

REGULAMIN

Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w poszczególnych punktach na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.
3. Monitoring na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie zainstalowany został w miejscach niewrażliwych po konsultacji z organem prowadzącym, radą pedagogiczną oraz radą rodziców.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dzieci i rodziców.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje osoba lub podmiot, który na podstawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie, ma dostęp do:
 - bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - urządzenia rejestrującego;
 - zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu rozmieszczonego na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie upoważnieni są:
 - Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie Przedszkola ma Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Przedszkole Miejskie w Tarnogrodzie.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez nadpisanie danych.
7. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności osób wymienionych w § 3 pkt 4.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w zabezpieczeniu nagrań. Udostępnienie nagrań Policji bądź innym instytucjom oraz zabezpieczenie nagrań pozostałym podmiotom, następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w obrębie obszarów objętych zasięgiem kamer.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 4, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie” prowadzonym przez osobę wskazaną § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane, po wcześniejszych konsultacjach z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców oraz zainteresowanymi podmiotami.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
W TARNOGRODZIE
Iwona Kamieniec
mgr Iwona Kamieniec

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu na terenie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie:

- Kamera 1 - Ściana północna budynku - wejście od ul. Kościuszki;
- Kamera 2 - Ściana północna budynku - wejście od ul. Kościuszki;
- Kamera 3 – Lewy róg boiska wielofunkcyjnego;
- Kamera 4 – Plac zabaw;
- Kamera 5 – Plac zabaw;
- Kamera 6 – Wejście do budynku przedszkola;
- Kamera 7 – Klatka schodowa przedszkola;
- Kamera 8 – Szatnia;
- Kamera 9 – Szatnia.

Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu: pokój Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.

Miejsce przechowywania danych: pokój Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie

**Wniosek
o zabezpieczenie/udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiotu występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie/udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:

.....

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

