
REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO

**Przedszkole Publiczne Nr 17
im. Czesława Janczarskiego w Radomiu
ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom**

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Zawartość

§ 1. Podstawa prawna:.....	3
§ 2. Cele monitoringu wizyjnego:	3
§ 3. Zasady monitoringu wizyjnego.....	3
§ 4. Infrastruktura:.....	4
§ 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.....	5
§ 6. Dostęp do zapisów z monitoringu:.....	6
§ 7. Przepisy końcowe:.....	6
Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna	8
Załącznik Nr 2 Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu	9
Załącznik Nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.....	10

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

§ 1. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
5. Statut Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

§ 2. Cele monitoringu wizyjnego:

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej przedszkola, osób przebywających na terenie przedszkola i w jej otoczeniu,
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków oraz osób przebywających na terenie przedszkola i w jej otoczeniu w obszarze objętym monitoringiem.
3. Ustalanie sprawców czynów nagannych (np. zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w przedszkolu i w jej otoczeniu.
4. Ograniczanie dostępu do przedszkola i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Sprawowanie funkcji kontrolnych przez dyrektora i nadzoru pedagogicznego.

§ 3. Zasady monitoringu wizyjnego.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom, miejsca instalacji kamer systemu na terenie przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Na terenie przedszkola funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do jego potrzeb.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

3. Infrastruktura Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - budynek przedszkola (korytarz, klatka schodowa);
 - plac zabaw i ogród przedszkolny;
 - teren wokół przedszkola (wejścia, podjazd, parking).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych wychowanków, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
5. Opiekunowie prawni dzieci oraz pracownicy Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom są poinformowani o funkcjonowaniu w przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami, które zawierają również informacje adresowane do osób znajdujących się w obszarze monitorowanym zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Infrastruktura:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom składa się z:
 - a) sześciu kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola: korytarza, klatki schodowej, wejść do przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym ogrodu przedszkolnego i placu zabaw, w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz;

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

- c) jednego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
- 5. Rejestrator – zabezpieczony hasłem - wraz z monitorem do podglądu rejestrowanego obrazu znajduje się w gabinecie dyrektora przedszkola, który jest zabezpieczony drzwiami zamykanymi na klucz.
- 6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane celem poszerzenia zasięgu i poprawy jakości oraz bezpieczeństwa.

§ 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.

- 1. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji.
- 2. Rejestrator monitoringu oraz monitor, na którym możliwy jest podgląd online znajduje się w gabinecie dyrektora przedszkola.
- 3. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora do czasu jego „nadpisania”, nie dłużej jednak niż 14 dni.
- 4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przedszkole przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
- 5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowankom, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 6. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
 - a) datę i czas rejestracji;
 - b) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie
 - c) oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
- 7. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu wychowanków, nauczycieli, pracowników przedszkola, osób w obszarze monitorowanym;
 - b) niszczenia mienia przedszkola;
 - c) niszczenia urządzeń na terenie przyległym do przedszkola;

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

- d) przywłaszczania;
 - e) konfliktowych, np. bójek;
8. Nośniki z zapisami z monitoringu przechowywane są w gabinecie dyrektora.

§ 6. Dostęp do zapisów z monitoringu:

1. Do zapisów z monitoringu mają dostęp osoby upoważnione przez Dyrektora przedszkola.
2. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony nauczycielom i rodzicom/opiekunom wychowanków za zgodą dyrektora przedszkola we wcześniej ustalonym przez niego terminie.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowni, prokuraturom - na pisemny wniosek. Wzór wniosku - załącznik nr 2.
5. Przedstawiciel podmiotów, o których mowa w pkt 4 odbierający nagranie pisemnie kwituje odbiór materiału – wzór protokołu odbioru załącznik nr 3.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscem oglądu zapisów z kamer jest gabinet Dyrektora przedszkola.

§ 7. Przepisy końcowe:

1. Dyrektor przedszkola, uzgadnia z organem prowadzącym przedszkole odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego rozporządzenia dyrektora.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu: 29.08.2019 r.

oraz Radę Rodziców w dniu: 04.09.2019 r.

Dyrektor PP Nr 17 w Radomiu

Anna Belowska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Załącznik Nr 1 Klauzula informacyjna

1. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole Publiczne Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida, e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
3. monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
4. podstawą przetwarzania jest art. 108 a – Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 966) oraz art. 6 ust 1. lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
5. zapisy z monitoringu będą przechowywane maksymalnie 3 miesiące
6. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma:
 - prawa do dostępu nagrań –w uzasadnionych przypadkach,
 - prawa do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Załącznik Nr 2 Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

.....

(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

(data)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu,
ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego

z dnia r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.*

.....

(data, podpis Dyrektora)

*niepotrzebne skreślić.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Załącznik Nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU

Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu,

ul. Zbrowskiego 10, 26-600 Radom

Dyrektor, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje,
zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie wniosku z dnia r. dane
z monitoringu

nr kamery	miejsce zdarzenia	nagranie z dnia	Godzina	data przekazania danych	Uwagi

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym Załącznik do niniejszego Protokołu.

.....

(data, podpis przyjmującego)

.....

(data, podpis Dyrektora)