

**Procedura regulująca pracę Przedszkola nr 171 w Warszawie
przy zachowaniu rygoru sanitarnego
w okresie zagrożenia chorobą COVID-19**

Procedura obowiązuje od dnia 2 lipca 2020 r. do odwołania.

1. Cel procedury.

Określenie zasady organizacji i funkcjonowania placówki w czasie epidemii COVID - 19.

Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom oraz pracownikom przebywającym w przedszkolu.

Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID19.

2. Definicja przedmiotu procedury obowiązującej w czasie zagrożenia epidemii.

Przedmiotem procedury jest:

organizacja pracy przedszkola - godziny pracy przedszkola min. godziny pracy oddziałów,
zasady tworzenia grup,

określenie zasad sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczycieli, pomoc nauczyciela i pracowników obsługi,

zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań,

zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola,

zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola,

sposób komunikowania się rodziców z placówką,

organizacja żywienia dzieci i pracowników z zachowaniem reżimu sanitarnego.

3. Kogo dotyczy procedura

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, pracownicy oraz dyrektor przedszkola.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

Dyrektor - ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi przedszkola są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu. Pracownicy przedszkola bezpośrednio wydający dzieci otrzymują upoważnienie do sprawdzania dokumentów potwierdzających tożsamość osób odbierających dziecko.

Rodzice - są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia

koronawirusem; przekazywania nauczycielowi lub dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienia swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z nauczycielem lub dyrektorem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.

5. Organizacja pracy przedszkola:

5.1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.00 realizując w czasie pandemii zadania opiekuńczo - wychowawcze. Dzieci do grup można przyprowadzać i odbierać tylko w czasie pracy danego oddziału.

Czas pracy poszczególnych grup:

grupa pierwsza: 7.00 - 17.00

grupa druga: 8.00 - 16.00

grupa trzecia: 7.00 - 17.00

grupa czwarta: 8.00 – 16.00.

5.2. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również w porze obiadu oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba.

5.3. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola jeśli występuje jeden z następujących warunków:

- Dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała powyżej **37,5 stopni**.
- Pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka: katar, kaszel, kichanie lub inne objawy infekcji.
- Rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu/ankiety przeprowadzonej podczas przyjmowania dziecka do przedszkola.

5.4. Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy:

- a) Maksymalna liczba grup może wynieść 4.
- b) Grupa może liczyć 25 dzieci.
- c) Dzieci z jednej rodziny (rodzeństwa) przydziela się do jednej grupy - biorąc pod uwagę możliwości dzieci, wolne miejsca w grupie.
- d) Dzieci z różnych grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.
- e) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia - przydział sali jest stały i niezmienny.
- f) Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m² na jedno dziecko.

5.5. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel, woźna przydzielona do grupy oraz w grupie najmłodszej- pomoc nauczyciela, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m:

- a) Przydział nauczycieli, woźnej i pomocy nauczyciela grup jest stały i niezmienny.
- b) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola,

zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.

c) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni oraz administracji.

5.6. Dzieci przebywające w przedszkolu będą:

- a) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela, pani woźnej lub pomocy nauczyciela;
- b) stopniowo wdrażane do stosowania bezpiecznych i higienicznych zasad zachowania w relacjach społecznych aby unikać zdarzeń mogących sprzyjać przenoszeniu chorób;
- c) korzystać z przedszkolnego placu zabaw z zastosowaniem następujących zasad:
 - podczas pobytu na terenie ogrodu dzieci mogą kontaktować się tylko z osobami ze swojej grupy;
- d) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości.

5.7. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

- a) przynosić swoich zabawek z domu;
- b) nie będą wynosić z przedszkola żadnych rzeczy z którymi mogły mieć kontakt inne osoby, np. kartek papieru;
- c) wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

6. Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań

6.1. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na terenie przedszkola oraz ogrodu:

- a) Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz.
- b) Wydzielenie strefy bezpieczeństwa w holu przedszkola:
 - w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem;
 - jeśli rodzic zauważy, że hol jest już zajęty musi czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach);
 - należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.
- c) Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem i przy drzwiach przedszkola. Dozowniki z płynem dezynfekującym przeznaczone są wyłącznie dla osób dorosłych i rodzice zwracają uwagę, aby dzieci ich nie naciskały (naciśnięcie może spowodować dostanie się płynu do oczu, a tym samym uraz oczu).
- d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące, fartuchy z długimi rękawami.
- e) Wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy oraz ręczniki papierowe.
- f) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
- g) Usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji.
- h) Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.

- i) Codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem.
- j) Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także po zakończeniu pracy grupy przez 60 minut.
- k) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych - jest to pokój psychologa.
- l) Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- ł) Nakaz noszenia maseczek lub przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa.
- m) Nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom dwukrotnie w ciągu dnia. Pracownicy - podczas przyścia do pracy oraz w po upływie dziennego czasu pracy. Dzieci - przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze popołudniowej.
- n) Podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych i czynności opiekuńczych wymagających bliskiego kontaktu przy dzieciach, personel przedszkola zobligowany jest korzystać ze wszystkich zapewnionych mu przez pracodawcę środków ochrony osobistej (jednorazowych rękawiczek, maseczek/przyłbic, fartuch z długimi rękawami).
- o) Jeżeli dziecko lub pracownik przejawia niepokojące objawy choroby należy zastosować się do procedury postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19.
- p) Od momentu obowiązywania procedury do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
- r) Od momentu obowiązywania procedury do odwołania w przedszkolu nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
- s) Przy organizacji miejsca do odpoczynku, relaksacji zachowany jest dystans między leżakami, a po zakończeniu odpoczynku są one dezynfekowane.

7. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

7.1. Dziecko przychodzi do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.

7.2. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola wyłącznie w godzinach pracy oddziałów, obowiązkowo nie później niż do godz. 8:30. O godzinie 8.30 rozpoczyna się dezynfekcja holu przedszkola.

Godziny pracy oddziałów: grupa pierwsza: 7.00 - 17.00

grupa druga: 8.00 - 16.00

grupa trzecia: 7.00 - 17.00

grupa czwarta: 8.00 - 16.00.

7.3. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

7.4. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa.

7.5. W miarę możliwości dzieci do przedszkola powinny być przyprowadzane i odbierane przez tę samą osobę.

7.6. Nauczyciel lub dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy świadczące o chorobie: katar, kaszel, podwyższona temperatura, złe samopoczucie itp.

7.7. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

7.8. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyśściu dziecka do przedszkola i przy każdej jego zmianie.

7.9. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola:

Rodzicu:

- a) Przygotowując dziecko do przedszkola ubierz je w odzież umożliwiającą dziecku samodzielną obsługę (należy unikać trudno zapinających się guzików, ciasnych ubrań, sznurowanych butów, butów zapinanych na sprzączki, itd.). Ubrania powinny być bawełniane i umożliwiające pranie w 60 st., muszą być codziennie zmieniane. W dni słoneczne dziecko musi mieć nakrycie głowy.
- b) Przyprawdzając do przedszkola dziecko sam musisz być zdrowy i mieć na twarzy maseczkę.
- c) Zadzwoń domofonem i poczekaj na sygnał otwarcia.
- d) Przed wejściem do placówki obowiązkowo dezynfekuj ręce (w rękawiczkach lub bez) płynem przy użyciu dozownika łokciowego znajdującego się przy drzwiach wejściowych - zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem dezynfekującym przeznaczone są wyłącznie dla osób dorosłych i rodzice zwracają uwagę, aby dzieci ich nie naciskały (naciśnięcie może spowodować dostanie się płynu do oczu, a tym samym uraz oczu).
- e) Czekaj na pracownika.
- f) Wejdź z dzieckiem do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa - nie przekraczaj wyznaczonej linii.
- g) Pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru: wyniki pomiarów, jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37,5°) będziecie musieli powrócić do domu. Jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprawdzać dziecka do przedszkola.
- h) Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko (po Waszym krótkim pożegnaniu). Pierwszego dnia wypełniasz „Oświadczenie”, które uzupełniasz o numer telefonu do natychmiastowego kontaktu. *Załącznik nr 1.*
- i) Każdego dnia wypełniasz „Kartę informacyjną” na której udzielasz informacji związanych ze stanem zdrowia dziecka i osób mającymi kontakt z dzieckiem. *Załącznik nr 2.*
- j) Pracownik idzie z dzieckiem do szatni, tam dziecko samodzielnie przebiera się, a następnie pracownik przekazuje je pod opiekę nauczyciela.
- k) Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela, pomocy nauczyciela lub pani woźnej.
- l) Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola rodzic obowiązkowo wypełnia ankietę w której znajdują się pytania:
 - Czy w ciągu ostatnich 24 godzin wystąpiły u dziecka objawy infekcji i innych chorób?
 - Czy rodzice lub osoby współmieszkające mieli kontakt z osobami chorymi na COVID - 19?
 - Czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące mają objawy grypopochodne lub objawy innych infekcji?

