

ZARZĄDZENIE Nr 850/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 11.04.2016 r.

w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji samorządowych przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2016/2017 nadzorowanych przez Wydział Edukacji

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1890) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady Ogólne.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole/placówce oraz działania szkoły/placówki określa arkusz organizacji szkoły/placówki.

2. Arkusz organizacji jest opracowywany w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny oraz dodatkowymi wytycznymi zamieszczonymi na Forum Wiedzy ZSZO.

3. Za opracowanie arkusza organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki. Arkusz organizacji pracy jest przygotowywany przez dyrektora na podstawie:

1) przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty,

b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela,

c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pracownikach samorządowych,

d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem pracy,

e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

f) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 z późn. zm.),

oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń,

2) przepisów prawa miejscowego.

4. W arkuszu organizacji zatwierdza się stanowiska określone zgodnie z:

1) klasyfikacją stanowisk wskazaną w:

a) art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),

b) uchwale Nr LII/678/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3877),

c) regulaminach wydanych na podstawie art. 77² Kodeksu pracy, art. 39 ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

2) przepisem art. 7 ust. 1a - 1g ustawy o systemie oświaty i Kodeksu pracy.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania zatwierdzone są w arkuszu organizacji na poziomie dolnej granicy liczby godzin określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157) dla poszczególnych etapów edukacyjnych. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. W oddziałach ogólnodostępnych i oddziałach integracyjnych zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zatwierdzone są do realizacji przez nauczycieli-specjalistów, w grupach do 10 uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

7. Podstawą zatwierdzenia zajęć specjalistycznych dla uczniów jest posiadanie przez nich orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zajęcia dla uczniów związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (tzw. doradztwo zawodowe) zatwierdzone są według poniższych zasad:

1) w gimnazjach samodzielnych i funkcjonujących w zespołach szkół i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych:

a) do 3 oddziałów w wymiarze 1 godziny zegarowej tygodniowo,

b) powyżej trzech oddziałów w wymiarze: 1 godzina plus 0,25 godziny zegarowej tygodniowo na czwarty i kolejny oddział,

2) w szkołach ponadgimnazjalnych samodzielnych w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo,

3) w szkołach ponadgimnazjalnych funkcjonujących w zespołach szkół i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych w wymiarze 2 godzin zegarowych dla całego zespołu i dla całego ośrodka.

9. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2016/2017 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

10. Dyrektorzy szkół/placówek organizują i prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą w ramach środków określonych w planie finansowym.

§ 2. Zasady zatrudniania pracowników.

1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, nauczycieli zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze, regulują:

1) Karta Nauczyciela,

2) uchwała Nr VIII/118/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, placówkach, a także odpowiednio w ich zespołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1425),

3) uchwała Nr LII/678/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

§ 3. Szczegółowe zasady zatwierdzania arkusza organizacji oraz aneksu do arkusza

organizacji szkoły/placówki.

1. W arkuszu organizacji szkoły/placówki liczba oddziałów klas I winna być zaplanowana z uwzględnieniem zasad przedstawionych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Zasady zatwierdzania arkusza/aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki

szkoły/placówki	Arkusze organizacji	Aneks do arkusza organizacji
przedszkole	liczba oddziałów wynikająca z zawartych umów	liczba faktycznie utworzonych oddziałów
szkoły podstawowe	liczba oddziałów uwzględniająca liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły	liczba faktycznie utworzonych oddziałów
pozostałe szkoły i placówki	liczba oddziałów klas I nie wyższa niż obecna liczba ww. oddziałów (w projekcie arkusza organizacji należy uwzględnić przewidywany spadek liczby oddziałów)	liczba faktycznie utworzonych oddziałów

2. W arkuszu organizacji zatwierdza się:

1) właściwą liczbę tygodni pracy szkoły/placówki:

- a) 38 tygodni - dla szkół zaocznych dla dorosłych,
- b) 40 tygodni - dla pozostałych szkół i placówek,
- c) 32 tygodnie - oddziały maturalne.

2) właściwy typ oddziału:

- a) ogólnodostępny,
- b) integracyjny,
- c) specjalny,
- d) sportowy,
- e) terapeutyczny,
- f) przysposabiający do pracy.

3) DPod „TAK”, co oznacza tzw. działalność podstawową lub „NIE” oznaczające tzw. działalność dodatkową we wszystkich typach szkół/placówek.

Tabela nr 2: Zakres działalności podstawowej i dodatkowej uwzględnianej w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji.

Arkusze/aneksy do arkusza organizacji	
DPod - TAK oznacza działalność podstawową	<ul style="list-style-type: none"> - ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej, - stanowiska kierownicze (w tym niższe), - specjaliści, w tym m. in. pedagog, psycholog, logopeda, - biblioteka, - programy autorskie i innowacje pedagogiczne, - rewalidacja wynikająca z ramowych planów nauczania, - program DSD/DELF.
DPod - NIE oznacza działalność dodatkową	<ul style="list-style-type: none"> - oddelegowanie do związków zawodowych, - stany nieczynne, - nauczanie indywidualne, - rewalidacja nie wynikająca z ramowych planów nauczania, - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - urlopy dla poratowania zdrowia, - nauczanie religii danego wyznania *, - działalność artystyczna (np. zespół muzyki dawnej, chór)*, - wydatki na mniejszości narodowe i grupy etniczne, - godziny na naukę języka polskiego, zajęcia wyrównawcze dla osób nie posługujących się językiem polskim, lub języka którego znajomość jest niewystarczająca do realizacji programu nauczania, - doradztwo zawodowe, - kwalifikacyjne kursy zawodowe, - działalność asystentów romskich, - obsługa boisk wielofunkcyjnych, - obsługa „Orlików”, - prowadzenie archiwum zakładowego w szkołach/placówkach wskazanych przez Archiwum Państwowe w Krakowie, - biofeedback (w zadaniu terapia psychologiczno-pedagogiczna)

* za pisemną zgodą dyrektora Wydziału Edukacji na dany rok szkolny

4) właściwe zadanie w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

3. W arkuszu organizacji zatwierdza się liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zakładka Pracownicy/Dane nauczycieli) zgodnie z art. 9d ust. 8 Karty Nauczyciela.

4. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji nie zatwierdza się zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

5. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji zatwierdza się zajęcia indywidualnego nauczania oraz zajęcia rewalidacyjne przyznane zarówno na cały rok szkolny jak i na część roku szkolnego.

§ 4. Liczebność oddziałów/grup wychowawczych

1. W roku szkolnym 2016/2017 zatwierdza się liczebności oddziałów/grup wychowawczych z uwzględnieniem standardów określonych w tabeli nr 3 i tabeli nr 4.

Tabela nr 3: Liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału/grupy wychowawczej, w danym typie szkoły/placówki.

Typ szkoły/placówki	Rodzaj/typ oddziału/grupy wychowawczej	Liczebność optymalna	Liczebność minimalna	Liczebność maksymalna
	1	2	3	4
przedszkole	oddział ogólnodostępny	25	20	25
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności, zgodnie z tabelą nr 4		
szkoła podstawowa	oddział ogólnodostępny	24	20*	25
	oddział sportowy	24	20	25
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział terapeutyczny	15	10	15
	oddział przedszkolny specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności, zgodnie z tabelą nr 4		
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	grupa świetlicowa w szkole specjalnej	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	grupa świetlicowa	25	-	25
	oddział ogólnodostępny	24 lub 32	22*	34
	oddział dwujęzyczny	24 lub 33	22	34
	oddział DSD/DELF	24 lub 34	22	34
	oddział sportowy	24	20	34
	oddział integracyjny	20	15	20

gimnazjum	oddział terapeutyczny	15	10	15
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	oddział przysposabiający do pracy	20	15	20
	grupa świetlicowa w gimnazjum specjalnym	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
liceum ogólnokształcące dla młodzieży	oddział ogólnodostępny, dwujęzyczny	32	24	36
	oddział DSD/DELFI	24 lub 34	24	36
	oddział sportowy	24	20	36
	oddział integracyjny	20	15	20
	grupa międzyoddziałowa dla przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających	24	20	24
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
liceum ogólnokształcące dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	30	50
zasadnicza szkoła zawodowa	oddział ogólnodostępny	24	24	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
technikum dla młodzieży	oddział ogólnodostępny	32	24	36
	grupa międzyoddziałowa dla przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających	24	20	24
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
szkoła policealna dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	35	60

internat, bursa	grupy wychowawcze	30	30	35
szkoła przysposabiająca do pracy	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii	grupa wychowawcza	12	8	12
MDK	grupy stałych zajęć	15	12	-

* w przypadku szkół, dla których określony jest obwód, minimalna liczebność oddziału wymaga uzgodnienia dyrektora szkoły z dyrektorem Wydziału Edukacji UMK.

2. W zespołach szkół standardy liczebności oddziałów/grup odnoszą się do poszczególnych typów szkół/placówek w zespole.

3. Do liczebności oddziałów/grup nie wlicza się uczniów realizujących indywidualne nauczanie przez okres całego roku szkolnego.

4. Utworzenie oddziału o liczebności:

- poniżej liczby, o której mowa w kolumnie 3 tabeli nr 3 lub,

- powyżej liczby, o której mowa w kolumnie 4 tabeli nr 3,

w zakresie oddziału ogólnodostępnego, dwujęzycznego, DSD/DELF, może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnej zgody dyrektora Wydziału Edukacji UMK.

