

Procedura organizacji pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu nr 33 w Krakowie, w czasie zagrożenia epidemicznego COVID 19

I. Organizacja opieki

1. Przedszkole w okresie stanu zagrożenia epidemicznego organizuje opiekę nad dziećmi stosując się do aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych GIS dla przedszkoli.
2. Dyrektor przedszkola organizuje pobyt dziecka z uwzględnieniem zasady, zgodnie z którą w grupie/sali przedszkolnej przebywać może do 25 dzieci.
3. W sytuacjach kryzysowych, uniemożliwiających właściwą organizację pracy zgodnie zaleceniami GIS lub uniemożliwiających zapewnienia dzieciom właściwej opieki (np. nieobecność pracowników), dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o:
 - 1) Ograniczeniu ilości przyjmowanych dzieci do grupy dzieci
 - 2) Wprowadzona hybrydowej organizacja pracy przedszkola
 - 3) Zawieszeniu działalności stacjonarnej przedszkola
4. W przypadku określonym w ust. 3 o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę okoliczności wskazane w pkt. 5 i 6 oraz ilość pracowników będących w gotowości do pracy.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola w sytuacjach wskazanych w ust. 3 mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz dzieci pracowników Przedszkola.
6. Z przedszkola powinny skorzystać wyłącznie te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
7. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
8. W celu ograniczenia kontaktu między dziećmi z różnych grup dzieci powinny być przyprowadzane w godzinach pracy danej grupy.
9. Za powiadomienie rodziców poszczególnych grup, o godzinach jej funkcjonowania odpowiedzialni są wychowawcy grup.
10. W sytuacjach niezbędnych dopuszcza się przebywanie przed godz. 8,00 i po godz. 16,00 dzieci z dwóch różnych grup w jednym pomieszczeniu, z założeniem zachowania zasady separowania grup w dwóch różnych częściach sali, oraz zasady zachowania warunku wskazanego w ust. 2
11. Do przedszkola mogą być przyjęte tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
12. Pracownik przedszkola odpowiedzialny za przyjmowanie dzieci w godzinach porannych ma prawo odmówić przyjęcia dziecka przejawiającego objawy jakiegokolwiek infekcji.
13. Rodzice dzieci wrażliwych na tzw. alergen wziewny (katar sienny), są zobowiązani do dostarczenia do przedszkola stosownego zaświadczenia potwierdzającego tą okoliczność.
14. Ze względu na niewielkie wymiary tzw. przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz i szatnia), ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum. Do pomieszczeń tych wpuszczani będą wyłącznie opiekunowie najmłodszych dzieci nowoprzyjętych do przedszkola (nowoprzyjętych dzieci 3 i 4-letnich).

15. Rodzice dzieci, zapisanych do przedszkola w latach ubiegłych, nie mają dostępu do pomieszczeń przedszkolnych położonych za drzwiami z domofonem. Dzieci z holu wejściowego, do szatni przechodzą i przebierają się wyłącznie pod opieką pracownika przedszkola.
16. Rejestrator pobytu dziecka w przedszkolu obsługują pracownicy przedszkola.
17. W szatni przedszkola jednocześnie nie może przebywać więcej niż czworo dzieci będących pod opieką jednego z rodziców.
18. Dzieci wchodzące do szatni bez opiekunów, są przejmowane od rodziców przez pracownika przedszkola z zachowaniem zasady możliwości zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy dziećmi z poszczególnych grup.
19. W oczekiwaniu na wejście do przedszkola należy zachować bezpieczny odstęp – ok. 2 metrów.
20. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przez osobę przyprowadzającą je z domu bez opieki osoby do tego upoważnionej.
21. Dzieci przyjmowane są do przedszkola najpóźniej do godziny 9,00. Po godz. 9.00 wejście do przedszkola jest zamykane, a drogi komunikacji wewnętrznej myte i dezynfekowane.
22. Zasady dostępu do pomieszczeń wspólnych opisane w ust. 14-19 obowiązują także przy odbiorze dzieci z przedszkola. Rodzic zgłasza dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekuje na wyprowadzenie dziecka z przedszkola.
23. Kontakt rodzica z nauczycielem należy w głównej mierze organizować za pomocą środków komunikacji zdalnej (telefon, e-mail, komunikatory, platformy telekonferencyjne)
24. Przed wejściem na salę przedszkolną dziecko będzie kierowane do łazienki celem dokładnego umycia rąk.
25. W miarę możliwości organizacyjnych, w ciągu tygodnia, do grupy przyporządkowani są ci sami pracownicy.
26. Zabrania się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów, poza przedmiotami wskazanymi w tzw. wyprawce oraz w ust. 42
27. Ze względu na konieczność dezynfekowania zabawek po każdym ich użyciu przez dziecko, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie zdecydowanie ograniczona.
28. Wyjścia do ogrodu nauczyciele są obowiązani organizować w sposób uniemożliwiający kontakt między dziećmi z poszczególnych grup, zarówno w szatni jak i w ogrodzie.
29. Zakazana jest organizacja wyjścia poza teren przedszkola.
30. Ogród przedszkolny jest miejscem w którym przebywać mogą wyłącznie dzieci objęte opieką przedszkolną wraz z pracownikami przedszkola. Do ogrodu obowiązuje zakaz wstępu osobom postronnym, w tym rodzicom/opiekunom wychowanków.
31. Sala zabaw podlega systematycznemu wietrzeniu, przynajmniej raz na godzinę.
32. Podczas przebywania dzieci na sali, w okresie w którym nie ma możliwości pobytu dzieci przy otwartych oknach, woźna oddziałowa ma obowiązek dbania, o to by oczyszczacz powietrza był włączony.
33. Opiekunowie dzieci powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
34. Dzieci w grupach będą uczone zachowywania dystansu wobec siebie oraz wobec opiekunów.
35. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy w przypadku konieczności skrócenia dystansu między sobą lub dziećmi, mają obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej zakrywających usta i nos (przyłbice ochronne lub maseczki).
36. Dzieci przebywające w przedszkolu nie mają obowiązku używania maseczek.

