

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I Z DZIECKIEM ZDOLNYM

w Przedszkolu Publicznym nr 10 Sto Pociach w Głogowie

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 Prawo oświatowe
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Cele procedury:

- 1) usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych przedszkola w sytuacjach trudnych,
- 2) wskazanie działań naprawczych (korekcyjnych, terapeutycznych),
- 3) zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych,
- 4) wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym wychowanka
- 5) wspomaganie dziecka zdolnego

§1

DZIAŁANIA WSTEPNE

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel musi mieć świadomość, że w przypadku narażenia zdrowia i życia dzieci poniesie pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym - za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

4. Dzieciom, które weszły do sali, nie wolno w ciągu dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i dozoru. Nie wolno też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola ani ogrodu przedszkolnego.

5. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci do przestrzegania ustalonych zasad, w tym przede wszystkim zasad zgodnej zabawy i zgodnego współżycia z rówieśnikami. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem nagród i kar obowiązujących w danej grupie.

6. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

7. W momencie pojawienia się trudności wychowawczych u dziecka – nauczyciele pracujący w grupie, do której przypisane jest dziecko, podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu:

- 1) prowadzą rozmowy z dzieckiem odwołując się do ustalonych zasad i norm;
- 2) wymieniają spostrzeżenia, wspólnie ustalają plan działania i opracowują go w terminie jednego miesiąca od momentu dostrzeżenia problemu;
- 3) współpracują z psychologiem;
- 4) wypracowują kontrakt z dzieckiem i rodzicami, określając czas na poprawę;
- 5) zgłaszają problem dyrektorowi przedszkola, ewentualnie wnioskuje o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) współpracują z rodzicami dziecka informując ich o trudnościach wychowawczych i agresywnych zachowaniach dziecka oraz zapoznają ich z planem działań lub zakresem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jaka będzie dziecku udzielana.

Rodzice pisemnie potwierdzają fakt zapoznania się z planem działań wychowawczych. Jednocześnie zobowiązują się do rzetelnej współpracy.

§2

PROCEDURA ZWIĄZANA Z AGRESYWNYM ZACHOWANIEM DZIECKA

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia – wyprowadza agresywne dziecko z sali, izolując je od innych dzieci i jeśli to możliwe przeprowadza z nim rozmowę, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie polegające na naruszeniu norm społecznych i zasad obowiązujących w przedszkolu (w przypadku dziecka z deficytami rozwojowymi będzie ona miała formę dostosowaną do jego możliwości percepcyjnych).

2. Jednocześnie do sali natychmiast wchodzi woźna i zajmuje się pozostałymi dziećmi i zapewnia im poczucie bezpieczeństwa.

3. Jeżeli jest to niezbędne wysyła inne dziecko lub pracownika po pomoc (dyrektor, pomoc nauczyciela).

4. Jeśli jest to konieczne - dyrektor, inny nauczyciel zawiadamia Pogotowie.

5. Następnie nauczyciel – świadek zdarzenia zawiadamia telefonicznie rodziców o agresywnym zachowaniu dziecka i prosi o niezwłoczny osobisty kontakt na terenie przedszkola.

6. Jeśli osobą poszkodowaną jest drugie dziecko – nauczyciel wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka poszkodowanego i – jeśli jest to konieczne – prosi o przybycie do przedszkola.

8. Dyrektor przedszkola zwołuje Komisję Wychowawczą w celu podjęcia właściwych działań mających na celu wyeliminowanie agresji w zachowaniu danego dziecka.

9. Dyrektor przedszkola oraz nauczyciel – świadek zdarzenia, przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka mającego problemy z zachowaniem:

- 1) analizują przyczyny niewłaściwego zachowania;
- 2) zobowiązują rodzica do systematycznej współpracy z przedszkolem;
- 3) proponują rodzicom formy oddziaływania na dziecko, które pomogą w zmianie zachowania dziecka;

10. Wszystkie podjęte decyzje i działania muszą zostać odnotowane w dzienniku i/lub w zeszycie kontaktów z rodzicami;

11. Dyrektor, wychowawcy przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego – informują o podjętych krokach.

12. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji dziecka z rówieśnikami lub/i nauczycielami, wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka sugeruje:

- 1) badania psychologiczne/terapię psychologiczną lub inne oddziaływania, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia dziecka,
- 2) przeniesienie dziecka do innej grupy rówieśniczej,
- 3) skreślenie dziecka z listy.
- 4) zawieszenia dziecka na czas zdiagnozowania i podjęcia odpowiedniego leczenia. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich wskazówek, zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem(PPP, orzeczenia lekarskie)

13. W przypadku, kiedy dziecko w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla siebie i/lub innych dzieci i pracowników przedszkola, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem i psychologiem, kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji dziecka.

14. Ze wszystkich działań nauczyciele sporządzają notatki podpisywane przez osoby zainteresowane (rodzica, dyrektora, członków Komisji Wychowawczej ,)

§3

PROCEDUTA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Nauczyciel nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego.

