

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 152**

w miesiącu lipcu 2021r

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia: PESEL:
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....07.2021 r. do07.2021 r.
5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
6. Dziecko korzystać będzie z..... posiłków (1,2,3 tj. śniadania /II śniadania /obiadu)
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2020/2021 do Przedszkola nr:

(pieczęć przedszkola)

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska:
matka:ojciec:
2. Adres zamieszkania:
3. Numery telefonów kontaktowych:
matka:ojciec:
4. Adres e-mail:

III. W celu upoważnienia innych osób do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniających mu pełne bezpieczeństwo, należy wypełnić osobny druk.

IV. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w miesiącu wakacyjnym jest Samorządowe Przedszkole nr 152, w którym składana jest karta zapisu.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych – Dominik Strzebak adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl
3. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu będą przetwarzane w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w czasie pełnienia dyżuru wakacyjnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zapisu mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego lub przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, po czym mogą ulec zniszczeniu.
6. Rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
8. Podanie danych zawartych w niniejszej karcie jest warunkiem skorzystania z wychowania przedszkolnego w miesiącu wakacyjnym przez dziecko, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 oraz konieczności zapewnienia opieki i wyżywienia.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższej informacji

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....