7.10. W czasie przyprawdzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, wykonywać czynności sprawnie, aby nie blokować dojścia pozostałym osobom czekającym na zewnątrz.

7.11. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko rozpoczyna się z chwilą przekazania go pod opiekę pracownika.

8. Odbieranie dziecka z przedszkola

8.1. Dziecko należy odebrać z oddziału wedle ściśle określonych godzin pracy oddziału do którego dziecko zostało przydzielone.

8.2. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka

- Rodzicu:

- a) Musisz mieć na twarzy maseczkę zasłaniającą nos i usta.
 - b) Zadzwoń domofonem znajdującym się przy furtce i poczekaj na sygnał otwarcia.
 - c) Przed wejściem do placówki obowiązkowo dezynfekuj ręce (w rękawiczkach lub bez) przy użyciu dozownika łokciowego znajdującego się przed drzwiami wejściowymi - zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem dezynfekującym przeznaczone są wyłącznie dla osób dorosłych i rodzice zwracają uwagę, aby dzieci ich nie naciskały (naciśnięcie może spowodować dostanie się płynu do oczu, a tym samym uraz oczu).
 - d) Wejdź do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa - nie przekraczaj wyznaczonej linii.
 - e) Pracownik sprawdzi Twój dokument tożsamości - z bezpiecznej odległości, pójdzie lub zadzwoni w przypadku grup starszych po dziecko, a Ty czekaj w wyznaczonej strefie bezpieczeństwa.
 - f) Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do szatni - dziecko samodzielnie ubiera się w szatni.
 - g) Pracownik przyprowadza dziecko do rodzica (pracownik nie trzyma dziecka za rękę, nie bierze go na ręce).
 - h) Pracownik przekazuje rodzicowi ewentualne informacje uzyskane od nauczyciela.
- 8.3. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.
- 8.4. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym czekającym.
- 8.5. W czasie oczekiwania na wejście do przedszkola oraz po wyjściu z przedszkola, w sytuacji spotkania innych rodziców, należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.
- 8.6. Dzieci w trakcie opuszczania terenu placówki nie kontaktują się z innymi dziećmi, ani ich rodzicami.

9. Sposób komunikowania się rodziców z placówką

- 9.1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie lub mailowo.
- 9.2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy:
- stojąc w strefie bezpieczeństwa,
 - gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pracownika obsługi przydzielonego do grupy.
- 9.3. Rodzic chcąc skontaktować się z dyrektorem musi uprzednio zgłosić taką potrzebę poprzez kontakt mailowy, telefoniczny lub komunikując prośbę pracownikowi przedszkola.
- 9.4. Pracownik przedszkola w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) może przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez nauczyciela za ważne i niezbędne.

10. Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego

- 10.1. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 4 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 10.00 - II śniadanie, 12.00 - obiad, 14.30 - podwieczerek.
- 10.2. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym:
- a) myją i wyparząją sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
 - b) dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.;
 - c) myją i dezynfekują wózki przed każdym wydaniem kolejnego posiłku i po przyjęciu naczyń;
 - d) odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dla pracowników kuchni.

