



**Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem ”

Oznaczenie sprawy: W/18/2018

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.05.2018 r.** pod nr **564468-N-2018**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>

Termin składania ofert: 08.06.2018r. godz. 13 :30

Termin otwarcia ofert: 08.06.2018r. godz. 14 :00

DYREKTOR

/-/ **Jadwiga Marszałek**

dnia 30.05.2018 r.





Rozdział I **Zamawiający**

Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie

ul. Żołnierska 37

10-560 Olsztyn,

NIP: 000883175

REGON: 7393081966

Strona internetowa: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>

Adres e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl

Telefon: tel./fax. 89 533 68 85

Osoba do kontaktu: p. Jadwiga Marszałek

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy. Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w **przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy**, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Pewny start na dobry początek**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Numer projektu: RPWM.02.01.00-IŻ.00-28-001/16





Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem ”

1. Kod CPV:

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny
30213100-6 - Komputery przenośne
37520000-9 – Zabawki
48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231300-0 - Monitory ekranowe
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30213100-6 Komputery przenośne
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 7 części.

CZĘŚĆ 1 – DOSTAWA TABLIC MULTIMEDIALNYCH I PROJEKTORÓW

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Tablica multimedialna	kpl	4
2	Projektor	kpl	5

CZĘŚĆ 2 DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM I ANTYWIRUSOWYM

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Laptop z oprogramowaniem operacyjnym	kpl	5
2	Oprogramowanie antywirusowe	kpl	5
3	Oprogramowanie biurowe	kpl	5

CZĘŚĆ 3 DOSTAWA PRZENOŚNEGO ZESTAWU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Przenośny zestaw nagłaśniający	kpl	1





CZĘŚĆ 4 DOSTAWA ZESTAWU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Zestaw nagłaśniający	kpl	1

CZĘŚĆ 5 DOSTAWA RADIOMAGNETOFONU

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Radiomagnetofon	kpl	1

CZĘŚĆ 6 DOSTAWA MAGICZNEGO DYWANU / INTERAKTYWNEJ PODŁOGI Z OPROGRAMOWANIEM

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Magiczny dywan	kpl	5
2	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – do nauki języka angielskiego	kpl	5
3	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – pakiet rewalidacyjny	kpl	5

CZĘŚĆ 7 DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI PRZYRODNICZEJ

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość
1	Lupa szklana z rączką	szt.	25
2	Magnesy sztabkowe	szt.	6
3	Magnesy podkowiaste	kpl.	3
4	Pudełko z opiłkami ferromagnetycznymi	szt.	5
5	Igła magnetyczna na podstawie	szt.	5
6	Liczmany – pakiet	kpl.	2
7	Zestaw klasowy do segregacji odpadów	kpl.	1
8	Zestaw dużych modeli owadów	kpl.	5
9	Zestaw materiałów do badania pod kątem magnetyzmów	kpl.	1
10	Zestaw do wielopoziomowego filtrowania i oczyszczania wody	kpl.	2
11	Zestaw wyposażenia doświadczalnego	kpl.	5
12	Model tellurium	kpl.	1
13	Zakraplacz szklany	szt.	24

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. ilości w komplecie, zestawie, kolory, ilości w zestawie) w tym miejsca montażu i usytuowanie wyposażenia, wymagane minimalne parametry urządzeń zawarte są w załącznikach nr 4 do SIWZ – szczegółowe opisy zamówienia. Zamawiający podał minimalne parametry sprzętu i urządzeń. Dopuszcza zaproponowanie sprzętu i urządzeń o parametrach nie gorszych od





- wymaganych spełniających wymagane przez Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga zamocowania, podłączenia, zainstalowania oprogramowania, uruchomienia i przeszkolenia użytkownika sprzętu lub urządzeń.
 - Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, nazw, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny i opisu służy to do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i jakościowo oraz zgodne z przyjętymi programami nauczania podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Opis wyposażenia, umożliwi zamawiającemu uzupełnienie dotychczasowego wyposażenia oraz możliwość połączenia z posiadanym sprzętem. Zabawki dydaktyczne z uwagi na specyfikę oraz konieczność zapewnienia właściwej i zgodnej z wymaganiami funkcji dydaktycznej opisano w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie celu do którego mają służyć. Wskazanie nazw poszczególnych materiałów podyktowane jest zwartym w nich zakresem i metodyką nauczania będącą elementem programu edukacyjnego przyjętym w przedszkolach.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

- Część 1 – 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 2 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 3 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 4 – 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 5 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 6 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- Część 7 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Rozdział V

Opis warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.





2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach,

jakie muszą być dołączone do oferty

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 2) formularz cenowy
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie





- zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
 4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 tj) Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 4 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
 9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2017 poz. 229 t.j.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
 10. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: **<http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.





Rozdział VII

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Zamawiający informuje, że nie będzie wymagał złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykazania warunków udziału w postępowaniu, ponieważ za wystarczające będzie uznane oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ.

Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek od godz. 8:00 do godz. 14:00.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a oraz ust. 4 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,





- 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzuceniu oferty,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) zawiadomienie Wykonawcy o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl, fax. 89 533 68 85 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Osobą do kontaktu jest: Pani p. Jadwiga Marszałek, fax: 89 533 68 85
9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. **Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych**





wraz z ofertą dokumentów niż wymagane w SIWZ.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne





do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9) Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych wraz z ofertą dokumentów niż wymagane w SIWZ.

2. Forma oferty:

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” i „Formularz cenowy” oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22aa ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 6) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ.1503)”,





- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),





- c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,
- 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie,





kórzcy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie **do dnia 08.06.2018 r. do godz. 13:30** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn, w sekretariacie.
2. Oferty można składać w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn, z dopiskiem:

„OFERTA na „Dostawę, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem ”

**„Przetarg numer sprawy W/18/2018”
na część**

***nie otwierać do dnia do godziny*”**

5. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Ofertę wycofaną zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo





- złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciążą Wykonawcę.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 08.06.2018 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju dyrektora.
 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Przedszkola. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania (dostawy) zamówienia publicznego.
 13. **Zamawiający zamieści na stronie internetowej:** <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu> **niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu dostawy, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.**
 14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
 15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ jak i projektów umów, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić m.in.:
 - 1) koszt dostawy;
 - 2) wszystkie koszty związane z pracami towarzyszącymi (np. pomiary, transport, montaż, podłączenie);





- 3) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi, roboty) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Cena (z VAT) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
- tak jak obecnie – wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,





- wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- | | | |
|-------------------|---|--------------|
| 1) cena brutto | - | 60% = 60 pkt |
| 2) termin dostawy | - | 40% = 40 pkt |
2. Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
- $$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$
- | | | |
|----------------|---|--|
| C | - | ilość punktów za kryterium cena brutto, |
| C _n | - | najniższa cena spośród ofert ocenianych, |





Cb - cena oferty badanej,
60 - waga kryterium

3. Inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1) Kryterium „**termin dostawy**” (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości dni terminu dostawy, który będzie oceniana według następujących zasad:

Część 1,2,3,4,5,6,7

- a) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 21 dni kalendarzowych, punkty w kryterium zostaną przyznane za skrócenie tego terminu, który ma odbyć się w jak najkrótszym czasie,
- b) Wykonawca w kryterium "termin dostawy" maksymalnie może uzyskać 40 punktów,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającą treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- d) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu Zamawiający przyjmie maksymalny czas terminu dostawy 21 dni kalendarzowych i przyzna Wykonawcy – **0 pkt.**, natomiast zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust 2 pkt ustawy.
- e) punkty w kryterium „ termin dostawy”
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 21 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **0 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 19 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **5 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 17 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **10 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 15 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **20 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 13 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **30 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 11 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **40 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dostawy poniżej 11 dni Wykonawca otrzyma max ilość punktów- 40. W przypadku zadeklarowania terminu w wartościach pośrednich niż podane Zamawiający przyzna ilość punktów wynikającą z ich uśrednienia.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) dla każdej części oddzielnie stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T.$$

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez





- Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
 10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie





zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

Rozdział XV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umów na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo





- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVII **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 i pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XX **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na 7 części.

- Część 1 – Dostawa tablic multimedialnych i projektorów
- Część 2 - Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym
- Część 3 - Dostawa przenośnego zestawu nagłaśniającego
- Część 4 - Dostawa zestawu nagłaśniającego
- Część 5 - Dostawa radiomagnetofonu
- Część 6 - Dostawa magicznego dywanu / interaktywnej podłogi z oprogramowaniem
- Część 7 - Dostawa wyposażenia pracowni przyrodniczej

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.





Rozdział XXI
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wykonawcy jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem ” Oznaczenie sprawy: W/18/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres do 31 grudnia 2023 r.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:





- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Spis załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Formularze cenowe
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia Część 1,2,3,4,5,6,7
- Załącznik nr 5 - Wzory umów.





Załącznik nr 1

**Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email, nr telefonu/faxu

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą „**Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem**” oznaczenie sprawy: W/18/2018/ZP,

oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów;

Część 1 – Tablice multimedialne i projektory*

za cenę ryczałtową:

netto:, zł

brutto (z podatkiem VAT),zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.





**Część 2 - Sprzęt komputerowy z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym*
za cenę ryczałtową**

netto: , zł
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

**Część 3 - Przenośny zestaw nagłaśniający*
za cenę ryczałtową:**

netto: , zł
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

**Część 4 - Zestaw nagłaśniający*
za cenę ryczałtową:**

netto: , zł
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

**Część 5 - Radiomagnetofon*
za cenę ryczałtową:**

netto: , zł
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

**Część 6- Magiczny dywan / interaktywna podłoga z oprogramowaniem*
za cenę ryczałtową:**

netto: , zł
brutto (z podatkiem VAT)zł.





słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

**Część 7 - Wyposażenie pracowni przyrodniczej*
za cenę ryczałtową:**

netto: , zł

brutto (z podatkiem VAT)zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że termin dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

1. Oświadczam, że cena ryczałtowa brutto niniejszej oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorami umów) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie i na warunkach przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam/y, że: jestem* /nie jestem* małym/średnim przedsiębiorcą
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Do oferty dołączono:





- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie z wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

....., dnia2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

**jeżeli dotyczy*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.





Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem** ” oznaczenie sprawy: **W/18/2018**, prowadzonego przez Przedszkole Miejskie Nr 24 w Olsztynie ,oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 -22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa, sprzętu multimedialnego, komputerowego, radiofonicznego, oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem** ” oznaczenie sprawy: W/18/2018, prowadzonego przez Przedszkole Miejskie Nr 24 w Olsztynie

