

Procedury bezpieczeństwa

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 17

IM. CZESŁAWA JANCZARSKIEGO

W RADOMIU

w związku z możliwością

wystąpienia zakażenia COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Cel procedur

Celem niniejszych procedur jest zapewnienie dzieciom, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, osobom upoważnionym do odbioru dzieci oraz pracownikom bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu.

Zakres procedur

Niniejszy dokument reguluje zasady funkcjonowania dzieci i pracowników w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu w okresie pandemii koronawirusa COVID – 19 - od dnia 18.05.2020 r. (ze zmianami z dnia 20.11.2020 r. oraz 23.08.2021 r.) do odwołania.

Osoby podlegające procedurom

Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni dzieci, osoby upoważnione do odbioru dzieci, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola.

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2021/2022 oddziały: I, II, III, IV i VIII zlokalizowane są w budynku XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79, a oddziały: V, VI, VII – w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Radomiu, ul. Kolberga 5.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu odpowiada dyrektor przedszkola.

**PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA
ORAZ ODDZIAŁÓW ZLOKALIZOWANYCH
W BUDYNKU XIII LO W RADOMIU**

I. Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Wszyscy rodzice z dziećmi oraz pracownicy przedszkola wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem od ul. Wilczej.
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły (w części przeznaczonej dla przedszkola), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
3. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy, środki myjące i dezynfekujące) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Pracownicy (poza pracownikami kuchni) nie muszą zakrywać ust i nosa (nie muszą zakładać maseczek) w pomieszczeniach, w których wykonują obowiązki służbowe. Jednak każdorazowo przed wyjściem z tego pomieszczenia i przemieszczaniem się w przestrzeni wspólnej dla wszystkich zakładają maseczki ochronne.
5. W każdej sali przeznaczonej dla dzieci znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
6. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy dozownikach z płynem, znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk.
7. Sala A 204 pełni funkcję pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki znajduje się zestaw zawierający: maseczkę i rękawiczki ochronne, fartuch ochronny, płyn dezynfekujący do rąk.
9. Stacja do dezynfekcji rąk znajduje się w korytarzu przy drzwiach wejściowych do budynku (z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku). W korytarzu użytkowanym przez przedszkole, kuchni i stołówce znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk (z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe).
10. W pomieszczeniach użytkowanych przez przedszkole prowadzony jest codziennie monitoring wszystkich wykonywanych czynności higienicznych i dezynfekujących ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów używanych stolików.
11. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w szatni przedszkolnej (w pobliżu drzwi wejściowych do budynku) oraz w każdej sali dydaktycznej, kuchni, stołówce, pomieszczeniach administracyjnych, pomieszczeniach szatniowo-socjalnych dla

pracowników znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Dyrektor przedszkola:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia szkolenie wszystkich pracowników w zakresie prawidłowego zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych;
- 9) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu w okresie pandemii procedurach bezpieczeństwa za pomocą poczty elektronicznej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

13. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w kuchni;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- 5) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa.

14. Pracownicy administracji, pracownicy kuchni oraz robotnik gospodarczy nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi opiekującymi się dziećmi.

II. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi (w miarę możliwości) co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
2. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości kadrowych ci sami nauczyciele i opiekunowie przedszkolni.
4. Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym użyciu.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele i opiekun przedszkolny ma obowiązek zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekację zabawki.
7. Nauczyciele i opiekunowie przedszkolni sprawujący opiekę nad dziećmi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce jest ograniczona do niezbędnego minimum, aby umożliwić osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
9. Nauczyciele:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce – co godzinę oraz każdorazowo po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z przedszkolnego placu zabaw;
 - 3) są zobligowani do przypomnienia dzieciom zasad właściwego mycia rąk, zorganizowania pokazu mycia rąk oraz dawania przykładu własnym postępowaniem;
 - 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
 - 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku i bliskich kontaktów;

- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
10. Opiekunowie przedszkolni:
 - 1) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, za każdym razem, gdy kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu czy zabawki;
 - 2) dezynfekują termometr do mierzenia temperatury ciała po każdym użyciu – jeśli nie jest to termometr bezdotykowy;
 - 3) na bieżąco (po każdym pobycie dziecka) dezynfekują toalety;
 - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne – także w czasie zajęć;
 - 5) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
 - 6) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice i dzieci wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem – od ul. Wilczej.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej budynku, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym rygorystycznie przestrzegane będą wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Rodzice dzieci 3-letnich kierowani są do szatni przedszkolnej przez opiekuna przedszkolnego pełniącego dyżur przy wejściu.
4. Dzieci starsze (4, 5 i 6-letnie) przechodzą do szatni pod opieką opiekuna przedszkolnego pełniącego dyżur na korytarzu.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców/opiekunów prawnych dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
6. Do rejestrowania obecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni nie używają karty zbliżeniowej do czytnika – godzina przyjscia i wyjścia dziecka będzie odnotowywana przez pracownika odbierającego i wydającego dziecko, następnie nanoszona przez nauczycieli w ZSZO.
7. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka proszeni są o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
12. Dziecko nie może wносить do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
13. Nauczyciel i opiekun przedszkolny dbają o to, aby niezwłocznie po wejściu do sali dziecko umyło ręce mydłem.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku.
15. Podczas opuszczania placówki dziecko odprowadzane jest przez pracownika przedszkola do osoby go odbierającej, która oczekuje przy drzwiach wejściowych.
16. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu szkolnym, osoba odbierająca dziecko, zgłasza chęć odbioru dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur w korytarzu przedszkola przy drzwiach wejściowych i czeka na przyjście dziecka.
17. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi po każdym dniu:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją i dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy, zabawki, regały i ławeczki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki – w szczególności toalety i umywalki oraz główne drzwi wejściowe do placówki i poręcz przy schodach;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają, myją i dezynfekują kosze;
 - 5) regularnie opróżniają pojemniki z odpadami jednorazowego użytku (zużyte maseczki jednorazowe, rękawiczki itp.) i przygotowują je do utylizacji;
 - 6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.
2. Każdy pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości danych pomieszczeń codziennie wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
3. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w szatni i korytarzu, schodów na klatce schodowej) - mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – 4 razy w ciągu dnia lub w razie potrzeby;

- 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, siedzisk i oparcie krzeseł przynajmniej 4 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 4) dezynfekcja toalet – 1 raz na godzinę;
 - 5) dezynfekcja urządzeń terenowych na przedszkolnym placu zabaw – na koniec dnia pracy przedszkola.
4. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcje mają obowiązek ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce zgodnie z instrukcją:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po skorzystaniu z toalety;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu lub picciu;
 - 3) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 4) wyrzucają rękawiczki, maseczki ochronne i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty żywnościowe do osobnego worka na śmieci, zamykają go szczelnie i wyrzucają do pojemnika na odpady zmieszane; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 5) posiłki przygotowują w maskach ochronnych oraz rękawiczkach jednorazowych;
 - 6) podczas przygotowywania posiłków zachowują bezpieczny dystans od siebie zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji;

- 8) po każdym posiłku myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60 C przy użyciu detergentów do tego służących i wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchenny w miarę możliwości unika kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi sprawującymi opiekę nad dziećmi – przez wyznaczonych do tego pracowników:
 - 1) Pracownicy kuchni wystawiają na wózkach przygotowane wcześniej naczynia i sztućce oraz przygotowane posiłki
 - 2) Po zakończeniu posiłku opiekunowie przedszkolni opiekujący się dziećmi w każdej grupie składają naczynia na wózek. Pracownicy wyznaczeni do roznoszenia posiłków odbierają naczynia.
6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w stołówce w systemie zmianowym, z zachowaniem odległości min. 1,5 m dzieci z jednej grupy od dzieci z grupy drugiej.
7. Posiłki podają dzieciom opiekunowie przedszkolni.
8. Po zakończeniu posiłku opiekun przedszkolny dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VI. Zasady dostarczania towaru

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze muszą być bezwzględnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy wystawiają towar na schody przy bocznym wejściu do budynku znajdującym się od strony kuchni.
4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. Po dostarczeniu towaru dostawca telefonicznie informuje o dostawie, tak aby pracownik mógł odebrać towar.
6. Dostawcy nie mogą wchodzić do budynku szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

VII. Wyjścia na zewnątrz budynku

1. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne na to pozwalają, dzieci mogą korzystać ze szkolnego boiska i terenów trawiastych należących do szkoły (pod nieobecność uczniów liceum). Mogą również korzystać z przedszkolnego ogrodu i placu zabaw (przy ul. Zbrowskiego 10) lub placów zabaw w parku „Leśniczówka”.
2. Na przedszkolnym placu zabaw dzieci mogą korzystać ze wszystkich urządzeń służących do zabawy z wyłączeniem piaskownic.
3. Na placu zabaw może przebywać w danym czasie tylko jedna grupa dzieci.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz polierutanowa nawierzchnia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. W przypadku braku możliwości dezynfekcji plac zabaw może być okresowo wyłączony z użytkowania.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych.
7. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola należy w miarę możliwości przestrzegać zasady, że w danym czasie z placu zabaw korzysta tylko jedna grupa, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp przez opiekuna przedszkolnego.
8. Podczas korzystania przez dzieci z pobliskich terenów rekreacyjnych należy pamiętać o zachowywaniu odległości od osób trzecich – co najmniej 1,5 m.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W prowadzenie zajęć opiekuńczych z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w: maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny, płyn do dezynfekcji rąk.
5. W przypadku manifestowania lub przejawiania przez dziecko objawów choroby, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (pomoc administracyjna, intendent, nauczyciel, opiekun przedszkolny) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel/opiekun przedszkolny, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, fartuch ochronny z długim rękawem oraz rękawiczki jednorazowe.