2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka:

- 1) opracowuje program działań z dzieckiem w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań,
- 2) prowadzi działania kompensacyjne.
3. Nauczyciel wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1) wskazanie odpowiadającej problemowi literatury,
 - 2) przekazywanie propozycji zabaw i ćwiczeń,
 - 3) dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę.
4. Nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane wnioski do realizacji.
5. Kierując się dobrem dziecka w przypadku pojawiających się problemów rozwojowych i braku współpracy, dyrektor przeprowadza w obecności nauczycieli grupy rozmowę z rodzicami i sporządza z tego spotkania notatkę służbową.
6. Wszelkie sygnały na temat zachowania dziecka kierowane do nauczyciela muszą zostać odnotowane w zeszycie współpracy z rodzicami.
7. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku jakiegokolwiek współpracy z przedszkolem, przy problemie dotyczącym dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o:
 - 1) przeniesienie dziecka do innej grupy rówieśniczej,
 - 2) zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego faktu niewydolności wychowawczej rodziny.
 - 3) skreślenie dziecka z listy
 - 4) zawieszenia dziecka na czas zdiagnozowania i podjęcia odpowiedniego leczenia.
Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich wskazówek, zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem(PPP, orzeczenia lekarskie)

§4

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC DZIECKA MAJĄCEGO TRUDNOŚCI EDUKACYJNE

1. Nauczyciele analizują edukacyjne postępy dziecka.
2. W przypadku dzieci z problemami edukacyjnymi wyjaśniają ich przyczyny:
 - 1) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2) kierowanie dziecka w porozumieniu z rodzicami do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu diagnozy przyczyn trudności.
3. Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn organizowanie pomocy dzieciom w celu przezwyciężenia trudności:
 - 1) dostosowanie form, metod pracy i wymagań do zaleceń opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) praca indywidualna z dzieckiem,

3) indywidualizacja zadań stawianych dziecku,

4) ścisła współpraca z rodzicami.

4. W realizacji w/w zadań współpracują:

a) nauczyciele wychowawcy,

b) pedagog,

c) rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

§5

PROCEDURA WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA NADPOBUDLIWEGO

1. Postępowanie nauczyciela wobec dziecka nadpobudliwego:

1) ustalanie stałych i jednoznacznych zasad, przypominanie dziecku o obowiązujących zasadach oraz konsekwentne ich respektowanie,

2) stwarzanie dziecku „uporządkowanego świata”,

3) stosowanie krótkich, czytelnych komunikatów,

4) szukanie konstruktywnych form rozładowania nadpobudliwości,

5) częste chwalenie dziecka, zauważanie drobnych sukcesów,

6) prowadzenie „zeszytu korespondencji”,

7) niekaranie dziecka za objawy niezależne od niego,

8) przygotowywanie dziecka na nową sytuację i ustalenie nieprzekraczalnych zasad,

9) rozkładanie trudniejszych zadań na etapy, dzielenie dłuższych poleceń na części,

10) dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka,

11) stosowanie przerw, zabaw ruchowych,

12) docenianie trudu włożonego w pracę dziecka nadpobudliwego,

13) stosowanie metod wyciszających, relaksujących.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom nadpobudliwym:

a) indywidualizowaną pracę w toku zajęć,

b) możliwość uczestniczenia w indywidualnej terapii – w ramach możliwości

3. Rodzicom dziecka nadpobudliwego przedszkole oferuje:

1) stałą i systematyczną współpracę z wychowawcą, celem ustalenia wspólnych kierunków pracy z dzieckiem (wspólny front działania dom - przedszkole),

- 2) literaturę tematyczną.
- 3) pomoc Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
4. Nauczyciele dzieci nadpobudliwych mają możliwość:
 - 1) udziału w organizowanych szkoleniach,
 - 2) konsultacji ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej celem uzyskania wskazówek i zaleceń do pracy z dzieckiem.

§6

PROCEDURA WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA ZDOLNEGO

1. Działania przedszkola ukierunkowane na dziecko zdolne:
 - 1) poznawanie dziecka i jego zainteresowań, mocnych stron, zdolności,
 - 2) położenie większego nacisku na myślenie twórcze niż odtwórcze,
 - 3) zachęcanie do twórczego rozwiązywania problemów,
 - 4) uczenie umiejętności planowania swojej pracy,
 - 5) umożliwianie udziału w konkursach i przeglądach,
 - 6) indywidualizowanie pracy dziecka zdolnego,
 - 7) pomaganie w kształtowaniu pozytywnej samooceny, wzmacnianie wiary w swoje zdolności, wyrażanie zadowolenia z sukcesów,
 - 8) uczenie przyjmowania uwag i radzenia sobie z niepowodzeniami.
2. Dziecko zdolne ma możliwość:
 - 1) wykonywania zadań dodatkowych o podwyższonym stopniu trudności,
 - 2) indywidualizacji pracy w toku zajęć – dostosowanie stopnia trudności, poziomu i ilości zadań na zajęciach,
 - 3) pełnienie roli asystenta nauczyciela w trakcie zajęć,
 - 4) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowywaniu się do konkursów przedszkolnych i poza placówką,
 - 5) udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu.
3. W pracy z dzieckiem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia twórcze na podstawie obserwacji,
 - 2) opracowuje i wdraża indywidualny program edukacyjny,

3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków pracy z dzieckiem.