CZĘŚĆ 1 – DOSTAWA TABLIC MULTIMEDIALNYCH I PROJEKTORÓW

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Tablica multimedialna	kpl	4		
2	Projektor	kpl	5		
Razem				 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



CZĘŚĆ 2 - DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM I ANTYWIRUSOWYM

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Laptop z oprogramowaniem operacyjnym	kpl	5		
2	Oprogramowanie antywirusowe	kpl	5		
3	Oprogramowanie biurowe	kpl	5		
Razem				 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

CZĘŚĆ 3 - DOSTAWA PRZENOŚNEGO ZESTAWU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Przenośny zestaw nagłaśniający	kpl	1	 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)





CZĘŚĆ 4 - DOSTAWA ZESTAWU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Zestaw nagłaśniający	kpl	1	 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

CZĘŚĆ 5 - DOSTAWA RADIOMAGNETOFONU

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Radiomagnetofon	kpl	1	 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



CZĘŚĆ 6 - DOSTAWA MAGICZNEGO DYWANU / INTERAKTYWNEJ PODŁOGI Z OPROGRAMOWANIEM

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Magiczny dywan	kpl	5		
2	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – do nauki języka angielskiego	kpl	5		
3	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – pakiet rewalidacyjny	kpl	5		
Razem				 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)





CZĘŚĆ 7- DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI PRZYRODNICZEJ

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol. Cx kol.D
	A	B	C	D	E
1	Lupa szklana z rączką	szt.	25		
2	Magnesy sztabkowe	szt.	6		
3	Magnesy podkowiaste	kpl.	3		
4	Pudełko z opłatkami ferromagnetycznymi	szt.	5		
5	Igła magnetyczna na podstawie	szt.	5		
6	Liczmany – pakiet	kpl.	2		
7	Zestaw klasowy do segregacji odpadów	kpl.	1		
8	Zestaw dużych modeli owadów	kpl.	5		
9	Zestaw materiałów do badania pod kątem magnetyzmów	kpl.	1		
10	Zestaw do wielopoziomowego filtrowania i oczyszczania wody	kpl.	2		
11	Zestaw wyposażenia doświadczalnego	kpl.	5		
12	Model tellurium	kpl.	1		
13	Zakraplacz szklany	szt.	24		
Razem				 zł

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 1 – TABLICE MULTIMEDIALNE I PROJEKTORY								
L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu				Opis	
1.	Tablica multimedialna	4 kpl.	---	Przedszkole Miejskie nr 15 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	Przekątna powierzchni dotykowej-min. 79”; Przekątna tablicy max. 83” Technologia dotykowa, podczerwień; Rodzaj powierzchni matowa, suchościernalna (do pisania pisakami suchościernalnymi) magnetyczna ceramiczna; Sposób obsługi-piéro bez elementów elektronicznych; Dokładność odczytu dotyku min. 1 mm; Rozdzielczość rzeczywista 32767 x 32767; Prędkość kursora min. 120 cali / sekundę; Komunikacja i zasilanie USB; Materiał obudowy aluminium; Waga max. 20 kg; Funkcje tablicy: Trwale zintegrowany z powierzchnią tablicy pasek skrótów lub paski skrótów umożliwiające co najmniej przełączanie stron w oprogramowaniu,





								<p>wstawianie nowej strony, zmiana grubości pisaków, zapisywanie pracy, cofanie ruchu, oraz przełączanie między trybami. Półka na pisaki, która automatycznie zmienia kolor zakreślanych linii w zależności od tego który z pisaków jest podniesiony lub uruchamia funkcję gumki jeśli podniesiony jest obiekt odpowiadający za wymazywanie.</p> <p>Akcesoria: 3 pisaki (czerwony, czarny, niebieski), przedmiot odpowiedzialny za aktywowanie funkcji gumki w oprogramowaniu, wskaźnik teleskopowy, inteligentna półka na pisaki obsługująca co najmniej 3 kolory pisaka oraz gumkę, kabel USB min. 6 metrów, uchwyty do montażu na ścianie, oprogramowanie w języku polskim, instrukcja obsługi.</p> <p>Gwarancja min. 3-letnia gwarancja producenta tablicy interaktywnej realizowana przez certyfikowany serwis w Polsce.</p> <p>Gwarancja na powierzchnię suchościeralną min. 25 lat.</p> <p>Ogólne cechy oprogramowania • Oprogramowanie dostarczane przez producenta tablicy interaktywnej • Oprogramowanie w polskiej wersji językowej • Licencja dla przedszkola publicznego (szkoły publicznej) – możliwość zainstalowania oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów będących w posiadaniu szkoły • System operacyjny – Windows 7, 8, 8.1, 10 • Oprogramowanie musi współpracować z paskami</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---





