**PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PRZEDSZKOLA Nr 9**

1. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (**Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2** do procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 9)
3. O przyprowadzeniu dziecka rodzic powiadamiania domofonem pracownika placówki.
4. Rodzic powinien zdezynfekować dłoń przed naciśnięciem domofonu preparatem dezynfekcyjnym zamieszczonym na zewnątrz.
5. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki w które się sam zaopatruje,
6. Rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury. Dziecko z temperaturą do 37º C. może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
7. Dyżurujący pracownik mierzy temperaturę dziecku co jest potwierdzane jego podpisem.
8. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
9. Rodzic każdego dnia ubiera dziecko w czyste i wyprasowane ubrania. Przynosi do pozostawienia w szatni uprane i uprasowane ubranie (komplet) do przebrania dziecka w razie potrzeby.
10. Dyżurujący pracownik odbiera dziecko od rodzica w drzwiach przedszkola, drugi pracownik pomaga mu przebrać się w holu pełniącym rolę szatni w czasie pandemii.
11. **Rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola.**
12. Dzieci do sali odprowadza pełniący dyżur pracownik i za jego pośrednictwem lub telefonicznie przekazywane są informacje dla nauczyciela.
13. Jeżeli w tym samym czasie do przedszkola zgłosi się kilkoro dzieci, rodzic oczekuje z dzieckiem na swoją kolej zachowując odstęp 2 m od innej osoby.

2.Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Rodzic dezynfekuje ręce i przez domofon podaje imię i nazwisko dziecka.
2. Nauczyciel odprowadza dziecko do wejścia na hol .
3. W szatni dziecko przebiera się przy pomocy dyżurującego pracownika, który otwiera drzwi i przekazuje dziecko osobie dorosłej.

**Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, email oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.**

Janina Wojdyła

dyrektor