyli elementów, których mogło dotykać);
12. Sporządza listę dzieci/pracowników mających bliski kontakt\* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2 (lista dzieci/pracowników z kontaktu musi zawierać: imię nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)’
13. **Przekazuje niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowaną ww. listę do stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres:** **zgloszenie@pssekrakow.pl**
14. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.
15. Osoby, które miały kontakt z chorą osobą kwalifikowane są przez Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie

 przeprowadzone w ww. terminie może potwierdzić lub zakażenie wykluczy SARSCoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku Sars-CoV-2 tut.Inspektor Sanitarny wygasza decyzję na kwarantannę.

1. **Dziecko lub pracownik może wrócić do placówki.**
2. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci i pracowników.
4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej lub całego przedszkola.
5. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

 **III. Organizacja żywienia**

1. Personel kuchenny zachowuje warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania żywienia zbiorowego;
2. Zasady dotyczące bezpieczeństwa epidemiologicznego pracowników kuchni – odległość stanowisk pracy minimum 1,5 metra, środki ochrony osobistej (fartuchy, przyłbice, rękawiczki), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
3. Zachowanie wysokiej higieny – mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
4. Mycie naczyń oraz sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni;
5. Mycie i dezynfekowanie wózków, na których przewożone są posiłki do sal;
6. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach, każda grupa w swojej sali;
7. Po spożyciu posiłków klamki do drzwi oraz stoły są dezynfekowane;
8. Podczas pobytu w Przedszkolu dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej;
9. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani personelem sprawującym opiekę nad dziećmi.

Każdy pracownik wyposażony jest w środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do aktualnej sytuacji).

W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia po za teren Przedszkola.

Na terenie Przedszkola rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.

W Przedszkolu dostępny jest numer telefonu komórkowego do dyrektora oraz przedstawiciela organu prowadzącego, sanepidu pod które nauczyciel może zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.

 **IV Postanowienia końcowe**

1. Przepisy niniejszej procedury wchodzą w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy Rodzice zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z wytycznymi niniejszej Procedury i bezwzględnego przestrzegania jej zapisów.
3. Traci moc obowiązujące zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 28 – 2019/2020 z dnia 12 maja 2020 r.

Kraków, dn. 27.08.2020 r.

 Ewa Kamińska

 Dyrektor Samorządowego Przedszkola Nr 176 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.