								<p>skrótów i półką interaktywną tablicy.</p> <p>Narzędzia ułatwiające prowadzenie zajęć • Wirtualne pisaki – możliwość nanoszenia notatek za pomocą cyfrowego atramentu, możliwość wyboru pomiędzy długopisem, podkreślaczem, długopisem teksturowym i długopisem laserowym. Możliwość płynnej zmiany grubości pisaka • Możliwość tworzenia prostych wykresów kołowych i histogramów, nadawania nazw poszczególnym wartościom • Możliwość wyboru koloru pisaka w modelu RGB • Funkcje koncentrujące uwagę słuchaczy na istotnym fragmencie – reflektor z możliwością edycji kształtu, kurtyna która umożliwia zakrycie ekranu i przesuwanie go wg zdefiniowanego kierunku w pionie lub poziomie • Inteligentny długopis – rozpoznający odręcznie naszkicowane figury geometryczne • Rozpoznawanie pisma odręcznego – Funkcja rozpoznawania pisma odręcznego łącznie z rozpoznawaniem polskich znaków i jego konwersja na tekst komputerowy. • Funkcja „chwytania obrazu” – przesuwanie całej zawartości ekranu dostępnej za pomocą dedykowanej funkcji • Import plików multimedialnych – możliwość zaimportowania do prezentacji plików graficznych oraz filmów • Możliwość wstawiania tabel z możliwością wyboru wielkości tabeli przy wstawianiu (wyboru ilości kolumn i wierszy), wypełniania komórek kolorem i tekstem • Możliwość podziału powierzchni rysowania na dwie części, na któ-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---





								<p>rych można pisać różnymi kolorami lub gdzie każda część jest oddzielną stroną • Edycja narysowanych obiektów. Możliwość zmiany grubości i koloru już narysowanych obiektów, blokowania obiektów, porządkowania kolejności (warstw) obiektów, tworzenie pionowych i poziomych odbić, dodawanie do każdego obiektu hiperłącza do strony internetowej lub pliku na komputerze. Przedmiotowe narzędzia edukacyjne • Wbudowana baza figur geometrycznych – pozwala na łatwe wstawienie figur oraz brył geometrycznych do prezentacji • Interaktywne narzędzia do geometrii – linijka, ekierka, kątomierz, cyrkiel umożliwiający zakreślenie pełnego koła oraz jego wycinka • Baza wewnętrzna dodatkowych narzędzi do nauki matematyki i fizyki • Wewnętrzna baza obrazków pomagających w edukacji oraz możliwość dodawania własnych plików z komputera.</p> <p>Narzędzia edycyjne • Klonowanie obiektów graficznych – możliwość klonowania obiektów bez konieczności uruchamiania funkcji kopiuj/wklej • Wypełnianie i edycja obiektów – możliwość wypełnienia kolorem obiektów narysowanych za pomocą pisaków w oprogramowaniu • Eksport stron z oprogramowania – możliwość zapisania materiału w formacie zgodnym z oprogramowaniem tablicy oraz możliwość wyeksportowania notatek do formatu PDF, oraz jako obraz do formatu BMP, PNG oraz JPEG.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---





								<p>Gwarancja min 24 miesiące. Dostawa obejmuje montaż, uruchomienie i przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi. Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor właściwej placówki, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 15 w przypadku dostawy do PM 15 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 20 w przypadku dostawy do PM 20 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 24 w przypadku dostawy do PM 24 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 38 w przypadku dostawy do PM 38
2.	Projektor	5 kpl.	Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 15 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	<p>Parametry obrazu: Technologia wyświetlania: DLP Rozdzielczość natywna: min. XGA (1.024 x 768), format 4:3 Kontrast: min. 12.000:1 Jasność: min. 3.000 ANSI lm Żywotność lampy w trybie ekonomicznym: min. 7000 godz.Wymagane złącza (min.):1 x wejście HDMI x wejście VGA (D-Sub 15) 1 x wyjście VGA (D-Sub 15) 1 x wejście Composite 2 x wejście audio mini-jack 3.5mm 1 x wyjście audio mini-jack 3.5mm 1 x wejście audio RCA Stereo 1 x RJ45 1 x RS232 1 x USB Wymagane parametry obiektywu:Współczynnik odległości powalający na uzyskanie obrazu o przekątnej 80” z zakresu odległości wynoszącego 90 cm – 102 cm. Gwarancja: Min. 5 lat –</p>





								<p>3lata - na projektor oraz 3 lata (lub max. 2000 godzin, cokolwiek nastąpi pierwsze) na lampę Wymagane funkcje/cechy projektora: Menu ekranowe w języku polskim Możliwość sterowania funkcjami projektora przez sieć LAN Możliwość sterowania projektorem za pomocą RS232 Korekcja efektu trapezowego min. w pionie w zakresie wynoszącym min. +/-30° 3D Ready – wsparcie dla 3D w trybach FramePacking oraz Side by Side Odliczanie czasu na ekranie (tzw. timer) Blokada hasłem dostępu do menu projektora Tryb tablicy kolorowej Wbudowany głośnik o mocy min. 10W Akcesoria dołączone do zestawu: Pilot Przewód zasilający Przewód VGA (D-Sub 15) Instrukcja obsługi Zasłonka obiektywu. Gwarancja min 24 miesiące.</p> <p>Dostawa obejmuje montaż, w tym uchwyty do montowania na suficie, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.</p> <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor właściwej placówki, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 w przypadku dostawy do PM 3 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 15 w przypadku dostawy do PM 15 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 20 w przypadku dostawy do PM 20
--	--	--	--	--	--	--	--	---



								- Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 24 w przypadku dostawy do PM 24 - Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 38 w przypadku dostawy do PM 38
--	--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ 2 SPRZĘT KOMPUTEROWY Z OPROGRAMOWANIEM BIUROWYM I ANTYWIRUSOWYM

