**REGULAMIN**

**RADY RODZICÓW**

**SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 148**

**W KRAKOWIE**

**Os. Tysiąclecia 37**

**Rok szkolny 2018/2019**

**Regulamin Rady Rodziców**

**Samorządowego Przedszkola Nr 148**

**w Krakowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:**

* **art. 53 ust. 4ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572z późn. zm.)**
* **Statutu Przedszkola Nr 148 w Krakowie.**
* **Art. 83 ust z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (DZ. U. 2017.59 z późn. Zmianami**

**Rozdział II**

**Zakres i przedmiot działania**

**§ 2**

**1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola. Ilekroć w tekście regulaminu mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.**

**2. W skład Ogólnoprzedszkolnej Rady Rodziców wchodzą członkowie oddziałowych Rad Rodziców.**

**3. O ile Regulamin wyraźnie nie wskazuje inaczej, gdy mowa w nim o Radzie Rodziców chodzi o Ogólnoprzedszkolną Radę Rodziców.**

**4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną.**

**§ 3**

**1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.**

**2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają wychowankowie w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.**

**Rozdział III**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do oddziałowych rad rodziców**

**§ 4**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad rodziców poszczególnych grup przedszkolnych, tj. oddziałowych rad rodziców:**

**1. Wybory do oddziałowej rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku przedszkolnym.**

**2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku przedszkolnym ustala dyrektor placówki.**

**3. W wyborach jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.**

**4. Wybory do oddziałowej rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu.**

**5. W skład oddziałowej rady rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków placówki.**

**6. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.**

**7. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.**

**8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.**

**9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.**

**10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.**

**11. Rada Rodziców powoływana jest w każdym roku szkolnym na nowo.**

**12. Jeśli w czasie kadencji Rady Rodziców z jej składu ubędzie członek Rady Rodziców, organizuje się wybory uzupełniające.**

**13. Rada Rodziców decyduje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia**

**14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który protokolant po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.**

**Rozdział IV**

**Zadania i kompetencje Ogólnoprzedszkolnej Rady Rodziców**

**§ 5**

**Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.**

**§ 6**

**1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez dyrektora odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.**

**2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora o dokonanie zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.**

**§ 7**

**1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.**

**2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki. Z wnioskami i opiniami może występować do:**

**a) dyrektora przedszkola,**

**b) organu prowadzącego placówkę,**

**c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.**

**§ 8**

**1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora placówki oceny dorobku zawodowego.**

**2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.**

**3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania w zakresie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.**

**Rozdział V**

**Ogólne zasady działania Ogólnoprzedszkolnej Rady Rodziców**

**§ 9**

**1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.**

**2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.**

**§ 10**

**1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.**

**2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.**

**3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.**

**4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.**

**5. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:**

**a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,**

**b) przeprowadzenie głosowania,**

**c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.**

**6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.**

**7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.**

**8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.**

**9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**

**10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.**

**11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.**

**§ 11**

**1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor placówki lub inna upoważniona przez niego osoba.**

**2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.**

**3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.**

**4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.**

**§ 12**

**1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera sekretarza oraz skarbnika**

**2. Wybory sekretarza/skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.**

**3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami powołuje się prezydium Rady Rodziców.**

**4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz i skarbnik Rady Rodziców.**

**5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.**

**§ 13**

**1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.**

**2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.**

**3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:**

**a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,**

**b) przeprowadzenie głosowania,**

**c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.**

**4. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.**

**5. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.**

**6. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.**

**7. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**

**8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.**

**§ 14**

**Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok przedszkolny.**

**Rozdział VI**

**Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

**§ 15**

**1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**

**a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,**

**b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców**

**c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o:**

**d) miejscu i proponowanym porządku zebrania,**

**e) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,**

**f) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców**

**g) przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,**

**h) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,**

**i) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,**

**j) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,**

**k) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.**

**l) zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady Rodziców**

**2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**

**a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,**

**b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,**

**c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,**

**d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,**

**e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.**

**3. Zadania Skarbnika Rady rodziców:**

**a) opracowanie, w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców, preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok przedszkolny**

**b) zarządzanie zbiórką środków na Fundusz Rady Rodziców**

**c) kontrola wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców zgodnie z zaakceptowanym uprzednio preliminarzem wydatków**

**d) przedstawianie, na wniosek Prezydium Rady Rodziców, stanu wykorzystania środków Funduszu w danym roku przedszkolnym**

**4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**

**a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,**

**b) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.**

**5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:**

**a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,**

**b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,**

**c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców**

**d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców**

**e) na żądanie, składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.**

**§ 16**

**Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:**

**1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:**

**a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,**

**b) składania wniosków i projektów uchwał,**

**c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez**

**Radę Rodziców.**

**2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:**

**a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,**

**b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków przedszkola lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,**

**c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.**

**3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.**

**4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.**

**§ 17**

**1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.**

**2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez**

**przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).**

**3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.**

**4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.**

**5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.**

**Rozdział VII**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 18**

**1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.**

**2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.**

**3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:**

**a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,**

**b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.**

**4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.**

**5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".**

**§ 19**

**1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.**

**2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.**

**3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.**

**4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.**

**§ 20**

**1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.**

**2. W uzasadnionych sytuacjach głosowanie jawne może przybrać formę głosowania elektronicznego drogą mailową.**

**3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki lub, w uzasadnionych przypadkach, poprzez mailowe wyrażenie głosu za/przeciw uchwale poddanej pod głosowanie.**

**4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.**

**§ 21**

**Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.**

**Rozdział VIII**

**Dokumentowanie zebrań**

**§ 22**

**Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.**

**§ 23**

**1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.**

**2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.**

**3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.**

**4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:**

**a) numer i datę zebrania,**

**b) numery podjętych uchwał,**

**c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,**

**d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu**

**a) uczestniczyły),**

**a) zatwierdzony porządek zebrania,**

**b) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,**

**c) przebieg zebrania ,**

**d) treść zgłoszonych wniosków,**

**e) podjęte uchwały i wnioski,**

**f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.**

**§ 24**

**1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.**

**2. Zebrania Rady Rodziców oraz uchwały są numerowane.**

**3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.**

**4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek przedszkola.**

**Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.**

**§ 25**

**1. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.**

**2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej, jeżeli tak zdecydują członkowie Rady Rodziców zwykłą większością głosów.**

**§ 26**

**1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.**

**2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.**

**3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.**

**§ 27**

**1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.**

**2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.**

**Rozdział IX**

**Fundusz Rady Rodziców**

**§ 28**

**1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, art 54, pkt 8., Ogólnoprzedszkolna i Oddziałowa Rada Rodziców „W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.(...)”.**

**2. Składki na Ogólnoprzedszkolną i Oddziałową Radę Rodziców są całkowicie dobrowolne.**

**3. Ogólnoprzedszkolna Rada Rodziców może zrezygnować z gromadzenia środków w funduszu Rady Rodziców w formie uchwały podjętej w trybie wskazanym w niniejszym regulaminie.**

**4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok przedszkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców.**

**4. Oddziałowe Rady Rodziców dysponują swobodą w zakresie ustaleń dotyczących poszczególnych grupowych funduszy przy przestrzeganiu zasady, iż wydatki muszą być zgodne z celem zasadniczym rady rodziców, którym jest wspieranie przedszkola w jego działalności zgodnie z przyjętym programem wychowawczym przedszkola**

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 29**

**1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji.**

**2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.**

**§ 30**

**Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 27.09.2018**

**i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.**

 **Przewodniczący Rady Rodziców**

 **Renata Jobczyk**