

PIERWSZE DNI W PRZEDSZKOLU

Informacje dla rodziców dzieci
nowo przyjętych do przedszkola
W roku szkolnym 2021-2022



Co będzie potrzebne do przedszkola ?

1. Wygodne ubranie / spodnie bez guzików , najlepiej z gumką/
2. Ubranie z rozciągliwym dekoltem aby łatwo ściągnąć
3. Podkoszulka do przebrania / gdy zmoczy się przy jedzeniu, myciu /
4. Majtki i spodenki na zmianę / gdy zdarzy się wpadka /
5. Kapatki –najlepiej z gumką lub wsuwane / nie klapki /
6. Skarpety , rajstopy na przebranie / będą leżeć w szatni w razie potrzeby/
7. Duża paczka chusteczek higienicznych .
8. Paczka chusteczek nawilżonych .
9. Paczka papieru toaletowego .
10. Ryza papieru ksero / będziemy dużo malować, rysować i kolorować /
11. Kocyk i ulubiona poduszka / dzieci odpoczywają na swoim leżaczku po obiedzie /
12. Podpisany kubeczek ,szczoteczka i pasta do zębów (tylko po zniesieniu obostrzeń EPIDEMIOLOGICZNYCH związanych z COVID-19)

KIEDY WIEMY , ŻE DZIECKO NADAJE SIĘ DO PRZEDSZKOLA ?

1. ZOSTAJE TROCHĘ BEZ MAMY
2. UMIE SIĘ UBRAĆ I ROZEBRAĆ / jeszcze nie całkiem samodzielnie /
3. UMIE SIĘ SAMO ZAŁATWIĆ / na pewno woła / I POTRAFI UMYĆ RĘCE
4. SAMO SPOŻYWA POSIŁKI / posługuje się łyżką, widelcem/
5. MÓWI ZE ZROZUMIENIEM /jeżeli jeszcze nie dokładnie , na pewno się tego nauczy w przedszkolu/
6. ZNA SWOJE IMIĘ I NAZWISKO
7. ROZPOZNAJE SWOJE RZECZY WŚRÓD INNYCH

Drodzy rodzice – do września macie Państwo czas , aby opanować te umiejętności i poćwiczyć samoobsługę dziecka . Na pewno ułatwi to start Waszych dzieci

DZIECKO SAMODZIELNE TO DZIECKO

dzielne i szczęśliwe

*Pozwól dziecku na samodzielność .
Nie wyręczaj , a szybko zobaczysz sukcesy.*



Zdane na pomoc innych , czuje się zagubione i bezradne .

SPRAWDZONE RADY DLA RODZICÓW

DZIECKO TRZY LETNIE NIE MA POCZUCIA CZASU.

***KIEDY ZOSTAWIACIE JE PAŃSTWO W PRZEDSZKOLU
-nie obiecujcie , że zaraz wrócicie***

***Najlepiej jest nigdy nie oszukiwać dziecka ,
gdyż raz zawiedzione zaufanie
może negatywnie wpłynąć na adaptację dziecka .***

**TO SIĘ CZĘSTO ZDARZA , ŻE DZIECKO PROTESTUJE GDY MA ZOSTAĆ
W PRZEDSZKOLU**

Jego rozstanie z rodzicem i nowe miejsce jest dla dziecka trudne , ale naturalne i zgodne z jego rozwojem , dlatego :

- *Okazujcie spokój i radość / nawet gdy dziecko płacze/ - Wasze emocje udzielają się dziecku*
- *Pożegnanie z dzieckiem powinno być krótkie i stanowcze / uśmiech , buziak i pa -pa / -kiedy je przedłużamy, dzieci cierpią dłużej*
- *Rodzice nie wchodzą na TEREN PRZEDSZKOLA – pożegnajcie się w szatni / personel przedszkola pomoże dziecku w trudnych chwilach /*
- *Jeżeli rozstanie z mamą jest bardzo bolesne / zdarza się/ - może ktoś inny przyprowadzi dziecko do przedszkola przez kilka dni*
- *dajcie dziecku i sobie czas na przyzwyczajenie się do nowej sytuacji*

Łatwiej jest dziecku pokonać rozłąkę gdy :

Pozostanie w przedszkolu krócej np. do obiadu .

Jeżeli mówicie , że przyjdziecie po obiedzie -to tak zróbcie !