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu					Opis
1.	Laptop z oprogramowaniem operacyjnym	5 kpl.	---	---	---	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie		Gwarancja: 3 lata Przekątna ekranu LCD 15.6 cali Nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 pikseli Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Pro (64-bit) Typ procesora Intel® Core™ i5 Karta graficzna min. Intel® HD Graphics 620 Wyjścia karty graficznej 1 x wyjście D-Sub 1 x wyjście HDMI Pojemność dysku SSD min. 256 GB Wielkość pamięci RAM 8 GB Złączamin. 1 x USB Komunikacja Bluetooth LAN WiFi Napęd optyczny DVD+/-RW Czytnik kart pamięci SD



								<p>Waga max. 2,20 kg Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność: Kamera Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki Mysz bezprzewodowa <u>Dodatkowe informacje:</u> Laptop do pracy dla nauczycieli przedszkoli głównie do obsługi tablicy multimedialnej. Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p>
2.	Oprogramowanie antywirusowe	5 kpl.	---	---	---	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	---	<p>Program antywirusowy na 24 miesiące. Oprogramowanie powinno być zainstalowane. <u>Dodatkowe informacje:</u> Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p>
3.	Oprogramowanie biurowe	5 kpl.	---	---	---	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	---	<p>Oprogramowanie biurowe powszechnie stosowane w najnowszej wersji. Wymagane min.: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, edytor prezentacji, program do obsługi kontaktów i poczty e-mail, notatnik. Oprogramowanie powinno być zainstalowane. <u>Dodatkowe informacje:</u> Licencja dla edukacji. Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p>





CZĘŚĆ 3 Przenośny zestaw nagłaśniający

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu				Opis	
1.	Przenośny zestaw nagłaśniający	1 kpl.	Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie	---	---	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - sprzęt do wykorzystania zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz - zasilanie z wbudowanego akumulatora - 2 wejścia mikrofonowe - wejście stereo RCA - odtwarzacz DVD - kontrola: echo, tony & indywidualna kontrola głośności dla każdego kanału - przełącznik priorytetu głosu - wyjście wideo - port USB (możliwość odtwarzania muzyki) - ładowarka baterii, wskaźnik ładowania oraz niskiego stanu baterii - 2 bezprzewodowe mikrofony dynamiczne - zakres operacyjny: min. 90 metrów - głośnik basowy oraz głośnik wysokotonowy - Moc: min. 80RMS (min. 150W moc szczytowa) - czas pracy na baterii (jednostka centralna): ok. 6 godzin - czas pracy na baterii (mikrofon): ok. 4 godzin - teleskopowy uchwyt oraz kółka - zakres częstotliwości: UHF 700~800Mhz





								<p>- napięcie zasilania: 220V - pilot zdalnego sterowania Gwarancja min 24 miesiące.</p> <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p> <p>Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 w Olsztynie.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

CZĘŚĆ 4 Zestaw nagłaśniający								
L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu				Opis	
1.	Zestaw nagłaśniający	1 kpl.	---	---	---	---	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	<p>W skład zestawu wchodzi:</p> <p><u>2 kolumny + mixer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Moc: 400 W · Moc RMS: 360 W · Maks. SPL: 125 dB · Odtwarzacz basowy: 8 " · Głośnik wysokotonowy: 1 " · Zakres częstotliwości: 55 Hz – 20 kHz · Wejścia: 2x XLR, 2x XLR/TRS, 6x Jack 6,3 mm TRS, 2x RCA · Wyjścia: 2x Jack 6,3 mm TS (speakers), 2x Jack 6,3 mm TS (monitor), 1x Jack 6,3 mm TS (sub)



								<ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth: Tak • Gniazdko 36 mm: Tak <p><u>Mikrofon pojemnościowy (2szt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka kierunkowości: superkardioidalna, • Pasma przenoszenia: 35Hz - 20kHz, • Impedancja wyjściowa: 50 Ohm, • Czułość: (6.3mV @ 94dB SPL) @1kHz, • Ekwiwalentny poziom szumów: 23 dB SPL [IEC651], • Stosunek sygnał/szum: 71 dB SPL [IEC651], • Maksymalny poziom wyjściowy: 5.2dBu [@1kHz, 1% THD przy 1KOhm], • Zakres dynamiki: 118 dB SPL [IEC651], • Maks. SPL: 141dB [@1kHz, 1% THD przy 1KOhm], • Zasilanie Phantom: 48V, • Złącze wyjściowe: 3-pinowe XLR, <p><u>Mikrofon wokalny (1szt)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikrofon dynamiczny • Charakterystyka kardioidalna • Pasma przenoszenia: 50 Hz - 15 kHz • Magnes: neodymowy • Impedancja: 600 Ohm • Poziom wyjściowy (przy 1kHz): 52 dbV/Pa (Pa=dB
--	--	--	--	--	--	--	--	--





							<p>SPL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metalowa konstrukcja • Wyłącznik <p><u>Kabel mikrofonowy (3szt.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Przekrój kabla O.D. 6 mm • Kolor: Czarny • Długość: 9 m • Wtyki: XLR M (męski) - XLR F (żeński) <p><u>Mikrofon bezprzewodowy kompatybilny z powyższym sprzętem (2 szt.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakres pracy 100 m (w linii wzroku) ▪ Do 12 kompatybilnych radiowo systemów ▪ Funkcja lokalizująca najlepszą wolną częstotliwość radiową <p>Dostawa obejmuje podłączenie, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.</p> <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p> <p>Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 38 w Olsztynie.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--





