..................................

Pieczęć przedszkola

**Potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka**

**w Samorządowym Przedszkolu nr 148 w Krakowie**

**na rok szkolny 2021/2022**

**I .** Ja niżej podpisany:

1) …...................................................... .........................................

( nazwisko i imię matki ) nr. telefonu

2) …...................................................... .....................................…

( nazwisko i imię ojca ) nr telefonu

Adres zamieszkania:…………………………………………………………………………………

**Potwierdzam wolę, aby moje dziecko**

………………………………………………… ………………………………………..

 ( nazwisko i imię dziecka ) pesel dziecka

korzystało z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu nr 148 w Krakowie,

**od dnia** …………………………. **do dnia** ……………………….…….......

**w godzinach od** ….……….…..…….. **do** …………….…….….

w tym :

1) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie
w określonych przez przedszkole godzinach tj. od 8:00 do 13:00

2) odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem określonym w pkt1) tj.

…………… godzin dziennie

3) żywienia w zakresie (wpisać odpowiednio „tak” lub „nie”)

śniadanie ……………

obiad ……………

podwieczorek …………….

**II. Zostałem poinformowany:**

1. O konieczności uiszczenia opłaty na konto bankowe przedszkola, za korzystanie z wychowania przedszkolnego, do dnia 15-każdego miesiąca, za dni pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim, w wysokości ustalonej przez przedszkole w tym :

a) opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, która na podstawie Uchwały nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 wynosi 1 zł za każdą godzinę korzystania przez dziecko
z nauczania, wychowania i opieki. Dla rodzin objętych Programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ lub Programem pn. Kraków dla Rodziny „N” opłata, o której mowa powyżej wynosi 0,50 zł. Dla rodzin objętych wyżyj wymienionymi programami opłata wynosi 0 zł. Dla rodzin z dzieckiem 6-letnim opłata wynosi 0 zł.

b) opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej
w przedszkolu, za każdy dzień pobytu.

2. O konieczności przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 9.00 w dniu, w którym nie będzie korzystało
z wychowania przedszkolnego.

3. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych opłaty za korzystanie a wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.

4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuję na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli…” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO- OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 148 z siedzibą oś. Tysiąclecia 37 31-610 Kraków.

Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.

6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl

Data i podpis matki/opiekunki prawnej: Data i podpis ojca/opiekuna prawnego: