**PROCEDURA**

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU BĄDŹ ZŁEGO SAMOPOCZUCIA DZIECKA

W **SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 104 W KRAKOWIE**

**I. Podstawa prawna:** Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

 bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6,

 poz. 69 z późniejszymi zmianami).

**II. Definicja:**

**Wypadek dziecka to:** nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną

zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

 - na terenie przedszkola,

 - poza terenem przedszkola (wycieczki, spacery);

 **Złe samopoczucie dziecka to:** gorączka, wymioty, ból brzucha, biegunka, ból

 głowy, ucha, zęba i wysypka.

**III. Cel procedury:** zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola

 gwarantujących poszkodowanemu dziecku należytą opiekę i niezbędną pomoc.

**IV. Zakres procedury:** procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola

 w sytuacji zaistnienia wypadku bądź złego samopoczucia dziecka.

**V. Osoby odpowiedzialne:** dyrektor, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.

**VI.** W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka ponosi

 nauczycielka przebywająca z dzieckiem.

**VII.** Nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy niepedagogiczni przedszkola są przeszkoleni w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA

**WYPADKU LEKKIEGO**, **NIEWYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA** (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)

* Po stwierdzeniu zdarzenia należy dziecku udzielić pierwszej pomocy. Pomocy udziela nauczycielka opiekująca się dzieckiem wykorzystując podręczną apteczkę.
* Osoba udzielająca pierwszej pomocy musi wiedzieć, czy dziecko nie choruje na hemofilię lub cukrzycę, co w połączeniu z urazem mogłoby stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia dziecka.
* W każdej sali powinna znajdować się podręczna apteczka pierwszej pomocy.
* O zdarzeniu i jego przyczynach nauczycielka informuje dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą.
* Nauczycielka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym zdarzeniu.
* Informację o zdarzeniu zamieszcza w zeszycie.
* Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość sprzętu nauczycielka natychmiast prosi o wycofanie go z użytkowania.
* Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISNIENIA

**WYPADKU LEKKIEGO WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA**

* Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległo dziecko wymaga specjalistycznej pomocy, należy powiadomić o tym zdarzeniu dyrektora przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z prośbą o natychmiastowe ich przybycie do przedszkola.
* W razie sytuacji, kiedy rodzice nie mogą w trybie natychmiastowym przybyć do przedszkola, nauczycielka zobligowana jest telefonicznie ustalić z rodzicami dalszy tok postępowania z dzieckiem.
* Do czasu przybycia rodziców, nauczycielka przebywająca z dzieckiem podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie.
* Dyrektor powiadamia o wypadku organ prowadzący i radę rodziców.
* Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy badający przyczyny jego powstania. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstania podobnych zdarzeń.
* Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu powypadkowego omawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA

**WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM**

 W sytuacji kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej lub nauczycielka przebywająca z dzieckiem podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie dziecka.

* Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon dziecka nauczycielka przebywająca z dzieckiem zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora .
* Do czasu przybycia policji miejsce wypadku pozostaje zabezpieczone tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
* Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy badający przyczyny jego powstania. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu omawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej.
* W czasie podejmowania przez nauczycielkę w/w czynności opiekę nad dziećmi w grupie, w której zdarzył się wypadek sprawuje inna nauczycielka, a gdy jest to niemożliwe pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA DZIECKA**

 **W razie zauważonych przez nauczycielkę u dziecka objawów złego samopoczucia**

**tj. gorączka, wymioty, ból brzucha, biegunka, ból głowy, ucha, zęba i wysypki,**

**nauczycielka zobligowana jest do:**

* Podjęcia czynności łagodzących objawy (w miarę możliwości – zimny okład, podanie gorącego płynu, położenie dziecka na leżaku).
* Niestosowania żadnych środków farmaceutycznych.
* Poinformowania rodziców o stanie zdrowia dziecka z prośbą o natychmiastowe przybycie do przedszkola.
* W razie sytuacji, kiedy rodzice nie mogą przybyć do przedszkola nauczycielka ustala z nimi dalszy tok postępowania z dzieckiem.
* Powiadomienia dyrektora przedszkola o poczynionych ustaleniach oraz zapisania ich w zeszycie informacji o wypadkach.
* Powiadomienia pogotowia ratunkowego w razie nasilających się objawów.
* W czasie podejmowania przez nauczycielkę opisanych czynności, opiekę nad dziećmi sprawuje inna nauczycielka, a gdy jest to niemożliwe woźna oddziałowa.

**VII. Uzgodnienie procedury z Radą Rodziców**

**VIII. Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.