5. Zatwierdzona liczebność oddziałów specjalnych uzależniona jest od typu niepełnosprawności uczniów, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4: Liczebność uczniów w oddziałach specjalnych wg typów niepełnosprawności

Typ niepełnosprawności ucznia	Optymalna liczebność oddziału	Minimalna liczebność oddziału	Maksymalna liczebność oddziału
dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących	8	6	8
dla uczniów niewidomych i słabowidzących	10	8	10
dla uczniów z chorobami przewlekłymi*	16	10	16
dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi*	8	6	8
dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	12	8	12
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	16	10	16
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym	8	6	8
dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi	4	2	4
dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania	16	10	16

dla uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	8	6	8
---	---	---	---

*dotyczy zespołów szkół specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych

W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale specjalnym występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

7. Realizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej Kraków. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych do 30 września 2016 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych po 30 września 2016 r. będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planu finansowego Specjalistycznej Poradni Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, do planów finansowych szkół/placówek.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania i zajęcia rewalidacyjne organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych do 30 września 2016 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Zajęcia organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych po 30 września 2016 r. będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planów finansowych publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, do planów finansowych szkół/placówek. Dokumentacja sporządzana przez szkoły/placówki dotycząca przesunięcia środków na indywidualne nauczanie, kierowana do rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych, winna być podpisana przez dyrektora szkoły/placówki.

9. Realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej.

10. Dyrektorzy samorządowych burs oraz samorządowych placówek oświatowo-wychowawczych nadzorowanych przez Wydział Edukacji UMK, sporządzają arkusz/aneks do arkusza organizacji w ramach limitu środków określonego przez organ prowadzący na rok szkolny 2016/2017.

11. Liczba etatów pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi w internatach samorządowych szkół ogólnodostępnych powinna być zaplanowana z uwzględnieniem liczby uczniów danej szkoły korzystających z internatu w bieżącym roku szkolnym.

§ 5. Zasady zatwierdzania arkusza/aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki.

1. Prezydent Miasta Krakowa zatwierdza arkusz/aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2016/2017 po analizie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Arkusz organizacji na rok szkolny 2016/2017 składany jest w terminie do 2 maja 2016 r., z wyjątkiem arkuszy organizacji przedszkoli, które składane są do 6 maja 2016 r.

3. Arkusz organizacji winien zostać podpisany przez dyrektora szkoły/placówki oraz zawierać informację dotyczącą zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu...wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2016/2017”) i przez zakładowe organizacje

związkowe. Arkusz organizacji składa się na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK oraz umieszcza w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. Aneks do arkusza organizacji na rok szkolny 2016/2017 składany jest w terminie do 12 września 2016 r. Aneks do arkusza organizacji umieszcza się w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa się wydruk raportu „Projekt organizacji”, wg zasad określonych w ust. 3 (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ... wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2016/2017). Aneks do arkusza organizacji winien być zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.

Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” winny zostać zamieszczone opis oraz uzasadnienie wprowadzonych zmian. Jeżeli organizacja szkoły/placówki ujęta w arkuszu zatwierdzonym w maju nie uległa zmianie, to na odwrocie raportu „Projekt organizacji” winna zostać zawarta adnotacja „Aneks do arkusza nie zawiera zmian w stosunku do arkusza” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym aneksie do arkusza organizacji.

5. W przypadku zmiany w okresie od dnia złożenia aneksu do 30 września 2016 r. podanej w aneksie do arkusza organizacji szkoły/placówki liczby uczniów skutkującej zmianą liczby oddziałów lub zmiany liczby godzin zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych organizowanych na podstawie opinii i orzeczeń uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych do 3 października 2016 r. umieszcza się w Repozytorium ZSZO aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki z kolejnym numerem porządkowym, a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa się wydruk raportu „Projekt organizacji”, wg stanu zgodnego ze sprawozdaniem SIO na 30 września 2016 r.

6. Do aneksu arkusza organizacji szkoły/placówki winien być dołączony uzgodniony z organem prowadzącym i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły lub Radę Rodziców wykaz form, w jakich realizowane będą obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów przygotowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).

7. W celu zatwierdzenia arkusza organizacji szkoły/placówki dyrektor składa w wersji papierowej raport z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji”:

- 1) szkoły/placówki obsługiwane przez Zespół Ekonomiki Oświaty w 3 egzemplarzach,
- 2) szkoły/ placówki prowadzące samodzielną obsługę finansową w 2 egzemplarzach.

8. Ponadto Dyrektorzy samorządowych burs oraz samorządowych placówek oświatowo-wychowawczych, składają w wersji papierowej raport w formie tabeli w Excelu o nazwie „Ogólny raport kosztów”.

9. Zatwierdzony arkusz organizacji, wraz z aneksem, jest podstawą organizacji szkoły/placówki w danym roku szkolnym.

10. Zespół Ekonomiki Oświaty składa Arkusz Organizacji na rok szkolny 2016/2017 w wersji elektronicznej i umieszcza go w Repozytorium ZSZO w terminach, o których mowa w ust. 2 i 4.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..