WITAJCIE SWOJE DZIECKO Z UŚMIECHEM

CHWALCIE , ŻE „było dzielne , a teraz idziecie do domu ,

NIE ATAKUJCIE DZIECKA PYTANIAMI -”Jak było w przedszkolu ?”

Warto poczekać , aż samo zacznie mówić / bądźcie cierpliwi /

NIGDY NIE STRASZCIE DZIECKA PRZEDSZKOLEM



Trudności w adaptacji mogą wiązać się z :

- brakiem orientacji w zakresie organizacji pobytu i rytmie dnia przedszkolnego.*

Tą wiedzę dziecko posiędzie dopiero w miarę zdobywania własnych, nowych, pozytywnych doświadczeń.



Rozpoczęcie przez dziecko edukacji przedszkolnej jest momentem przełomowym w jego rozwoju społecznym.

Kontakty z rówieśnikami i personelem umożliwiają mu poznanie norm współżycia i respektowania grupy społecznej.

W tym okresie dziecko uczy się nowej dla siebie roli przedszkolaka, wymaga od niego podporządkowana się panującej tam organizacji.

Może być zdezorientowane , ale z czasem będzie czuło się zdecydowanie pewniej / pozna panie , które zapewnią poczucie bezpieczeństwa , pozna nowych kolegów , pozna zasady panujące w grupie i nauczy się funkcjonować w zespole /



ROZKŁAD DNIA W PRZEDSZKOLU -grupa młodsza

Od 6.30 do 8.30	SCHODZENIE SIĘ DZIECI , zabawy dowolne , czynności opiekuńcze,
8.30-8.40	rozmowy zabawy ruchowe , PRZYGOTOWANIE DO ŚNIADANIA -czynności samoobsługowe i higieniczne przed śniadaniem
8.40-9.00	ŚNIADANIE
9.00 -9.30	ZAJĘCIA I ZABAWY EDUKACYJNE –zajęcia dydaktyczne realizacja wybranego programu zgodnie z podstawą programową
9.30 -9.40	GRY I ZABAWY RUCHOWE (często na powietrzu)
9.40-11.00	ZABAWY DOWOLNE WG POMYSŁU DZIECI, zabawy ruchowe na placu zabaw, spacer , obserwacje przyrody itp.
11.00 -11.20	PRZYGOTOWANIE DO OBIADU / I danie/ - czynności higieniczne samoobsługowe, pomoc przy rozkładaniu talerzy, sztuców
11.30-12.30	OBIAD

12.30-12.45 Czynności higieniczne i samoobsługowe
(w tym mycie zębów tylko po zniesieniu obostrzeń epidemiologicznych)

12.45 -13.30 Relaksacja poobiednia – słuchanie bajek , opowiadań
Dzieci młodsze – leżakowanie
Dzieci starsza- praca indywidualna ,zabawy rozwijające
Zainteresowania

13.30 -14.00 Czynności samoobsługowe, przygotowanie do podwieczorku

14.00 -14.30 Podwieczorek

14.30 -16.30 Zabawy ruchowe na powietrzu, zabawy dowolne
Według zainteresowań dzieci, praca indywidualna ,
Zabawy integracyjne .Rozchodzenie się dzieci.

Informacje o organizacji pracy przedszkola

CZAS PRACY PRZEDSZKOLA 6.30 -16.30

Realizacja bezpłatnej podstawy programowej 8.30 -13.30 /5 godzin /

Schodzenie się dzieci do godziny : 8.30

**W godzinach : 9.00 do 13.30 ze względów bezpieczeństwa ,
przedszkole jest zamykane .**

ZA CO PŁACĄ RODZICE :

1 godzina /poza godzinami 8.30-13.30 / - 1 ,00 zł

Śniadanie - 2,00 zł

Obiad - 3,50 zł

Podwieczorek - 2,00 zł

UWAGA – opłaty za przedszkole dokonują Państwo przelewem do 15 dnia ,następnego miesiąca !!!!/ -każdy rodzic otrzyma miesięczne rozliczenie .

ELEKTRONICZNA EWIDENCJA OBECNOŚCI DZIECI



Przedszkole prowadzi elektroniczną ewidencję czasu pobytu dziecka w przedszkolu .

Rodzice otrzymują indywidualną kartę /przypisaną dziecku /.