CZEŚĆ 5 Radiomagnetofon

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość						Opis
1.	Radioodtwarzacz	1 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - odtwarzanie płyt CD - odtwarzanie z USB - radio z pamięcią - zasilanie: sieciowe i bateryjne - pilot: TAK - uchwyt do przenoszenia: TAK - dźwięk stereo - moc wyjściowa RMS: min. 2 x 1.7 W - standard odtwarzania: MP3, CD-R/RW, USB - wyjścia/wejścia: USB, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci SD, wejście liniowe audio AUX <p>Wyposażenie dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewód do podłączenia urządzeń mobilnych: TAK <p>Gwarancja min. 24 miesiące</p> <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p> <p>Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>





CZEŚĆ 6 Magiczny dywan / Interaktywna podłoga z oprogramowaniem

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu					Opis
1.	Magiczny dywan / Interaktywna podłoga	5 szt.	Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 15 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	Interaktywna pomoc dydaktyczna dedykowana do ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych. Zabawa i nauka z jej wykorzystaniem rozwija u dzieci dużą motorykę, koordynację wzrokowo-ruchową, spostrzegawczość i szybkość reakcji. Urządzenie zawiera w sobie zintegrowany system czujników ruchu, projektor i komputer. Jego funkcjonalność umożliwia szerokie spektrum zastosowania w każdym pomieszczeniu, na jasnym, jednolitym podłożu. Obraz wyświetlany ze specjalnie zaprojektowanego rzutnika tworzy „wirtualny, magiczny dywan”. Wymiary „wyświetlanego obszaru” took.2x3m (dla ok.3 m wysokości podwieszonego urządzenia). Urządzenie posiada interaktywne menu. Może być obsługiwany na dwa sposoby: przy użyciu pilota/ zasada działania jest taka





								<p>sama, jak w przypadku pilota do TV/ lub całkowicie interaktywnie - ruchami rąk i nóg.</p> <p>1. Możliwość podłączenia do internetu: -kablowego poprzez gniazdo RJ-45 umieszczone w tylnej płycie urządzenia radiowego WiFi poprzez dongleWiFi wkładany do portu USB umieszczonego w tylnej płycie urządzenia (moduł WiFi w komplecie). Dostęp do internetu pozwala m.in. na: zdalne wykonywanie upgradów, w tym dogrywanie nowych gier; zdalne wykonanie prac konserwacyjnych i serwisowych; zdalne włączanie i wyłączenie urządzenia- 3G ready</p> <p>2. Możliwość podłączenia zewnętrznych głośników: Gniazdo AUDIO, umieszczone na tylnej płycie urządzenia pozwala na dołączenie zewnętrznego systemu nagła-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---



								<p>śniającego. -głośność 20</p> <p>W komplecie: - zestaw minimum 52 gier i zabaw interaktywnych - pilot - montaż</p> <p>Całość niezbędnego do działania wyposażenia. Dostawa obejmuje przeszkolenie w zakresie obsługi</p>
2.	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – DO NAUKI JĘZYKA ANGIELSKIEGO	5 szt.	Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 15 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	Oprogramowanie dedykowane dla przedszkolaków składa się z minimum 4 gier do magicznego dywanu/interaktywnej podłogi. Przeznaczone do prowadzenia zajęć w przedszkolu. Zestaw gier pozwala nauczycielowi na połączenie zabaw ruchowych z nauką języka angielskiego. Nauczyciel może dodawać własne polecenia i zadania dla dzieci. Gry przeznaczone są do zajęć edukacyjnych w grupie z zakresu nauki i powtarzania wiadomości i umiejętności.



3.	Oprogramowanie do magicznego dywanu / podłogi interaktywnej – PAKIET REWALIDACYJNY	5 szt.	Przedszkole Miejskie nr 3 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 15 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie	Przedszkole Miejskie nr 38 w Olsztynie	<p>W skład Pakietu wchodzi min. 16 gier. Część z nich występuje w dwóch wersjach, co łącznie daje 25 gier.</p> <p>Gry zostały opracowane we współpracy z ośrodkiem rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczym, dzięki czemu spełniają funkcję edukacyjną i rehabilitacyjną dla dzieci o różnym stopniu dysfunkcji. Seria ma bardziej wyraziste kolory, jednolite i jasne tła, zmniejszoną liczbę obiektów poruszających się na planszy, co powoduje, że gry są bardziej przystępne w odbiorze. Wszystkie elementy aktywne są większe, dynamika gier jest spowolniona. Dwa poziomy trudności do wyboru, uczestnik zabawy otrzymuje wyraźną nagrodę po udanym wykonaniu zadania (brawo, oklaski). Część aplikacji zaprojektowana w pionie, aby wydłużyć czas poruszania się elementów.</p> <p>Gry i zabawy rozwijają w szczegól-</p>
----	--	--------	---------------------------------------	--	--	--	--	---



								<p>ności następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncentrację uwagi oraz koncentrację wzrokowo ruchową • poprawne wykonywanie instrukcji • rozwijanie orientacji przestrzennej • funkcje odprężająco-relaksujące, w tym zmniejszanie napięcia mięśniowego • pobudzanie do wyrażania pozytywnych emocji • rozwija dużą motorykę wykorzystując różnorodność ćwiczeń ruchowych
<p>Dostawa obejmuje podłączenie, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie obsługi. Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru są dyrektorzy poszczególnych placówek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 3 w Olsztynie 2. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 15 w Olsztynie 								

