

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 165 W KRAKOWIE
PROCEDURA PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19

Podstawa prawna:

1. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli z dnia 30.04.2020r.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)
3. Informacja MEN „Q&A Otwieramy przedszkola” z dnia 06.05.2020r.

§ 1

Cel procedury

Zapewnienie standardów bezpieczeństwa dla dzieci i pracowników Samorządowego Przedszkola Nr 165 w Krakowie w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Hełkróć w procedurze jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 165 w Krakowie;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu Nr 165 w Krakowie ;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola Nr 165 w Krakowie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przyrowadzania i odbierania dziecka z Samorządowego Przedszkola Nr 165 w Krakowie w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.

§ 4

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka, upoważnione przez nich osoby oraz nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 5

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców lub upoważnione osoby dorosłe w godzinach pracy poszczególnych grup (różne godziny pracy grup zgodnie z harmonogramem), ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice lub osoby upoważnione są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do/z przedszkola.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku przedszkola.
4. Rodzice lub osoby upoważnione, które przyprowadzają i odbierają dziecko do/z przedszkola muszą być zdrowe.
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzice lub osoby upoważnione mają obowiązek zdezynfekować ręce po wejściu do budynku przedszkola.
7. Rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
8. Rodzice lub osoby upoważnione mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej wyznaczonej, z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 metry. Pomoc dziecku w czynnościach samoobsługowych (rozbieranie, ubieranie) powinna odbywać się w jak najkrótszym czasie.
9. Rodzice lub osoby upoważnione mają ograniczyć do niezbędnego minimum czas przebywania w przedszkolu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności stosując środków indywidualnej ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
10. Rodzice lub osoby upoważnione muszą zapewnić środki indywidualnej ochrony osobistej – osłona nosa i ust dla dziecka, które ukończyło 4 r. ż.
11. Rodzice lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
12. Dziecku przy wejściu do przedszkola będzie mierzona temperatura za pomocą bezdotykowego termometru przez wyznaczonego pracownika przedszkola. W przypadku nie wyrażenia zgody na pomiar, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
13. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie należy zgłaszać wyłącznie na piśmie.
14. Rodzice lub osoby upoważnione muszą osobiście powierzyć dziecko nauczycielce danej grupy z zachowaniem dystansu społecznego. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
15. Dziecko nie może przynosić do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.

Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione zgodnie z godzinami pracy grup wyznaczonych w harmonogramie.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi przedszkola. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty bądź inny dokument potwierdzający tożsamość i okazać go na żądanie nauczycielki.
3. Jeśli dziecko ma być wydane osobie małoletniej (np. rodzeństwu), które ma ukończone 13 lat (ustawa Kodeks rodzinny), rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
9. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub ogrodu. Odbieranie dziecka musi odbywać się za wiedzą nauczyciela opiekującego się grupą.
10. Gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczyciela mającego je pod opieką.
11. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy grupy nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w budynku przedszkola 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzje o poinformowaniu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice powinni zapoznać się poprzez odczytanie publikacji znajdującej się na stronie internetowej przedszkola lub znajdującej się na drzwiach frontowych przedszkola.
2. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola. Fakt ten zaświadczają własnoręcznymi podpisami.

Procedura wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r.