10.3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami oraz innymi pracownikami obsługi przydzielonymi do grup.

a) Pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno przekraczać wyznaczonej linii, tj. drzwi wejściowych do korytarzyka przy kuchni.

b) Przygotowane potrawy, potrzebne naczynia pracownicy kuchni wkładają do windy. Po zamknięciu windy posiłki na dole odbierają pracownicy obsługi poszczególnych grup z zachowaniem bezpiecznej odległości. Na pierwszym piętrze, pracownicy kuchni przygotowują wózek z posiłkiem i wyprowadzają go na główny korytarz, skąd odbierają je pracownicy obsługi poszczególnych grup.

10.4. Pracownicy obsługi przydzieleni do grupy rozdzielają posiłki dzieciom z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

a) Przed i po każdym posiłku pracownicy obsługi myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręczę krzeseł.

b) Nauczyciele i pracownicy obsługi dbają o odpowiednie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy jednym stole (naprzeciwko siebie, przy krótszych bokach) - maksymalnie 2 dzieci przy jednym stole.

c) Przy każdym posiłku i na każdym stole wykładają do dyspozycji dzieci serwetki.

d) Na terenie zmywalni może przebywać tylko jedna osoba.

11. Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikające z rygoru sanitarnego

11.1. Pracownicy mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.

11.2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i cel ich wprowadzenia.

b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie.

c) Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczo-wychowawczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i higienę dzieciom, sobie i pracownikom obsługi.

d) Korzystanie z placu zabaw w wyznaczonych dla dzieci strefach.

11.3. Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych tylko sprawuje funkcję opiekuńczo-wychowawczą.

11.4. Pracownicy obsługi przydzieleni do grup wykonują dodatkowe obowiązki:

a) Myją i dezynfekują sprzęt, zabawki, powierzchnie płaskie w sali i w przydzielonym rewirze, zgodnie z zaleceniami. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.

b) Przeprowadzają dezynfekcję z uwzględnieniem ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

c) Co najmniej raz na godzinę wietrzą salę.

d) Uczestniczą w nadzorowaniu mycia rąk przez dzieci, dokonują pomiaru temperatury dziecka w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia.

e) Przyjmują i wydają dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców.

f) Przygotowują stoły i krzesła w sali do posiłku - myją i dezynfekują blaty, oparcia krzesełek.

g) Dbają o zachowanie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy stolikach.

h) Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie:

- Rejestr monitorowania czynności mycia i dezynfekowania.

- Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

- Dzienniki zajęć.

12. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

Procedura obowiązuje od dnia 2 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

.....
Imię i nazwisko dziecka, grupa

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa, nowe zasady higieny obowiązujące w Przedszkolu nr 171 w Warszawie w trakcie pandemii COVID-19, i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w Przedszkolu nr 171 i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na zarażanie, kwarantannę wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola oraz wszystkie osoby realizujące zadania placówki.
3. Ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczęszczaniem dziecka do Przedszkola nr 171 w czasie pandemii COVID-19.
4. Oświadczam, że ani ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną i każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyprowadzenia dziecka do przedszkola jest ono zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Zobowiązuję się do dopilnowania, aby moje dziecko nie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło z opiekunami poza teren placówki.
10. Zostałam poinformowana/y, zgodnie z procedurami, że w przypadku, gdy w holu przebywa inny rodzic, muszę oczekiwać na wejście do przedszkola na zewnątrz placówki. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przeze mnie maseczki ochronnej. Będę

dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko pracownikowi przedszkola w maksymalnie krótkim czasie.

11. Zostałem poinformowany o godzinach pracy poszczególnych grup i procedurach przyprawiania i odbierania dzieci. Zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.
12. Zobowiązuję się do odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
13. Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Matka/opiekun prawny

Ojciec/opiekun prawny

14. O zmianie numeru telefonu zobowiązuję się natychmiast powiadomić placówkę.
15. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
16. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Warszawa, dnia

KARTA INFORMACYJNA

.....
Imię i nazwisko dziecka/ data

	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
Czy w ciągu ostatnich 24 godzin wystąpiły u dziecka objawy infekcji i innych chorób?		
Czy rodzice lub osoby współmieszkające mieli kontakt z osobami chorymi na COVID - 19?		
Czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące mają objawy grypopodobne lub objawy innych infekcji?		