	<p>3. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie</p> <p>4. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24 w Olsztynie</p> <p>5. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 38 w Olsztynie</p>
--	---

CZĘŚĆ 7 Wyposażenie pracowni przyrodniczej								
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Miejsce dostawy / montażu					Opis
1.	Lupa szklana z rączką	25 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	- powiększenie x3 - średnica soczewki 100 mm Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
2.	Magnesy sztabkowe	6 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	- długość 8cm - plastikowa obudowa Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
3.	Magnesy podkowiaste	3 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie	---	---	- komplet 3 magnesów podkowiastych w którym znajdują się, magnesy o długości 7,5cm, 10cm i 12,5cm.



					nr 20 w Olsztynie			Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
4.	Pudełko z opilkami ferromagnetycznymi	5 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	- płaskie przezroczyste pudełko - średnica 70mm Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
5.	Igła magnetyczna na podstawie	5 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	- igła magnetyczna zawieszona na podstawie ze wspornikiem, poruszająca się swobodnie - 1 połowa igły w kolorze czerwonym Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
6.	Liczmany – pakiet	2kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	- pakiet 72 sztuk kolorowych liczmanów w formie 6 mieszkańców łąk - wielkość 5cm Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
7.	Zestaw klasowy do	1	---	---	Przedszkole	---	---	- zestaw 4 koszy do segregacji odpadów





	segregacji odpadów	kpl.			Miejskie nr 20 w Olsztynie			<ul style="list-style-type: none"> - plansza ścienna przedstawiająca jak prawidłowo segregować odpady - 4 nalepki z symbolami grup odpadów - 4 puste nalepki do samodzielnego umieszczenia symboli - kartoniki z rycinami różnych odpadów <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>
8.	Zestaw dużych modeli owadów	5 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw modeli przedstawiających: muchę, biedronkę, pszczołę, motyla, mrówkę, ważkę, konika polnego. - wymiary modeli ok. 20 cm x 12,5 cm <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>
9.	Zestaw materiałów do badania pod kątem magnetyzmów	1 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw 20 materiałów do badania i 2 magnetycznych różdżek - materiały umieszczone w przezroczystych obudowach <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej.</p> <p>Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru</p>





								jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.
10.	Zestaw do wielopoziomowego filtrowania i oczyszczania wody	2 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - Statyw laboratoryjny (podstawa z prętem) – 1 sztuka - Uchwyt do lejków (4 -otworowy) do statywu – 2 sztuki - Butelka borokrzemianowa z nakrętką, około 200 ml – 2 sztuki - Zlewka miarowa wysoka, borokrzemianowa – 2 sztuki - Zlewka miarowa PP – 2 sztuki - Lejek plastikowy – 8 sztuk - Sączki laboratoryjne (bibuła filtracyjna) 100 mm – 100 sztuk - Nosidło plastikowe z rączką – 1 sztuka <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>
11.	Zestaw wyposażenia doświadczalnego	5 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw składający się z 20 plastikowych elementów: - zlewka 100 ml - zlewka 250 ml - cylinder 10 ml, - cylinder 100 ml - lejek 65 mm - butelka z dozownikiem (krople)





								<ul style="list-style-type: none"> - butelki z zakrętkami do reagentów (4 szt.) - tryskawka, - probówki (3 szt.) - pipety (6 szt.) <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>
12.	Model tellurium	1 kpl.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - model słońca, ziemi i księżyca w ruchu - zasilany bateriami 2xAA - model poruszany za pomocą systemu przekładni i poruszany lub ustawiany ręcznie - podświetlany bateryjnie <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>
13.	Zakraplacz szklany	24 szt.	---	---	Przedszkole Miejskie nr 20 w Olsztynie	---	---	<ul style="list-style-type: none"> - długość 70mm - pojemność 2ml <p>Zakup na potrzeby publicznej placówki oświatowej. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 w Olsztynie.</p>





Część 1,2

UMOWA Nr

zawarta w dniur., pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Przedszkolem Miejskim nr 24 w Olsztynie, ul. Żołnierska 37,10-560 Olsztyn, NIP: 000883175, reprezentowanym przez: **Dyrektor – p. Jadwigę MAR-SZAŁEK**, na podstawie pełnomocnictwa zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Po przeprowadzeniu postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: **Część 1 – Tablice multimedialne i projektory***

Część 2 - Sprzęt komputerowy z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym*
w następującym asortymencie i ilościach:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1			
2			

2. Przedmiot niniejszej umowy będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

- Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:..... zł brutto (słownie złotych brutto:, netto zł (słownie złotych netto:))
- Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
- Powyższa cena obejmuje:
 - Dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - Rozładunek (wniesienie);





- 3) Montaż, skonfigurowanie, uruchomienie.
4. Cena określona w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie do dnia.....

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
2. Tryb i zasady dostawy ustala się następująco:
 - 1) Przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy wykonawca obowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w odpowiednich ilościach w miejsca wskazane w opisie przedmiotu umowy.
 - 2) Termin dostawy wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą tel. nr..... , email;.....)
 - 3) Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:00-15:00
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.

§ 5. ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego Pani na podstawie faktury VAT. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół przyjęcia- przekazania.

