

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 33 w Krakowie

Podstawa prawna :

- **Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61.624 z póź. zm.)**
- **Statut Samorządowego Przedszkola nr 33 w Krakowie**

§1

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do przedszkola. Zasady postępowania w tym przypadku reguluje odrębna procedura.

§2

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów)
2. Wydanie dziecka innym osobom pełnoletnim może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia w formie oświadczenia, podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
3. Rodzice, których dzieci w danym roku szkolnym będą uczęszczały do przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola wypełniają druk oświadczenia (wg wzoru- załącznik nr 1, do niniejszej procedury) wskazując upoważnione przez nich osoby odpowiedzialne za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
4. Upoważnienia są skuteczne przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców dziecka (prawnych opiekunów).

5. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie jest ważne jedynie na konkretnie wskazany dzień i powinno nastąpić również poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
6. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, po rozpoznaniu sytuacji, Dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę, aby dziecko było odbierane przez osobę niepełnoletnią, jeżeli ma ona ukończone 13 lat i jest osobą odpowiedzialną tj. mogącą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo, a rodzice (prawni opiekunowie) napiszą oświadczenie (wg wzoru załącznik nr 3, do niniejszej procedury) o ponoszonej przez nich całkowitej odpowiedzialności za dziecko w drodze „do” i „z” Przedszkola. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do udokumentowania, że dana osoba ukończyła 13 lat.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne, czy nieodpowiedzialne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Zasady postępowania w takim przypadku reguluje odrębna procedura .
9. Życzenie rodziców, dotyczące nie wydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub pozbawiające praw rodzicielskich.
10. Pracownik przedszkola pełniący dyżur w szatni lub nauczyciel odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka, ma prawo do wylegitymowania osoby zgłaszającej się po dziecko.
11. Obowiązkiem pracownika przedszkola pełniącego dyżur w szatni lub nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez rodziców lub osobę wskazaną w oświadczeniu.
12. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub osób wskazanych przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem
13. Rodzice, lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia (wg wzoru - załącznik nr 2 do niniejszej procedury) i podania godziny przyjścia do placówki.
14. W przypadkach powtarzających się sytuacji, nieodebrania dziecka do godz. 17,00, wskazujących na brak należytych starań rodziców/opiekunów prawnych o zapewnienie dziecku właściwej opieki, Dyrektor Przedszkola podejmuje działania dotyczące zgłoszenia tego faktu właściwym organom lub instytucjom.

§3

Tryb postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane, po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru, o zaistniałym fakcie.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **1 godzinę**. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
5. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policijnej Izby Dziecka
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia podpisany przez świadków.
7. Protokół zostanie przekazany do wiadomości Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
8. Nieprzestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków określonych w § 3 ust. 1, stanowi podstawę do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.

Kraków , dnia

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko matki dziecka

.....
Imię i nazwisko ojca dziecka

Oświadczam, że osobami upoważnionymi do odbioru mojego dziecka
z przedszkola w roku szkolnym są następujące osoby:

1.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

2.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

3.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

4.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

5.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

6.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

7.....
(Imię i nazwisko , nr telefonu kontaktowego, stopień pokrewieństwa)

.....
Podpis Rodzica (prawnego opiekuna)

Ja, niżej podpisany, rodzic*/
osoba upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka *
.....(imię i nazwisko dziecka)
wychowanka grupy Samorządowego Przedszkola nr 33 w Krakowie,
oświadczam
że w dniu zgłosiłem(am) się po odbiór dziecka
po upływie czasu pracy przedszkola o godzinie

Kraków, dnia.....
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej dziecko)

*niewłaściwe skreślić

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, upoważniam osobę niepełnoletnią, mojego/moją – syna/córkę *

.....
(imię, nazwisko upoważnionego niepełnoletniego)

do odbierania z przedszkola
(imię, nazwisko odbieranego dziecka)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ponoszenie pełnej odpowiedzialności za
bezpieczeństwo moich dzieci, w drodze „do” i „z” przedszkola.

Ponadto oświadczam, że mój/moja* syn/córka*, upoważniona/y do odbioru
młodszego dziecka z przedszkola ma ukończone lat, na dowód czego
dołączam kserokopię dokumentu potwierdzającego jego wiek.

Kraków, dnia.....
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej dziecko)

*niewłaściwe skreślić