Pieczęć przedszkola Kraków, dnia ……………………………..

**POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W MIESIĄCU LIPCU 2021
Samorządowe Przedszkole nr 152 w Krakowie**

Potwierdzam wolę korzystania z wychowania przedszkolnego przez syna/córkę
w Samorządowym Przedszkolu nr 152 w Krakowie w roku szkolnym 2020/2021

**DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………….

Nazwisko…………………………………………………………………………………………………………………

Pesel……………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………………………..

Telefon:……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

**DANE OSOBOWE 0JCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………………………….

Telefon:……………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązujące przedszkolu oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych m.in. kataru, kaszlu, gorączki, które nie miało kontaktu z osobami objętymi kwarantanną oraz z osobami podejrzanymi o zakażenie COVID-19.
4. **Wyrażam zgodę na** mierzenie temperatury mojego dziecka przez pracownika przedszkola w razie konieczności w trakcie pobytu w przedszkolu.
5. W przypadku gdyby u mojego dziecka **wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym**.
6. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
7. **Oświadczam, że** w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie przedszkola nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 152 w Krakowie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
8. Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Informacja o opłatach za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z wyżywienia**

Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Miejską Kraków oraz rodziców (prawnych opiekunów) - w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Uchwałą nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa
z dnia 14 marca 2018r.
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolny w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków i zarządzenie dyrektora nr 4a/2020 w sprawie wysokości stawki żywieniowej obowiązującej od dnia 01.06.2020r.
§ 3 ust. 1 pkt 2 Za każdą godzinę korzystania przez dziecko w wieku do lat 5 z nauczania, wychowania i opieki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustala się opłatę w wysokości:
1) 1,00 zł,
2) 0,50 zł – dla rodzin objętych Programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.
3) 0,50 zł – dla rodzin objętych Programem pn. Kraków dla Rodziny „N”.
4) 0,00 zł - dla rodzin objętych Programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ oraz Kraków dla Rodziny „N”
**Opłata miesięczna pobierana jest z dołu, za ilość dni obecnych.
Obowiązkowy termin opłaty za przedszkole: do 14 każdego miesiąca.**
- Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w godz. 8:00 - 13:00.
- Rodzice dzieci, które nie realizują obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ponoszą odpłatność za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
- Świadczenia te obejmują realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej i bezpiecznych warunków pobytu.
- Rodzice dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (zgodnie z Uchwałą nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018r.
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolny w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków) ponoszą jedynie opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia.
- Koszt wyżywienia dziecka pokrywają w całości rodzice (prawni opiekunowie), odpowiednio do ilości spożywanych posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor wspólnie z przedstawicielami Rady Rodziców.
**3 posiłki (100 %)-10,00 zł (I śniadanie, II śniadanie, obiad)
2 posiłki (80%)- 8.00 zł (II śniadanie, obiad)**

Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
Opłata za wyżywienie dziecka nie podlega naliczeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
Opłaty za korzystanie z przedszkola  płatne są do 14 dnia każdego miesiąca za każdy poprzedni miesiąc. na rachunek bankowy:

**Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
Samorządowe Przedszkole nr 152
os. Piastów 10
31-623 Kraków
Nr konta w Baku PKO BP: 69102028920000510205905106
Tytułem: Opłata za przedszkole dyżur wakacyjny (imię i nazwisko dziecka )**

W przypadku powstania zaległości za okres przekraczający jeden miesiąc, dyrektor wszczyna procedurę windykacji należności opłat.

\*podstawa prawna:
Uchwała nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018r.
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolny w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków
**USTAWA z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)**

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych:

1.…………..…………….………… 2. ….……….…………………………

*Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*