37. Personel pomocniczy nieprzydzielony do zajmowania się dziećmi oraz personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
38. Rodzice dzieci są zobowiązani do:
 - 1) Ścisłej współpracy z przedszkolem w zakresie przestrzegania procedur i monitorowania stanu zdrowia dziecka;
 - 2) Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych bez żadnych objawów chorobowych;
 - 3) Podpisania oświadczeń i zgody na pomiar temperatury u dziecka wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Brak zgody jest równoznaczny z rezygnacją z opieki przedszkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego;
 - 4) Informowania telefonicznie dyrektora (wicedyrektora) przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 5) Ograniczenia osób upoważnionych do odbioru do niezbędnego minimum;
 - 6) Bieżącej aktualizacji numerów telefonu oraz adresu mailowego, a także zapewnienie możliwości szybkiego kontaktu z pracownikami przedszkola.
39. Dziecku przejawiającemu objawy budzące niepokój nauczyciela jest mierzona temperatura, po uprzednim 10-minutowym odpoczynku w nienagrzanym miejscu.
40. Dziecko o podwyższonej temperaturze ciała (powyżej 37°C) lub przejawiające inne oznaki choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a jego rodzice zostaną powiadomieni o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Szczegółowe zasady postępowania określa rozdz. III niniejszej procedury.
41. Organizacja miejsca do relaksacji dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych powinna uwzględniać bezpieczną odległość między leżakami. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego dzieci będą odpoczywać na leżakach bez przebijania się w piżamy.
42. Rodzice dzieci z grup I i II zobowiązani są do zapewnieniu dziecku lekkiego koca z microfibry oraz poduszki typu „Jaś”, którą można prać włącznie z wypełnieniem. Dopuszcza się dołączenie ulubionej zabawki-przytulanki, którą dziecko będzie otrzymywało na czas relaksacji.
43. Przedmioty wskazane w ust. 42 będą wydawane rodzicom do prania w każdy piątek lub ostatni dzień przed każdą dłuższą przerwą w pracy przedszkola.
44. Rodzice przedszkolaków są zobowiązani do prania wydanych rzeczy w temperaturze 60°C.

II. Organizacja żywienia

1. Dzieci przebywające w przedszkolu spożywają posiłki w sali zabaw, w której przebywają przez cały dzień.
2. Bezpośrednio przed rozkładaniem posiłków blaty stołów są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi.
3. Rozkładaniem naczyń stołowych zajmuje się personel obsługowy – na czas zagrożenia epidemicznego rezygnuje się z organizacji tzw. dyżurów dziecięcych.
4. Przy stołach dzieci rozmieszczane powinny być w możliwie minimalnej ilości.
5. Pracownicy pionu kuchennego zobowiązani są do szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia przeciwepidemicznego – należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, dokładnego wyparzania naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Surowce i półprodukty zamawiane są od stałych, sprawdzonych dostawców.

