**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej**

Na podstawie art. 73 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Samorządowego Przedszkola Nr 148

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym jego misję poprzez wykonywanie zadań wynikających ze statutu przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

**§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola oraz nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu .
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

**§ 3**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Na zebrania mogą być zapraszani, w zależności od potrzeb i porządku obrad, w szczególności:

1. Przedstawiciele Rady Rodziców,
2. Przedstawiciele organizacji społecznych i związków działających na rzecz oświaty oraz lokalnej społeczności,
3. Przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego,
4. Pracownicy przedszkola
5. i innych placówek oświatowych.

**Rozdział II**

**Zadania Rady Pedagogicznej**

**§ 4**

Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej przedszkola.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Współdziałanie z dyrektorem, Radą Rodziców w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych wśród społeczności przedszkola.
5. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
6. Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci.

**Rozdział III**

**Kompetencje Rady Pedagogicznej**

**§ 5**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
2. Przyjęcie regulaminy działalności rady pedagogicznej
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
4. Ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.
6. Ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola

**§ 6**

Rada Pedagogiczna wydaje opinie w szczególności w sprawach:

1. Organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć pracy nauczycieli.
2. Projektu planu finansowego przedszkola.
3. Propozycji dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
4. Zaproponowanych przez nauczycieli przedszkolnych zestawów programów i dopuszczenia ich do użytku w przedszkolu.
5. Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Oceny pracy dyrektora ubiegającego się o stanowisko dyrektora Placówki.
7. Powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego i odwołanie z tych stanowisk.
8. Ponadto rada pedagogiczna:
9. przygotowuje projekt statutu, albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia,
10. wyznacza swoich przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
11. wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny,
12. przygotowuje ramowy rozkład dnia i wnioskuje do dyrektora o zatwierdzenie,
13. przygotowuje projektu zmian statutu przedszkola,
14. występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
15. powołuje z pośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzasadniania stanowisk, co do podjęcia decyzji,
16. uchwala regulamin działalności Rady Pedagogicznej,

**§ 7**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z stanowiska wicedyrektora .

**§ 8**

Rada Pedagogiczna wysłuchuje przedstawianych jej przez dyrektora nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

**Rozdział IV**

**Organizacja zebrań Rady Pedagogicznej**

**§ 9**

Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.

**§ 10**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek:
2. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Organu prowadzącego,
4. Rady Przedszkola,
5. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebranie Rady Pedagogicznej powinno być zwołane na dzień przypadający nie później niż tydzień od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, chyba że wniosek wskazuje na późniejszy termin zwołania zebrania.
7. Przewodniczący zwołuje zebranie przez zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania oraz o planowanym porządku obrad najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem zebrania, w wyjątkowych przypadkach termin ten ulega skróceniu. Zawiadomienia dokonuje się w formie ustnej, pisemnej, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wystosowuje zaproszenia do gości zaproszonych w trybie, o którym mowa w § 3 regulaminu.

**§ 11**

Za przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej, w tym opracowanie projektów uchwał w sprawach objętych planowanym porządkiem zebrania, odpowiedzialny jest przewodniczący. Przygotowując zebranie, przewodniczący może korzystać z pomocy innych członków Rady Pedagogicznej lub pracowników niepedagogicznych przedszkola.

**Rozdział V**

**Tryb pracy Rady Pedagogicznej i podejmowanie uchwał**

**§ 12**

Wszelkie rozstrzygnięcia Rady Pedagogicznej, w tym wydawane opinie oraz wnioski z zakresu kompetencji Rady, podejmowane są w formie uchwał.

**§ 13**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Rada zdecyduje, że w konkretnej sprawie uchwała podjęta zostanie w głosowaniu tajnym.
3. O przyjęciu trybu głosowania tajnego Rada decyduje w głosowaniu jawnym. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się komisję skrutacyjną.

**§ 14**

1. Podjęte uchwały zamieszczane są w księdze uchwał i zawierają: nazwę i numer uchwały, datę, przedmiot oraz podstawę prawną uchwały, część szczegółową stanowiącą treść zawartą w paragrafach, ustępach, punktach i literach. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
2. Uchwały podejmowane w sprawach formalnych związanych z przebiegiem zebrania odnotowuje się wyłącznie w protokole zebrania.

**§ 15**

Uchwały Rady Pedagogicznej wykonuje dyrektor przedszkola.

**§ 16**

1. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 17**

1. Obrady Rady Pedagogicznej prowadzi przewodniczący.
2. Każde zebranie Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od zatwierdzenia porządku obrad zaproponowanego przez przewodniczącego, zapoznania z realizacją uchwał i wniosków podjętych na poprzednim zebraniu oraz zatwierdzenia protokołu poprzedniego zebrania. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad, które podlegają przegłosowaniu.
3. Przewodniczący pilnuje ustalonego porządku obrad oraz udziela głosu poszczególnym członkom Rady Pedagogicznej oraz zaproszonym gościom.

**§ 18**

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. W przypadku udziału w zebraniu Rady Pedagogicznej osób niebędących jej członkami przewodniczący przed rozpoczęciem obrad poucza o obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

**Rozdział VI**

**Komisje Rady Pedagogicznej**

**§ 19**

1. Rada Pedagogiczna może powoływać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności pracy przedszkola i pracy nauczycieli.

**§ 20**

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady.

**§ 21**

Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

**Rozdział VII**

**Obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

**§ 22**

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są:

1. Czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani, oraz w wewnętrznym samokształceniu. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w pracach Rady i jej komisji członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest usprawiedliwić się u przewodniczącego.
2. Realizować uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania przedszkola, w tym statutu przedszkola oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
4. Składać przed Radą sprawozdania z przydzielonych zadań.
5. Nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**Rozdział VIII**

**Dokumentowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej**

**§ 23**

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów.
2. Z zebrań rady sporządza się protokół zebrania rady, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Protokół sporządzany jest elektronicznie i drukowany w formie papierowej.
4. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na najbliższym zebraniu i są wpisywane do księgi protokołów Rady.
5. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego.
6. W księdze protokołów nie można używać korektora ani zaklejać zapisanych treści
7. Papierowa forma zapisu protokołu wraz z listą obecności i podpisami protokolanta

i przewodniczącego rady pedagogicznej jako księga protokołów jest opieczętowana

i podpisana przez dyrektora i zaopatrzona klauzulą: "Księga obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia 01.09.2018 do dnia 31.08.2019

**§ 24**

1. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad, rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu
2. Księga protokołów udostępniana jest na terenie przedszkola nauczycielom i innym upoważnionym osobom.
3. Nadzór nad prawidłowym przechowywaniem księgi protokołów i innych dokumentów związanych z działalnością rady sprawuje dyrektor.

**Rozdział IX**

**Przepisy końcowe**

**§ 25**

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady.

**§ 26**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.