

## **REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK**

Samorządowego Przedszkola Nr 33 w Krakowie

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Samorządowe Przedszkole Nr 33 w Krakowie, zwane dalej Przedszkolem.
2. Przedszkole organizuje wycieczki przy współpracy z Radą Rodziców działającą przy Samorządowym Przedszkolu nr 33.
3. W zorganizowaniu wycieczki Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### § 2

1. Organizowane przez Przedszkole krajoznawstwo i turystyka mają na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i jego historii;
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
  - 3) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
  - 8) Udział w imprezach kulturalno-oświatowych
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

### § 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, wyznaczonej przez organ prowadzący.

### § 4

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
  - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
2. Formy krajoznawstwa i turystyki wskazane w ust. 1 zwane są dalej wycieczkami.

### § 5

1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
  - 1) przez Przedszkole;
  - 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także przez osoby fizyczne i prawne.

2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

#### § 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola

#### § 7

1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej. Zgody na wycieczki przechowywane są do zakończenia roku szkolnego, w którym odbyła się wycieczka, przez wychowawców grupy.
2. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebytą chorobą.

#### § 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. W przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej, dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 9

4. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ustala się, odpowiednio liczbę opiekunów:
  - 1) podczas spacerów, pieszych wyjść poza teren przedszkola – 2 opiekunów na 1 grupę dzieci (do 25 dzieci)
  - 2) podczas wycieczki przedmiotowej i krajoznawczo-turystycznej, z wykorzystaniem zamawianego autokaru – 1 opiekun dla 13 uczestników;
  - 3) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej liczba opiekunów na grupę liczącą powyżej 20 dzieci wynosić musi co najmniej 3.
  - 4) w przypadku wycieczek organizowanych z noclegiem - 1 opiekun na 7 dzieci.
2. W sytuacji uczestnictwa w wycieczce dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którego zachowanie lub inne uwarunkowania mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci, kierownik wycieczki, może, za zgodą dyrektora przedszkola, wystąpić do rodzica/opiekuna prawnego o jego udział w wycieczce i osobisty nadzór nad dzieckiem.
3. Zabrania się realizacji wycieczki w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżyicy, gołoledzi.

4. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących wycieczkę jest szatnia Przedszkola, skąd dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Zabrania się zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci np. na prośbę rodzica.

#### § 10.

Przy organizacji wycieczek przedszkole może korzystać ze wsparcia profesjonalnych organizatorów turystyki oraz fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

#### § 11.

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, jest zobowiązany do sprawdzenia dokumentów dopuszczających pojazd i kierowcę do ruchu drogowego i przewozu osób;
- 8) organizuje i nadzoruje wyżywienie oraz noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.

#### § 11.

1. Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:
  - a) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
  - b) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
  - c) przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
  - d) dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
  - e) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;

- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

#### § 12.

Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

#### § 13

1. W przedszkolu, w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych organizuje się również wyjścia grupowe poza teren przedszkola.
2. Wyjścia poza teren przedszkola, nie wymagające przemieszczania się środkami komunikacji, odnotowywane są w rejestrze wyjść, który udostępniony jest w sekretariacie przedszkola.
3. Rejestr wyjść zawiera rubryki: lp., data, miejsce wyjścia/zbiórki, godzina wyjścia, cel/program wyjścia, miejsce powrotu, godzina powrotu, opiekun/opiekunowie, liczba uczniów, uwagi, podpis opiekunów, podpis dyrektora szkoły.
4. Na udział w wyjściach grupowych nie jest wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wyjścia grupowego ustala się, odpowiednio liczbę – 2 opiekunów na 1 grupę dzieci (do 25 dzieci).

#### § 14

1. Dzieci, które nie uczestniczą w wyjściu grupowym/ wycieczce grupowej organizowanej w dniach zajęć przedszkolnych biorą udział w zajęciach z grupą wskazaną przez dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy nadrzędne.