

REGULAMIN

RADY RODZICÓW  
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA NR 148 W  
KRAKOWIE  
Osiedle Tysiąclecia 37

Regulamin Rady Rodziców  
Samorządowego Przedszkola Nr 148 w  
Krakowie

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:

- art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572z późn. zm.)
- Statutu Przedszkola Nr 148 w Krakowie.
- Art. 83 ust z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (DZ. U. 2017.59 z późn. zmianami

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania.

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola. Ilekroć w tekście regulaminu mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi członkowie oddziałowych Rad Rodziców.
3. O ile Regulamin wyraźnie nie wskazuje inaczej, gdy mowa w nim o Radzie Rodziców chodzi o Radę Rodziców.
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną.
5. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Przedszkola, rodziców oraz dzieci poprzez podejmowanie działań, jako organ Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statusu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Przedszkola w pracy na rzecz dobra dzieci.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rady Pedagogiczne mogą odbywać się on-line za pomocą środków elektronicznych np. Skype.

#### § 4

Rada rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form na rzecz rozwoju Przedszkola
2. Zapewnia rodzicom wpływ na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola poprzez wnioski i opinie wnoszone na piśmie do Dyrekcji Przedszkola
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola
5. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Przedszkola w celu podnoszenia jakości pracy

### Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do oddziałowych rad rodziców.

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad rodziców poszczególnych grup przedszkolnych, tj. oddziałowych rad rodziców:

1. Wybory do oddziałowej rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku przedszkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku przedszkolnym ustala dyrektor placówki.
3. W wyborach jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do oddziałowej rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu.

5. W skład oddziałowej rady rodziców wchodzi, co najmniej 3 (trzech) przedstawicieli, rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków placówki.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
9. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
10. W głosowaniu jawnym rodzic głosuje przez podniesienie ręki.
11. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, wówczas
  - a. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - b. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Rada Rodziców powoływana jest w każdym roku szkolnym na nowo.
12. Jeśli w czasie kadencji Rady Rodziców z jej składu ubędzie członek Rady Rodziców, organizuje się wybory uzupełniające.
13. Rada Rodziców decyduje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia
14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który protokolant po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

## Rozdział IV

### Zadania i kompetencje Rady Rodziców

#### § 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 7

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez dyrektora odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora o dokonanie zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym, że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 8

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki. Z wnioskami i opiniami może występować do: a) dyrektora przedszkola,  
b) organu prowadzącego placówkę,  
c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.

## § 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora placówki oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania w zakresie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

## Rozdział V

### Ogólne zasady działania Rady Rodziców

## § 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Dyrektor przedszkola może zgłosić kandydata na przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 11

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.
5. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 12

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor placówki lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 13

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego i sekretarza przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### § 14

1. Wybory zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców:
4. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
5. przeprowadzenie głosowania,
6. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. Za wybranego zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 15

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok przedszkolny.

### Rozdział VI

#### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

## § 16

### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
- c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o:
  - d) miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców
- f. przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców, h)
  - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- g. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- h. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- j. zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady Rodziców
- k. pozyskiwanie sponsorów

### 2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

### 3. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady rodziców:

- a) Zastępca przewodniczącego wykonuje wszystkie czynności zastrzeżone dla przewodniczącego podczas jego nieobecności lub na jego wniosek.
- b) Zastępca przewodniczącego sprawuje rolę skarbnika poprzez:
  - opracowanie, w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców, preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok przedszkolny



- zarządzanie zbiórką środków na Fundusz Rady Rodziców
- kontrolą wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców zgodnie z zaakceptowanym uprzednio preliminarzem wydatków
- przedstawianie, na wniosek Prezydium Rady Rodziców, stanu wykorzystania środków Funduszu w danym roku przedszkolnym

#### 4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców,
- d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- e) na żądanie, składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

### § 17

#### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

##### 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

##### 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków przedszkola lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
- d) działania wyłącznie dla dobra dzieci.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 18

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## Rozdział VII

### Tryb podejmowania uchwał

## § 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## § 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Dopuszcza się głosowanie drogą elektroniczną dotycząca uchwał i wniosków, z zastrzeżeniem, że głosy przedstawiane są wszystkim członkom Rady rodziców a przewodniczący jest zobowiązany do;

a) zawiadomienia wszystkich członków głosowaniu

b) poinformowania o formie głosowania - poprzez ankietę na prowadzonej grupie rady rodziców lub mailowo

c) zakreślenia czasu do oddania głosu

6. Po głosowaniu elektronicznym winien być sporządzony protokół

#### § 21

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W uzasadnionych sytuacjach głosowanie jawne może przybrać formę głosowania elektronicznego drogą mailową.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki lub, w uzasadnionych przypadkach, poprzez mailowe wyrażenie głosu za/przeciw uchwale poddanej pod głosowanie.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 22

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie

### Rozdział VIII

#### Dokumentowanie zebrań

## § 23

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

## § 24

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje prezydium Rady Rodziców
3. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy prezydium Rady Rodziców.

## § 25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
  2. Zebrania Rady Rodziców oraz uchwały są numerowane.
  3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
  4. Zeszyt protokołów nie może być wynoszona poza budynek przedszkola.
- Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## § 26

1. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej, jeżeli tak zdecydują członkowie Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

## § 27

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

## § 28

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

## Rozdział IX

### Fundusz Rady Rodziców

## § 29

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, art 54, pkt 8. Rada Rodziców „W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł(...)”.
2. Składki Radę Rodziców są całkowicie dobrowolne.
3. Rada Rodziców może zrezygnować z gromadzenia środków w funduszu Rady Rodziców w formie uchwały podjętej w trybie wskazanym w niniejszym regulaminie.
4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok przedszkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców.

5. Oddziałowe Rady Rodziców dysponują swobodą w zakresie ustaleń dotyczących poszczególnych grupowych funduszy przy przestrzeganiu zasady, iż wydatki muszą być zgodne z celem zasadniczym rady rodziców, którym jest wspieranie przedszkola w jego działalności zgodnie z przyjętym programem wychowawczym przedszkola

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe

#### § 30

1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### Prezydium Rady Rodziców

Anna Mucha

Izabela Tynor

Edyta Korolczuk