9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego dziecka odbierają go z przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, niezwłocznie poddany zostaje gruntownemu sprzątanemu oraz dezynfekcji (dotyczy powierzchni dotykowych - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona niezwłocznie wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
14. Dyrektor przedszkola i pracownicy stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez tę osobę jest myte oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
17. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
19. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz obowiązujące przepisy prawa i przekazuje je pracownikom.
20. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dyrektor przedszkola lub osoba zastępująca go zwraca się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA
ORAZ ODDZIAŁÓW ZLOKALIZOWANYCH
W BUDYNKU PSP NR 33 W RADOMIU

I. Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Wszyscy rodzice z dziećmi oraz pracownicy przedszkola wchodzą do budynku szkoły osobnym wejściem (od szkolnego placu zabaw).
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły (w części przeznaczonej dla przedszkola), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
3. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuchy, środki myjące i dezynfekujące) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie muszą zakładać maseczek) w pomieszczeniach, w których wykonują obowiązki służbowe. Jednak każdorazowo przed wyjściem z tego pomieszczenia i przemieszczaniem się w przestrzeni wspólnej dla wszystkich zakładają maseczki ochronne.
5. W każdej sali przeznaczonej dla dzieci znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
6. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy dozownikach z płynem, znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk.
7. Sala nr 4 (na parterze budynku) pełni funkcję pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
8. Stacja do dezynfekcji rąk znajduje się w korytarzu przy drzwiach wejściowych do budynku (z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola). W korytarzu użytkowanym przez przedszkole znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk (z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe).
9. W pomieszczeniach zajmowanych przez przedszkole prowadzony jest codziennie monitoring wszystkich wykonywanych czynności higienicznych i dezynfekujących ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów używanych stolików.
10. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w korytarzu użytkowanym przez przedszkole oraz w każdej sali dydaktycznej znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Dyrektor przedszkola:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia szkolenie wszystkich pracowników w zakresie prawidłowego zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych;
- 9) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 10) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu w okresie pandemii procedurach bezpieczeństwa za pomocą poczty elektronicznej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

12. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;
- 5) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa.

13. Pracownicy administracji, pracownicy kuchni szkolnej oraz robotnik gospodarczy nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi opiekującymi się dziećmi.

II. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi (w miarę możliwości) co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
2. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości kadrowych ci sami nauczyciele i opiekunowie przedszkolni.
4. Z sal, w których przebywają dzieci, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym użyciu.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele i opiekun przedszkolny ma obowiązek zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekację zabawki.
7. Nauczyciele i opiekunowie przedszkolni sprawujący opiekę nad dziećmi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce jest ograniczona do niezbędnego minimum, aby umożliwić osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
9. Nauczyciele:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce – co godzinę oraz każdorazowo po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z przedszkolnego placu zabaw;
 - 3) są zobligowani do przypomnienia dzieciom zasad właściwego mycia rąk, zorganizowania pokazu mycia rąk oraz dawania przykładu własnym postępowaniem;
 - 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
 - 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku i bliskich kontaktów;
 - 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

10. Opiekunowie przedszkolni:

- 1) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, za każdym razem, gdy kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu czy zabawki;
- 2) dezynfekują termometr do mierzenia temperatury ciała po każdym użyciu – jeśli nie jest to termometr bezdotykowy;
- 3) na bieżąco (po każdym pobycie dziecka) dezynfekują toalety;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne – także w czasie zajęć;
- 5) odpowiadają za mycie i dezynfekcję boksów szatniowych przeznaczonych dla przedszkola.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice i dzieci wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem – od szkolnego placu zabaw.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej budynku, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym rygorystycznie przestrzegane będą wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców/opiekunów prawnych dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
4. Do rejestrowania obecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni nie używają karty zbliżeniowej do czytnika – godzina przyścia i wyjścia dziecka będzie odnotowywana przez pracownika odbierającego i wydającego dziecko, następnie nanoszona przez nauczycieli w ZSZO.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka proszeni są o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
10. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
11. Nauczyciel i opiekun przedszkolny dbają o to, aby niezwłocznie po wejściu do sali dziecko umyło ręce mydłem.

