

INFORMACJE DLA RODZICÓW dzieci nowo przyjętych do przedszkola od 01.09.2021

I Przygotowanie dziecka do przedszkola

1. Co jest potrzebne do przedszkola :

- luźne spodnie lub spódniczka z gumką , bluza dresowa lub lekki sweterek – czyli ubiór na „na cebulkę” / ważniejsza wygoda niż elegancja /
- kapcie- najlepiej na rzepy lub wsuwane / nie klapki / , kurtka z suwakiem , który łatwo się zapina
- ubranie z rozciągliwymi dekolantami
- podkoszulka do przebrania / gdy zmoczy się przy jedzeniu /
- majtki i spodnie na zmianę / gdyby zdarzyła się „wpadka”/
- ukochany pluszak , dzięki któremu łatwiej będzie przeżyć rozstanie z mamą

2. Dziecko nadaje się na przedszkolaka gdy :

- zostaje trochę bez mamy
 - umie się ubrać i rozebrać / jeszcze nie całkiem samodzielnie/
 - umie się samo załatwić i umyć ręce / czasami ktoś mu pomaga/
 - samo spożywa posiłki / posługuje się łyżką , widelcem/
 - mówi zdaniami / ale tego nauczy się w przedszkolu/
- / Jeżeli dziecko jeszcze nie opanowało tych umiejętności , to mają Państwo czas do września na trening samoobsługi /**

Dziecko samodzielne to dziecko dzielne i szczęśliwe . Zdane wyłącznie na pomoc innych czuje się zagubione i bezradne . Pomagamy dzieciom w codziennych czynnościach, ale nie jesteśmy w stanie jednocześnie ubrać i nakarmić 25 maluchów. Zawsze ktoś będzie musiał poczekać.

3. Wyprawka dla dzieci :

- papier do rysowania / 1 opakowanie papieru ksero na cały rok /. Papier wykorzystamy również do wykonania różnych informacji dla rodziców , kart pracy dla dzieci itp.
- papier toaletowy paczka / raz w roku /
- chusteczki higieniczne / 2 paczki na rok /
- chusteczki nawilżające
- poduszka + kocyk / do odpoczynku poobiedniego /

Pozostałe przybory kupi nauczyciel / takie same dla każdego / - składka roczna na przybory 50 zł -można wpłacić 2 x po 25 zł / do uzgodnienia razem z rodzicami 1.09.2021 r./

II . Organizacja pracy w przedszkolu

1. Czas pracy przedszkola : **6.30-16.30** / realizacja bezpłatnej podstawy programowej odbywa się od 8.30 do 13.30 /
2. Przyrowadzanie dzieci trwa : od 6.30 do 8.30 / prosimy o punktualne przyrowadzanie dzieci ,ponieważ spóźnianie się dezorganizuje prace w grupie /
3. W godzinach od 9.00 do 13.30 przedszkole jest zamykane ze względu bezpieczeństwa / nikt obcy nie ma prawa wejść na teren przedszkola , a dzieci samodzielnie wyjść z przedszkola / . W razie potrzeby jest domofon lub telefon do przedszkolaka

telefon do przedszkola : 74 868 53 13

4. Chętne dzieci są objęte ubezpieczeniem grupowym NNW / jeżeli Państwa dziecko jest

ubezpieczone indywidualnie prosimy o zgłoszenie tego do dyrektora /.Kwota i termin opłaty za ubezpieczenia zostanie uzgodniona na zebraniu we wrześniu .

5.Posiłki w przedszkolu to :

* śniadanie o 8.30 ,

* obiad : zupa o godzinie 11.30
drugie danie ok. godzinie 12.00

* podwieczorek ok godzinie 14.00

/ podział obiadu na 2 części pozwala na zjedanie całego posiłku /

Państwo decydują z ilu posiłków będzie korzystało dziecko .

Koszt dzienny posiłków : śniadania – 2,00 zł ; obiadu - 3,50 zł ; podwieczorek -2,00 zł

Opłata za przedszkole będzie uzależniona od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

Do 5 godzin pobytu / od 8.30-13.30 /– tj . Czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – dziecko korzysta bezpłatnie. /

Powyżej 5 godzin pobytu – będzie naliczana opłata ,zgodnie ze wskazaniem czytelnika kart

Przykład 1 : rodzice zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu od 6.30 -14.00

rodzic wówczas płaci za czas pobytu od 6.30 -8.30 / 2 godziny / i od 13.30 -14.00 / 0,5 godziny /

Razem opłata za 2,5 godziny wynosi -2,50 zł dziennie x 20 dni w miesiącu tj. 50,00 zł .

6. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny czytnik pobytu dzieci w przedszkolu . Rodzice otrzymują kartę / indywidualną dla każdego dziecka /. Elektroniczny system naliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, pozwala na obliczenie faktycznych godzin pobytu w przedszkolu.

UWAGA

– opłaty są naliczane po bieżącym miesiącu , które należy dokonywać do 15 dnia miesiąca , następującego po miesiącu , w którym dziecko uczęszczało do przedszkola. .Informację o wysokości opłat będą przekazywane pisemnie każdemu rodzicowi po bieżącym miesiącu .