PROCEDURA

postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/ dziecka uczęszczającego do Przedszkola Nr 171 w Warszawie koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)

Procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020r. do odwołania.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia, u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola Nr 171 w Warszawie koronawirusem SARS-COV-2 lub w przypadkach kontaktu z osobą zakażoną.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w każdym przedszkolu prowadzonym przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narażać się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi przedszkola.
5. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - **tel. 606 108 040**.
7. Przemierzając się do szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

V. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
2. Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.

- 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
- 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do przedszkola podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - c) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - **tel. 606 108 040**,
 - d) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - d) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - **tel. 606 108 040**,
 - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronach: **gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl**
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanе o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
6. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaze odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
7. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika przedszkola, rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV ust.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa telefon dyżurny - 606 10 80 40 (alarmowy)** w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
oraz
505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090; 604-135-225

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: 502 171 171

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy: **112**

lub

zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział w **Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137 w Warszawie tel. 22 508 20 20;**

Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie tel. 22 335 52 61

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA - 800 190 590

PROCEDURA

postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 171 w Warszawie prowadzonego przez m.st. Warszawę, w czasie zagrożenia epidemicznego

Procedura obowiązuje od dnia **18 maja 2020 r.** do odwołania.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w każdym przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przed wejściem do placówki.
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola **wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:**
 - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - dzieci korzystających z opieki na terenie przedszkola po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej.
4. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
5. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).

7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
8. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
9. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (pokój psychologa);
 - b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola/szkoły podstawowej i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 i 9.
12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.

13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

V. Instrukcja pomiaru temperatury - załącznik nr 1 do procedury - Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.

VI. Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola.

1. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej- maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy mają obowiązek nosić na terenie przedszkola maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk znajduje się w wyznaczonych przez dyrektora miejscach placówki.
7. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona);
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu, piciu;stosując się do instrukcji i/lub plakatów umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.

11. Przynajmniej raz dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaczek, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
12. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.
13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
14. W przypadku **wydawania posiłków z kuchni należy zachować bezpieczny 1,5 metrowy odstęp pomiędzy osobą wydającą i odbierającą**. Przy braku takiej możliwości, w pomieszczeniu powinna przebywać jednocześnie tylko jedna z tych osób.
15. Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
16. Dostawcy dostarczają artykuły spożywcze w pojemnikach do tego przeznaczonych z zachowaniem rygoru sanitarnego.
17. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
18. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu.
19. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem 1,5 m odległości.
20. Jeśli w przypadku pracowników kuchni nie jest możliwe zapewnienie, w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
21. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

VII. Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
2. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. W miarę możliwości każde dziecko powinno jedynie korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli itp.
4. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.

5. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
6. Przygotowując dzieciom miejsce do odpoczynku, należy zachować dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku, zdezynfekować je.
7. Pracę opiekuńczo - wychowawczą należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
8. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placów zabaw należących do przedszkola. Pobyt na placu zabaw należy tak organizować, aby dzieci z innych oddziałów (grup) nie kontaktowały się ze sobą.
9. Wyjścia dzieci z poszczególnych grup na plac zabaw planuje się z zachowaniem zasad rygoru sanitarnego.
10. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go wyłączyć z użytkowania i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
11. Nie należy angażować do pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby powyżej 60 roku życia wykonują inne czynności służbowe wskazane przez dyrektora przedszkola (np. nauczanie zdalne dla dzieci pozostających w domu).
12. W miarę możliwości do oddziałów przedszkolnych (grup) przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

Załącznik nr 1a

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),

h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),

i) wyłącz termometr.

5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika przedszkola/szkoły podstawowej pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub w porze obiadowej dla grup nieleżakujących.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż $37,5^{\circ}\text{C}$, należy poinformować dyrektora przedszkola oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.