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki organizacyjnej użytkującej przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w





- okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
 5. Na przedmioty umowy wymienione w § 1 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące (jeżeli nie określono inaczej w opisie przedmiotu zamówienia) licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia- przekazania przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
 6. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu zgłoszenia awarii.
 7. Dostawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku gdy wymiana w/w egzemplarza wynika: z niewłaściwego użytkowania wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych przedmiotów umowy.
 9. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
 10. Informatyczne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (min: dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy (lub zwrotowi sprzętu), pozostają własnością Zamawiającego.
 11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) usprawni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - 4) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w ust. 2;
 - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją uprawniony użytkownik nie mógł korzystać,





- 6) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu określonego w ust. 13 pkt. 2.
 - 7) Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
 - 8) Poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady;
 - 9) Zwróci Zamawiającemu równoważność wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 110 % ceny umownej sprzętu-wyrobu, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 13 pkt. 2 i 4.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.

§ 7. REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust. 1) jest tel. nr
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 1) jest tel. nr

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dostawa sprzętu objętego niniejszą umową opłacona będzie według wartości uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionej w § 2.
2. Wykonawca przy dostarczeniu towaru obowiązany jest przedłożyć oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 9. SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

2. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca:

Gmina Olsztyn Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn NIP: 7393847026

Odbiorca:

Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie, ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn

§ 10. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej





umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §3 - w wysokości 1% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości reklamowanej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13. KOOPERACJI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru całości towaru zgodnie z § 3.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych;
 - 2) Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 776) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. tekst jednolity 06.90.631 z późniejszymi zmianami). Wszelkie zobowiązania, wynikające z uzyskania praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych wa-





runków zamówienia.

5. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR





Część 3,4,5,6,7

Egz. nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Olsztyn – Przedszkolem Miejskim nr **Przedszkole Miejskie nr 24** w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn, NIP: 000883175, reprezentowanym przez: **Dyrektor** –p. Jadwigę Marszałek, na podstawie pełnomocnictwa nr..... zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Po przeprowadzeniu postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza umowa.

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

Część 3 - Przenośny zestaw nagłaśniający*

Część 4 - Zestaw nagłaśniający*

Część 5 - Radiomagnetofon*

Część 6- Magiczny dywan / interaktywna podłoga z oprogramowaniem*

Część 7 - Wyposażenie pracowni przyrodniczej*

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1			
2			

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu umowy w czasie transportu przed uszkodzeniami, złożenia i ustawienia ich we wskazanych pomieszczeniach.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, wniesienia w miejsce wskazane (pomieszczenia do 1 piętra), montażu i ustawienia jeżeli dotyczy.





§2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:..... zł brutto (słownie złotych brutto:, netto zł (słownie złotych netto:
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Powyższa cena obejmuje:
 - 1) Dostarczenie przedmiotu umowy wraz z opakowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego m. Olsztyn
 - 2) Rozładunek;
 - 3) Złożenie (montaż) jeżeli jest wymagane.
4. Cena określona w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji umowy do dnia

§ 4. DOSTAWA

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem, rozładowaniem, montażem i ustawieniem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym w pkt. 2 ppkt 1 niniejszego paragrafu.
2. Tryb i zasady dostawy ustala się następująco:
 - 2) Przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do
 - 3) Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą). Numer telefonu do kontaktu:, kom.
 - 4) Przyjęcie dostawy w miejscu wskazanym w pkt. 1) realizowane będzie w dni robocze od **poniedziałku** do **piątku** (za dni robocze uważa się dni oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 -15:00.
3. Przy dostawie przedmiotu umowy Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 5. ODBIÓR

1. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona w dniu dostawy Pani
tel.....
na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.





2. W razie wystąpienia niezgodności w tym zakresie lub wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 10.
3. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca:
Gmina Olsztyn Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn NIP: 7393847026
Odbiorca:
Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn

§6. GWARANCJE, PRODECURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia dostawy bez uwag, co do jego zgodności i jakości.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dostarczony przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w Opisie przedmiotu zamówienia) albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu umowy w okresie terminu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wadzie przesyłając "Protokół reklamacji". Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. Brak odpowiedzi na reklamację będzie równoważne z jej uznaniem.
4. W terminie 7 dni od dnia uznania reklamacji Wykonawca usunie wadę fizyczną przedmiotu umowy oraz dostarczy go Zamawiającemu bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. W przypadku późniejszego stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu umowy, której nie można było wykryć w momencie jego odbioru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę przesyłając „Protokół reklamacji” faksem lub pocztą w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady. Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 9.
6. W przypadku niewywiązania się z usunięcia wad i niezgodności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy do ich usunięcia, Zamawiający może powierzyć wykonanie prawidłowego ich usunięcia na rzecz podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od jego przyjęcia do naprawy do czasu jego dostarczenia naprawionego i wolnego od wad do





- Zamawiającego. Koszty związane z przystaniem serwisu oraz z transportem przedmiotu umowy z i do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
2. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą w przypadku otrzymania faktury zawierającej błędne dane, co skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 1 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należitych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 – w wysokości 3 % wartości netto dostawy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wartości netto reklamowanej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z bieżącej należności Wykonawcy (faktury).
3. Zamawiający oprócz kar umownych ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§10. ZMIANY DO UMOWY

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań





wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 12. REPREZENTACJA

2. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust. 1) jest p., tel.
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest tel.

§ 13. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

