***Data wpływu wniosku* Rytro , dnia …………………………**

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  **DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W RYTRZE**  **NA ROK SZKOLNY 2021/2022** |
| ***Przed wypełnieniem prosimy uważnie przeczytać całość:***  1. Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.  2. DANE OSOBOWE NALEŻY WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.  3. Zgodnie ze Statutem Publicznego Przedszkola decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna.  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  **Imię i nazwisko dziecka** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**numer PESEL dziecka**

………………………………………………………….

**data i miejsce urodzenia dziecka**

**DANE RODZICÓW**

**………………………………………………….**  ……………………………………………

**imię i nazwisko matki dziecka nr telefonu**

**…………………………………………………………**

**adres poczty elektronicznej**

**…………………………………………………. …………………………………………...**

**imię i nazwisko ojca dziecka nr telefonu**

**………………………………………………………….**

**adres poczty elektronicznej**

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I DZIECKA**

**…………………………………….. …………………………………………………….**

**miejscowość ulica, nr domu/nr mieszkania**

**MIEJSCE PRACY RODZICÓW**

**………………………………………………………. ………………………………………………………..**

**………………………………………………………. ………………………………………………………..**

**matki dziecka/adres zakładu pracy ojca dziecka/adres zakładu pracy**

**I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1)**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |  |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o wielodzietności rodziny kandydata. |  |  | 10 |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 1948.) *Dokumenty są składane*  *w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego  z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 1948) *Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu*  *z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.2016r .poz. 2046 i 194.) *Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu*  *z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 194.) *Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu*  *z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **6.** | Samotne wychowywanie  kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie2** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. *Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie*  *z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)*Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu*  *z dokumentu.* |  |  | 10 |
| **Ilość uzyskanych punktów** | | |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty3 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie………..**

3 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteria

**II ETAP POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Radę Gminy Uchwała Nr XXXV/224/2017 z dnia 30 listopada 2017r.**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[3]](#footnote-3)**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba**  **punktów** | | **Dokumenty potwierdzające** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola | **5** | | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych ,że  kandydat posiada rodzeństwo aktualnie  uczęszczające do danego przedszkola. |  |  |
| **2.** | Dziecko obojga rodziców już pracujących, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | **4** | | Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni. |  |  |
| **3.** | Jeden rodzic dziecka pozostaje  w zatrudnieniu wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | **3** | | Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni. |  |  |
| **4.** | Dziecko z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej, nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub posiadające opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej. | **2** | | Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z instytucji. |  |  |
| **5.** | Dziecko, którego rodzice zadeklarowali korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu co najmniej przez  8 godzin dziennie. | **2** | | Oświadczenie rodziców. |  |  |
| **Ilość uzyskanych punktów** | | |  |

**Do wniosku dołączam oświadczenia[[4]](#footnote-4) o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………**

Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt.2 Ustawy Prawo Oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ

prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

**Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu**

**w następujących godzinach:**  *(właściwe zaznaczyć znakiem X)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**tylko 5 godzin więcej niż 5 godzin od …………. do…………….**

.............................................. .............................................

***podpis matki podpis ojca***

**Informacja o uczęszczaniu na zajęcia z religii**

Moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z religii, organizowane w przedszkolu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TAK** |  | **NIE** |  |
|  | ***(właściwe zaznaczyć X)*** | | |  |

............................................... ..............................................

***podpis matki podpis ojca***

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY**

**DANYCH OSOBOWYCH**

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.125) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo Oświatowe** (Dz. U. 2017 r. poz. 59). Administratorem danych jest dyrektor przedszkola,. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistniałych zmian zawartych we wniosku.
2. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz.1170, Dz.U. z 2015 r. poz.1250 oraz z 2016 r. poz. 1368).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

(Dz.U. z 2019 r.poz.1644)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

(Dz.U. z 2019 r.poz.1788)

1. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat za przedszkole do dnia 15 każdego miesiąca.
2. Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
3. Przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Procedur Gminnego Przedszkola Publicznego

w Rytrze.

.

.............................................. ..............................................

***podpis matki podpis ojca***

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ** *(wypełnia przedszkole)*

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ........................ 2021 r.

1. zakwalifikowała od dnia 01.09.2021 r. w/w dziecko do Gminnego Przedszkola Publicznego w Rytrze

po uzyskaniu ilości punktów ……….......... na…………….. godzin dziennie

1. nie zakwalifikowała dziecka z powodu: …………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................................

**Podpisy członków Komisji: Podpis przewodniczącego Komisji:**

1. ................................................... …………………………………………….

2. ...................................................

1. Zgodnie z art.131 ust.1, 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-4)