7. Towar dostarczany jest pod drzwi bloku kuchennego i odbierany przez personel kuchni.
8. Dostarczone produkty, w przypadku istnienia takiej możliwości są przechowywane w wyznaczonym pomieszczeniu przez okres 72 godzin.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest zgodnie z zasadami opisanymi w zakładowej dokumentacji HACCP.
10. Transport gotowych posiłków do sal na parterze odbywa się z kuchni za pomocą wózka transportowego przekazywanego personelowi obsługowemu w wyznaczonym miejscu bezpośrednio do sal dydaktycznych, natomiast do sal na piętrze z wykorzystaniem windy towarowej, a następnie wózków transportowych.
11. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków naczynia stołowe przekazywane są do zmywalni naczyń stołowych, poprzez składowanie ich w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny. Personel kuchni nie powinien mieć kontaktu z personelem obsługowym.

III. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI

1. Podejrzenie zarażenia koronawirusem stwierdza się w przypadku zauważenia objawów:
 - a) gorączka powyżej 38°C;
 - b) kaszel;
 - c) duszności.
2. Osoba stwierdzająca wystąpienie u dziecka jeden z ww. objawów jest obowiązana bez zbędnej zwłoki:
 - a) założyć sobie środki ochrony indywidualnej – maseczkę, przyłbicę i rękawiczki
 - b) odizolować dziecko od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce
 - c) zawiadomić dyrektora przedszkola i rodziców dziecka.
3. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola i skontaktowania się z odpowiednimi służbami medycznymi.
5. Dziecko może być ponownie przyjęte do przedszkola po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
6. W przypadku potwierdzenia przez służby medyczne zakażenia koronawirusem/ nałożenia kwarantanny na dziecko lub osoby z jego najbliższego otoczenia, rodzice są zobowiązani bezzwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora przedszkola pod numer: 12 658 45 64
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ prowadzący - Wydział Edukacji, Małopolskiego Kuratora Oświaty.
8. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Pomieszczenia po opuszczeniu go przez dziecko, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone

Rodzicu,

- Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
- Przeprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
- **Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Stosuj się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- **Przygotuj go na rozstanie w zmienionej formule (rozstanie w przedsionku przedszkola), wytłumacz zmianę obowiązujących zasad.**
- Przeprowadzając dziecko do przedszkola zaopatrz go w oryginalnie zapakowane kredki ołówkowe. Podpisz pudełko imieniem i nazwiskiem wodoodpornym pisakiem. Kredki w przedszkolu dziecko będzie miało wyłącznie do własnej dyspozycji.
- Wytłumacz dziecku, że nie będzie ono zabierało do domu żadnych rysunków czy innych wytworów własnych.
- Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zaślania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Kraków , 25.08.2020r.

Agata Jelonek

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 33 w Krakowie

Załącznik nr 1 do procedury

**Dzieci w czasie stanu zagrożenia epidemicznego przyprowadzać należy w godzinach pracy grupy.
Przedszkole pozostaje zamknięta dla rodziców bez możliwości wejścia do budynku.**

Oświadczenia

Niniejszym wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka

Równocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z warunkami i procedurami działania przedszkola w warunkach reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19 i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
- Jestem świadoma/my niebezpieczeństwa związanego z zagrożeniem możliwości zakażenia koronawirusem w wyniku przebywania dziecka w warunkach przedszkolnych oraz następstwami z tym związanymi
- Nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie jest objęty kwarantanną lub izolacją domową, ani w ostatnich dwóch tygodniach nie miał kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie/izolacji
- Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady nieprzyprowadzania dziecka przeziębionego, z nieżytem górnych dróg oddechowych (kaszel, katar) lub wszelkimi innymi objawami chorobowymi.
- Zobowiązuję się do powiadomienia przedszkola o zachorowaniu na COOVD-19 lub nałożeniu kwarantanny na dziecko lub osobę z najbliższego otoczenia dziecka.

Kraków, dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 33 z siedzibą ul. Rzącka 1, 30-687 Kraków, Tel. 12 658 45 64

Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Pozyskane dane będą przechowywane przez okres obowiązywania ograniczeń wynikających z epidemii wirusa COVID-19, a następnie zostaną usunięte.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dominik Strzebak, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

Podstawa przetwarzania danych osobowych:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 780)
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)