

Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu w Brzostku w czasie epidemii koronawirusa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamknięte. Przy wejściu głównym zamontowano dzwonek.
2. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
4. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci, jeśli w ich domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Dębicy, służb medycznych, kuratora oświaty i organu prowadzącego.
6. W jednej grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
7. Każda grupa dzieci wraz z opiekunami ma wyznaczoną, stałą salę. Do każdej grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
8. Z sal, w których przebywają grupy usunięto sprzęty i zabawki, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np.: pluszowe zabawki).
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę i zawsze w razie potrzeby.
10. Zajęcia gimnastyczne i ruchowe, w miarę możliwości, będą prowadzone przy otwartych

oknach.

11. W przedszkolu używa się termometru bezdotykowego. Zobowiązuje się pracowników dokonujących pomiaru temperatury do dezynfekcji termometru po użyciu w każdej grupie.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in. zasłanianie ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.
13. Ogranicza się do minimum przyjmowanie dokumentów bezpośrednio od rodziców. Dokumenty należy wrzucać do urny znajdującej się w holu przedszkola z napisem „KORESPONDENCJA”
14. Korespondencja od osób trzecich wrzucana jest do skrzynki pocztowej znajdującej się przy wejściu do przedszkola.
15. Zaleca się, aby wszelkie sprawy z dyrektorem i nauczycielami załatwiać telefonicznie lub mailowo.
16. Ustala się, że sposobem szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka jest kontakt telefoniczny. Numery telefonów znajdują się w dziennikach zajęć oraz w systemie Jammik.

§ 3

Obowiązki rodziców

1. Rodzice są zobowiązani:
 - a) przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka;
 - b) przyprowadzić do przedszkola tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych;
 - c) nie posyłać do przedszkola dzieci jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji;
 - d) przypominać swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny – szczególnie, aby unikało dotykania oczu, ust i nosa, często myło ręce i nie podawało ręki na powitanie;
 - e) nie podawać dziecku do przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów z domu;

§ 4

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać zasady zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek jednorazowych.
2. Przestrzeń wspólna to: hol, korytarze, szatnia. Rodzice nie wchodzi do sal, w których odbywają się zajęcia.

3. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji. Każda grupa ma swoje godziny pracy – rodzice powinni przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach pracy grupy.
4. Jednocześnie w budynku przedszkola może przebywać 15 rodziców z dzieckiem.
5. W przypadku większej liczby rodziców odprowadzających dziecko do przedszkola w tym samym czasie zobowiązuje się rodziców do oczekiwania na swoją kolej przed wejściem do budynku z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m. Przestrzegania ograniczenia dotyczącego liczby osób przebywających jednocześnie w przestrzeni wspólnej przedszkola pilnować będzie wyznaczony pracownik.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych dzieci – 1,5 m.
7. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek oraz innych zbędnych przedmiotów.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/ opiekun może za zgodą dyrektora przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności; liczba dzienna rodziców/prawnych opiekunów jest ograniczona do minimum.
9. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu i rodzice zostają niezwłocznie poinformowani o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 5

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole organizuje pobyt na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać w jednym czasie wyłącznie dzieci z jednego oddziału.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw, dopuszczone do użytku, na początku każdego dnia są myte i dezynfekowane.

§ 6

Podejmowanie czynności higieniczno- sanitarnych

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.

2. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest korzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy wejściu znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe oraz o obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym czyszczenie ciągów komunikacyjnych, a także mycia i dezynfekcji powierzchni dotykanych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, stołów, krzeseł i powierzchni płaskich. Przeprowadzone prace porządkowe należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
4. Personel sprzątający dba o bieżące mycie i dezynfekcję toalet.
5. Z sal, w których odbywają się zajęcia są usuwane zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w skuteczny sposób umyte, uprane lub zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy ich dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę należy zwrócić na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci jak i nauczycieli oraz pozostałych pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiego zabezpieczenia. W kontaktach interpersonalnych należy zachować zalecany dystans 1,5 m.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele i personel opiekujący się dziećmi zobowiązany jest dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety i zawsze w razie potrzeby.
10. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic i maseczki.