12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola pełniącemu dyżur w korytarzu użytkowanym przez przedszkole.
13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi po każdym dniu:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją i dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy, zabawki, regały i ławeczki w szatni (powierzchnie płaskie), łazienki – w szczególności toalety i umywalki oraz główne drzwi wejściowe do placówki i poręcz przy schodach;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają, myją i dezynfekują kosze;
 - 5) regularnie opróżniają pojemniki z odpadami jednorazowego użytku (zużyte maseczki jednorazowe, rękawiczki itp.) i przygotowują je do utylizacji;
 - 6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
2. Każdy pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości danych pomieszczeń codziennie wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
3. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w szatni i korytarzu, schodów na klatkach schodowych) - mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – 4 razy w ciągu dnia lub w razie potrzeby;
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, siedzisk i oparcie krzeseł przynajmniej 4 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 4) dezynfekcja toalet – 1 raz na godzinę;
 - 5) dezynfekcja urządzeń terenowych na przedszkolnym placu zabaw – na koniec dnia pracy przedszkola.
4. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcje mają obowiązek ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają procedur bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem zakażeniom COVID-19 obowiązujących w PSP Nr 33.
4. Personel kuchenny w miarę możliwości unika kontaktu z dziećmi oraz personelem przedszkola opiekującym się dziećmi.
5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi sprawującymi opiekę nad dziećmi – przez wyznaczonych do tego pracowników:
 - 1) Pracownicy kuchni wystawiają na wózkach przygotowane wcześniej naczynia i sztućce oraz przygotowane posiłki.
 - 2) Po zakończeniu posiłku opiekunowie przedszkolni opiekujący się dziećmi w każdej grupie składają naczynia na wózek. Pracownicy wyznaczeni do roznoszenia posiłków odbierają naczynia.
6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w stołówce w systemie zmianowym, aby była możliwość zachowania odległości min. 1,5 m dzieci z jednej grupy od dzieci z grupy drugiej.
7. Posiłki podają dzieciom opiekunowie przedszkolni.
8. Po zakończeniu posiłku opiekun przedszkolny dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VI. Zasady dostarczania towaru

Zasady dostarczania towaru do kuchni szkolnej określone są w procedurach bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem zakażeniom COVID-19 obowiązujących w PSP Nr 33.

VII. Wyjścia na zewnątrz budynku

1. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne na to pozwalają, dzieci mogą korzystać z przedszkolnego ogrodu i placu zabaw (przy ul. Zbrowskiego 10).
2. Na przedszkolnym placu zabaw dzieci mogą korzystać ze wszystkich urządzeń służących do zabawy z wyłączeniem piaskownic.
3. Na placu zabaw może przebywać w danym czasie tylko jedna grupa dzieci.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz polierutanowa nawierzchnia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. W przypadku braku możliwości dezynfekcji plac zabaw może być okresowo wyłączony z użytkowania.

6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych.
7. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem przedszkola należy w miarę możliwości przestrzegać zasady, że w danym czasie z placu zabaw korzysta tylko jedna grupa, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowaniu sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp przez opiekuna przedszkolnego.
8. Podczas korzystania przez dzieci z pobliskich terenów rekreacyjnych należy pamiętać o zachowywaniu odległości od osób trzecich – co najmniej 1,5 m.

VIII.Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W prowadzenie zajęć opiekuńczych z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w: maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe, kombinezon ochronny, płyn do dezynfekcji rąk.
5. W przypadku manifestowania lub przejawiania przez dziecko objawów choroby, zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (pomoc administracyjna, intendent, nauczyciel, opiekun przedszkolny) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel/opiekun przedszkolny, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, fartuch ochronny z długim rękawem oraz rękawiczki jednorazowe.
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego dziecka odbierają go z przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, niezwłocznie poddany zostaje gruntownemu sprzątanemu oraz dezynfekcji (dotyczy powierzchni dotykowych - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona niezwłocznie wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
14. Dyrektor przedszkola i pracownicy stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez tę osobę jest myte oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
17. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
19. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz obowiązujące przepisy prawa i przekazuje je pracownikom.
20. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dyrektor przedszkola lub osoba zastępująca go zwraca się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18.05.2020 r. (ze zmianami wprowadzonymi w dniu 20.11.2020 r.) do czasu ich odwołania – z uwzględnieniem zmian spowodowanych tym, że w roku szkolnym 2021/2022 oddziały z budynku przy ul. Zbrowskiego 10 (siedziby przedszkola) zlokalizowane są

Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu w związku z możliwością wystąpienia zakażenia COVID-19

w budynku XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79.

2. Procedury zostają podane do wiadomości Rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej przedszkola oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola potwierdzają podpisem zapoznanie się z obowiązującymi zasadami. Zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Radom, dnia 19.08.2021 r.

Anna Belowska
Dyrektor PP Nr 17 w Radomiu