

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA**

## **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. z 2020 r. poz. 1604)

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze”, rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „przedszkolu”, rozumie się przez to budynek przy ul. Zbrowskiego 10 (główną siedzibę Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu) oraz oddziały zlokalizowane w budynku XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79 i w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Radomiu, ul. Kolberga 5.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przepisy ogólne**

1. Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, zwany dalej „dyrektorem” zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu, zwanego dalej „przedszkolem”, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole lub poza obiektami należącymi do przedszkola.
2. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych dzieci, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki dzieci, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
4. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola oraz pomieszczeń użytkowanych przez przedszkole w budynkach należących do szkół wymienionych w rozdziale I ust. 2, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz ustala kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
5. W planie zajęć opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych przedszkola uwzględnia się:
  - 1) równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) różnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
6. W budynku, który jest siedzibą przedszkola (przy ul. Zbrowskiego 10) funkcjonuje monitoring wizyjny (wg odrębnego regulaminu).
7. Przedszkole posiada plan ewakuacji przedszkola, który umieszczony jest się w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
8. Oddziały zlokalizowane w budynkach: XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu przy ul. 25 Czerwca 79 oraz Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Radomiu przy ul. Kolberga 5 w przypadku zagrożenia ewakuują się zgodnie z planami ewakuacji obowiązującymi w tych szkołach.
9. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.
10. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność dzieci w tych pomieszczeniach.
11. Zajęcia poza pomieszczeniami przedszkola nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace remontowe.

12. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką przedszkola na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
13. Miejsca prowadzenia prac remontowych należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności dzieci.
14. Teren przedszkola ogradza się. Na terenie przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg i przejść, sprawność instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
15. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
16. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
17. W razie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
18. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
19. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
20. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
21. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
22. Kuchnię i stołówkę utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
23. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce.
24. Stołówka umożliwia bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.
25. W razie braku sieci wodociągowej, w przedszkolu zapewnia się inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia.
26. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się podczas pobytu dzieci poza tymi pomieszczeniami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
27. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela.
28. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, organizuje się zajęcia na świeżym powietrzu.
29. Dzieci mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw przy ul. Zbrowskiego 10, szkolnego placu zabaw przy ul. Kolberga 5 lub placów zabaw ogólnodostępnych znajdujących się w Parku „Leśniczówka”.
30. Zasady organizowania wyjść dzieci poza teren przedszkola (również w celu skorzystania z publicznych placów zabaw) określa Regulamin wycieczek, wyjść i spacerów obowiązujący w przedszkolu.
31. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
32. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

33. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.
34. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C.
35. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w pkt. 29, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
36. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż określone w ust. 2a, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
- 2a) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
- 2b) Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt. 2a, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
- 2c) Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt. 2a, może dotyczyć w szczególności oddziału, lub całej placówki.
- 3) O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
37. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
38. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece przedszkola.
39. Pomieszczenia przedszkola, w szczególności sale dydaktyczne i kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
40. Pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
41. Udział dzieci w pracach na rzecz przedszkola i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni do wykonywanych prac sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez przedszkole dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
6. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
7. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
8. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek, wyjść i spacerów poza terenem przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez, wycieczek, wyjść i spacerów oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
9. Kryteria, o których mowa w pkt 8, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć i imprez i wycieczek.
10. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
11. Opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi podczas wyjść poza teren przedszkola, spacerów oraz zajęć organizowanych poza przedszkolem są nauczyciele wychowawcy oraz opiekunki przedszkolne.
12. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Stan liczbowy sprawdzany jest również przed każdym wyjściem poza teren przedszkola/spacerem, w czasie wyjścia/spaceru oraz po powrocie do przedszkola.
13. Optymalna ilość opiekunów grupy uczestniczącej w wycieczce/wyjściu/spacerze:  
grupa do 15 osób – 2 opiekunów;  
grupa powyżej 15 osób – 1 opiekun na 15 uczestników.
14. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek/wyjść/spacerów podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
15. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

16. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
17. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony przedszkola.
18. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką przedszkola sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia.
19. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
20. W przedszkolu obowiązuje Regulamin wycieczek, wyjść i spacerów organizowanych przez Przedszkole Publiczne Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wypadki osób pozostających pod opieką przedszkola**

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego;
  - 2) społecznego inspektora pracy;
  - 3) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
  - 4) radę rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2-4, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
7. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola.
8. Członków zespołu powołuje dyrektor.
9. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
10. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. W skład zespołu wchodzi społeczny inspektor pracy i główny księgowy.
12. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 11, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor.

14. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rady rodziców.
15. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy.
16. Jeżeli w zespole nie uczestniczy społeczny inspektor pracy, przewodniczącemu zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor.
17. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
18. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
19. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
20. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.
21. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie.
22. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
  - 1) poszkodowanego pełnoletniego;
  - 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
23. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów prawnych).
24. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
25. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w placówce.
26. Organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny protokół powypadkowy doręcza się na ich wnioski.
27. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
28. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 24, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
29. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
30. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
31. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
32. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
  - 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
  - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
33. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
34. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

1. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
3. Traci moc regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 43/2019/20 Dyrektora Przedszkola z dnia 31.08.2020 r.

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 17  
im. Czesława Janczarskiego w Radomiu  
Anna Belowska