§ 7

Obowiązki pracowników przedszkola

1. Obowiązki dyrektora:

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) prowadzi konsultację z rodzicami dotyczące bezpieczeństwa dzieci;
- c) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- d) współpracuje z służbami sanitarnymi;
- e) organizuje działalność przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN;
- f) we współpracy z organem prowadzącym zapewnia sprzęt, środki czystości, płyny do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w przedszkolu.

2. Nauczyciele :

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć w sali;
- b) dbają, by dzieci regularnie myły ręce;
- c) zabawy ruchowe i ćwiczenia poranne oraz gimnastyczne prowadzą przy otwartych oknach, często wietrzą sale;
- d) dbają, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy;
- e) podczas organizacji oraz pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa;
- f) w kontaktach interpersonalnych zachowują odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

3. Pomoc nauczyciela:

- a) myje i dezynfekuje zabawki i sprzęty w sali zabaw i zajęć;
- b) odpowiada za podanie dzieciom posiłków – myje stoły przed posiłkiem, po każdym posiłku blaty stołów i poręczce krzeseł myje i dezynfekuje;
- c) oddaje rodzicom pościel do prania raz w tygodniu w piątek lub częściej jeśli istnieje taka potrzeba;
- d) dba o czystość ręczników;
- e) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czystości na stanowisku pracy.

4. Sprzątaczk:

- a) ciągi komunikacyjne, poręczce, włączniki światła, klamki, uchwyty, drzwi wejściowe, szafki w szatni – myją i dezynfekują;
- b) łazienki i toalety dla dzieci i personelu – myją i dezynfekują;
- c) wietrzą pomieszczenia, w których odbywa się dezynfekcja - prace wykonują zgodnie z zaleceniami producentów preparatów;
- d) myje i dezynfekuje leżaki;
- e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem;

- f) pracują w rękawiczkach, stosuje ściśle zasady ich zakładania i zdejmowania oraz utylizacji
- g) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy;

5. Pracownicy kuchni przyjmujący posiłki od cateringu:

- a) przestrzegają wszystkich warunków higienicznych wymaganych przepisami HACCP odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego;
- b) zwracają uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego;
- c) wielorazowe naczynia i sztucce myją w zmywarce z funkcją wyparzania;
- d) wózki i windę myją i dezynfekują;
- e) odbierając posiłki od cateringu zwracają uwagę na mycie i dezynfekcję opakowań;
- f) posiłki przygotowują dla każdej grupy, wózek przekazują do sali – do każdej sali przyporządkowana jest stała osoba, która podaje posiłki i sprzęta po posiłkach;
- g) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

6. Konserwator/ woźny

- a) w godzinach porannych czuwa nad przestrzeganiem przez rodziców i opiekunów obowiązku dezynfekcji rąk oraz obowiązku zasłaniania ust i nosa. W czasie wykonywania tych obowiązków zaopatrzone jest w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe;
- b) czuwa nad przestrzeganiem ograniczenia dotyczącego liczby osób przebywających jednocześnie w przestrzeni wspólnej przedszkola;
- c) w ciągu dnia czuwa, by na terenie przedszkola nie znajdowały się osoby trzecie bez konieczności;
- d) dokonuje mycia i dezynfekcji urządzeń na placu zabaw – zawsze rano, przed wyjściem grupy i w razie konieczności;
- e) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy;

§ 8

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Za dostawę posiłków odpowiada firma cateringowa, z którą przedszkole ma podpisaną umowę.
3. Pracownicy odpowiedzialni za odbiór i dystrybucję posiłków:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie porcjowane są posiłki przed podaniem dzieciom;
 - b) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;

- c. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - e. po skorzystaniu z toalety,
 - f. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) Odbierając posiłki od dostawców zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) Porcjując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - f) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami do mycia i dezynfekcji;
 - g) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
4. Posiłki dla dzieci przekazywane są na wózkach do każdej sali. Do każdej grupy przyporządkowany jest stały pracownik, który podaje dzieciom posiłki, myje i dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 9

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracownicy przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.