Rodzice odbijają kartę przy wejściu i wyjściu z przedszkola .

Czytnik ewidencjonuje faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu .

Na podstawie odczytów naliczane są opłaty za pobyt w przedszkolu.

ZWOLNIENIA Z OPŁAT

* **RODZICE DZIECI WIELODZIETNYCH /3 i więcej dzieci w rodzinie/**

są zwolnieni z opłata za godziny pobytu dziecka w przedszkolu . Rodzice składają do dyrektora wnioski o zwolnienie / wnioski otrzymują w przedszkolu/ . Po weryfikacji –dyrektor wystawia decyzję o zwolnieniu z opłaty na dany rok szkolny .

* **RODZICE MOGĄ ZŁOŻYĆ WNIOSEK** do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o refundację za wyżywienie dziecka w przedszkolu .OPS wystawia decyzję o przyznaniu pomocy gdy rodzice spełniają ustawowe kryteria .OPS informuje dyrektora przedszkola o takim zwolnieniu .



BEZPIECZEŃSTWO DZIECI



Dziecko , które ma katar , kaszel lub inne objawy choroby, przeziębienia musi pozostać w domu do czasu wyzdrowienia .

- dzieci szybko się od siebie zarażają i nie chcemy aby choroba czy przeziębienie się rozprzestrzeniło.

Do przedszkola nie dajemy dzieciom nic do jedzenia : słodczy, napojów itp.

- Zadbamy , aby dziecku nie brakowało wody , owoców do czasu posiłków głównych .
- Wyjątkiem są urodziny dziecka . W tym dniu solenizant przynosi słodczy i częstuje wszystkich swoich kolegów

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Obowiązkiem rodziców jest **zgłaszanie przypadków zachorowania** dziecka na choroby zakaźne / różyczka, ospa , szkarlatyna itp./ a także przypadki pojawienia się pasożytów / owsiki, wszy itp./

Przedszkole kontaktuje się z rodzicami w każdej trudnej sytuacji/ złe samopoczucie dziecka, gorączka itp./, dlatego prosimy o podanie aktualnych **telefonów kontaktowych**

Będziemy zawsze prosić rodziców o pisemną zgodę na wyjazdy dzieci na basen , do kina ,teatru czy wycieczkę .

Ubezpieczamy grupowo dzieci od NNW w wybranym przez rodziców Towarzystwie ubezpieczeniowym. Jest to dobrowolne.

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. **KONTAKTY INDYWIDUALNE** wg potrzeb
2. **KONSULTACJE** w wyznaczonym terminie
3. **ZEBRANIA GRUPOWE** -gdy będzie to możliwe po zniesieniu obostrzeń/najczęściej 2 razy w roku lub gdy jest potrzeba /
4. **WARSZTATY** dla rodziców i dzieci .
5. **UROCZYSTOŚCI I INNE WYDARZENIA PRZEDSZKOLNE**
6. **TABLICA DLA RODZICÓW**
7. **STRONA INTERNETOWA PRZEDSZKOLA**
-www.przedszkole.krosnowice.blizej.info
8. **STRONA SPOŁECZNOŚCIOWA** -facebook przedszkola
9. **Poczta e-mailowa** : przedszkole@pgkrosnowice.pl (jest to najlepsza forma wymiany informacji między rodzicami dlatego prosimy o aktywne sprawdzanie swojej skrzynki mailowej)



PRAWO WEWNĄTRZPRZEDSZKOLNE

-dokumenty , które regulują organizację pracy przedszkola

1. STATUT PRZEDSZKOLA / dostępny na stronie [www.przedszkola](#) lub BIP przedszkola /
2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRZEDSZKOLA
3. POLITYKA OCHRONY DZIECKA PRZED KRZYWDZENIEM
4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU
5. PROCEDURY ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW
6. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
7. PROCEDURY EWAKUACJI
8. REGULAMIN RADY RODZICÓW
9. PROCEDURY PBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU W SYTUACJI PANDEMII

Wszystkie dokumenty są dostępne do wglądu dla rodziców

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

ŻYCZYMY

CIERPLIWOŚCI I WYTRWAŁOŚCI

W PIERWSZYCH DNIACH POBYTU DZIECKA

W PRZEDSZKOLA

*Prezentacje przygotowała : mgr Joanna Nowaczyk-
dyrektor przedszkola*