- Rodzice dzieci wielodzietnych / 3 i więcej / będących na utrzymaniu rodziców mogą złożyć wniosek do dyrektora o zwolnienie z opłaty za pobyt w przedszkolu . / **należy to zgłosić we wrześniu**

7.W przedszkolu działa Rada Rodziców / po jednym rodzicu z każdej grupy/ , która jest wybierana na pierwszym zebraniu ogólnym we wrześniu . Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i ma bezpośredni wpływ na działalność przedszkola/ o czym mowa w Regulaminie Rady Rodziców /

8. Najważniejszym dokumentem wewnątrz przedszkolnymi jest :

- statut przedszkola / każdy rodzic ma prawo wglądu /
- regulamin przedszkola / wywieszony w widocznym miejscu /
- Polityka ochrony dziecka przed krzywdzeniem
- Regulamin organizacyjny
- Procedury pobytu dzieci w przedszkolu w okresie pandemii

9. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego

Dla optymalnej realizacji zaplanowanych działań , przedszkole w porozumieniu z rodzicami zaopatrzuje dzieci w karty pracy / w formie podręcznika/ - opłatę pokrywają rodzice / jeżeli wyrażają wolę zakupu/

III Informacje różne

1. Dzieci , które mają kaszel, katar lub inne objawy choroby, przeziębienia muszą pozostać w domu

do czasu ustania objawów przeziębienia .

Obowiązkiem rodziców jest zgłaszanie przypadków zachorowania dziecka na choroby zakaźne / różyczka, ospa , szkarlatyna itp./ a także przypadki pojawienia się pasożytów / owsiki, wszy itp./

2. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola napojów i słodczy ani żadnych zabawek
Przedszkole udostępnia dzieciom ./ w razie potrzeby/ napoje , woda niegazowana
– wyjątek stanowią urodziny dziecka , które przynosi słodczy dla wszystkich dzieci ze swojej grupy / nikomu nie jest wtedy przykro/
3. Wszelkie sprawy ,propozycje, uwagi można zgłaszać nauczycielce .
4. Rodzice mogą przebywać tylko w szatni przedszkolnej . Pracownicy przedszkola odbiorą dziecko i odprowadzą na salę .
5. Wszelkie informacje dotyczące pracy przedszkola będą Państwo mieli wywieszane na tablicach w szatni , dlatego prosimy o systematyczne czytanie ogłoszeń itp.
6. Wychowawca grupy będą kontaktować się z rodzicami w razie takiej potrzeby oraz będą przekazywać informacje o rozwoju dziecka (np. jak dziecko zachowuje się w grupie , jak się rozwija i jak radzi sobie z zadaniami mu stawianymi.
7. Przedszkole posiada swoją stronę internetową oraz społecznościową facebook , na której zamieszczane są zdjęcia z uroczystości , wydarzeń przedszkolnych .
8. Przedszkole kontaktuje się z rodzicami w każdej trudnej sytuacji/ złe samopoczucie dziecka, gorączka itp./, dlatego prosimy o podanie aktualnych telefonów kontaktowych.
9. W grupie młodszej dzieci po obiedzie odpoczywają na swoich leżaczkach .Dlatego prosimy o przyniesienie kocyka i poduszczyki dla swojego dziecka .

Można kontaktować się przez pocztę mailową : przedszkole@pgkrosnowice.pl

Adres strony internetowej przedszkola : www.przedszkole.krosnowicen.blizej.info i strona facebook przedszkola

ZAJĘCIA DODATKOWE REALIZOWANE W PRZEDSZKOLU :

1. Zajęcia logopedyczne - 2 x w tygodniu
2. Zajęcia rozwijające z psychologiem – 1 x w tygodniu
3. Język angielski -1 x w tygodniu

Zajęcia , które będą mogły być realizowane po zniesieniu obostrzeń epidemiologicznych :

- rytmika – bezpłatna 1 x w tygodniu
- nauka pływania - wyjazdy na basen kryty do Kłodzka (koszt jednego wyjazdu ok 5 zł od dziecka)
- nauka jazdy na nartach w okresie zimowym (koszt jednego wyjazdu ok. 10 zł od dziecka)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD BEZPIECZEŃSTWA
W ZWIĄZKU Z KORONAWIRUSEM**

**Przedszkole Gminne w Krosnowicach posiada PROCEDURY POBYTU DZIECI
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W KROSNOWICACH W SYTUACJI
pandemii COVID-19 / dostępne na stronie przedszkola :
www.przedszkole.krosnowicen.blizej.info**

**Do odwołania , kontakt z Rodzicami odbywać się będzie telefonicznie , drogą
mailową lub indywidualnie z wychowawcą wg potrzeb. Jeżeli nie podali
Państwo adresu mailowego ,proszę o informację - jak w inny sposób
chcieliby Państwo kontaktować się z Nami.**

**Wszelkie zapytania można kierować na pocztę elektroniczną :
przedszkole@pgkrosnowice.pl**

lub telefonicznie : 74 868 53 13

**Ważne informację będziemy przekazywać na podane adresy poczty
elektronicznej a także na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola .**

***Informujemy , że dni adaptacyjne
dla dzieci nowo przyjętych do
przedszkola , odbędą się w sierpniu.
O wyznaczonych terminach
poinformujemy Państwa w odrębnym
mailu lub telefonicznie.***

Krosnowice, 12.05.2021 r.