



**Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem, zabawek i sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych – materiałów plastycznych i parku linowego”

Oznaczenie sprawy: 4/2017/ZP

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **06.10.2017 r.** pod nr **598243-N-2017**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>

Termin składania ofert: 17.10.2017r. godz. 15 :00

Termin otwarcia ofert: 17.10.2017r. godz. 15 :30

DYREKTOR

/-/ **Jadwiga Marszałek**

dnia 06.10.2017 r.





Rozdział I **Zamawiający**

Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie

ul. Żołnierska 37

10-560 Olsztyn,

NIP: 000883175

REGON: 7393081966

Strona internetowa: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>

Adres e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl

Telefon: tel./fax. 89 533 68 85

Osoba do kontaktu: p. Jadwiga Marszałek

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą/ (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy. Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w **przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy**, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu>
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Pewny start na dobry początek**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działanie RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Numer projektu: RPWM.02.01.00-IŻ.00-28-001/16





Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem, zabawek i sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych – materiałów plastycznych i parku linowego”

2. Kod CPV:

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny
30213100-6 - Komputery przenośne
37520000-9 – Zabawki
48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32332100-0 – Dyktafony
30231300-0 - Monitory ekranowe
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30213100-6 Komputery przenośne
37310000-4 Instrumenty muzyczne
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

3. Zamawiający podzielił zamówienie na 12 części.

Część 1 - Oprogramowanie edukacyjne

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--|------|-------|
| 1 | Program specjalistyczny do tablicy multimedialnej (pomoc dydaktyczna) interaktywne wspomaganie rozwoju dziecka | kpl | 5 |
| 2 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 3 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 4 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 5 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 6 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 7 | Programy do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 8 | Oprogramowanie specjalistyczne (pomoc dydaktyczna) do tablicy interaktywnej- program do interaktywnego wspomaganie rozwoju dziecka | kpl | 4 |
| 9 | Program do tablicy multimedialnej | kpl | 1 |
| 10 | Programy specjalistyczny | kpl | 1 |





Część 2 - Sprzęt Komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie systemowe

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--------------------------------------|------|-------|
| 1 | Dyktafon | kpl | 2 |
| 2 | Radiomagnetofon z odtwarzaczem CD | kpl | 1 |
| 3 | Sprzęt nagłaśniający | kpl | 1 |
| 4 | Monitor interaktywny | kpl | 1 |
| 5 | Mikser | kpl | 1 |
| 6 | Kolumny | kpl | 1 |
| 7 | Mikrofon pojemnościowy | kpl | 1 |
| 8 | Mikrofon dynamiczny | kpl | 1 |
| 9 | Tablica interaktywna | kpl | 4 |
| 10 | Projektor | kpl | 1 |
| 11 | Laptop z oprogramowaniem operacyjnym | kpl | 5 |
| 12 | Oprogramowanie antywirusowe | szt | 5 |
| 13 | Oprogramowanie OFICCE | szt | 5 |

Część 3- Pomoce dydaktyczne – wyposażenie sal

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--|------|-------|
| 1 | Tablice naścienne manipulacyjne z montażem | szt | 3 |
| 2 | Tablice naścienne manipulacyjne z montażem | szt | 3 |
| 3 | Tablice naścienne manipulacyjne z montażem | szt | 3 |
| 4 | Tablice naścienne manipulacyjne z montażem | szt | 3 |
| 5 | Tablice naścienne manipulacyjne z montażem | szt | 5 |
| 6 | Tablica dwustronna | szt | 1 |
| 7 | Tablica manipulacyjna | kpl | 1 |

Część 4- Zestaw do pracy z dziećmi

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|------------------------------------|------|-------|
| 1 | Komplet zestawu do pracy z dziećmi | kpl | 1 |

Część 5- Pomoce dydaktyczne – do zajęć sportowych

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|-----------------------------|------|-------|
| 1 | Piłki gumowe | szt | 7 |
| 2 | Woreczki gimnastyczne | szt | 25 |
| 3 | Szarfy gimnastyczne | szt | 28 |
| 4 | Obręcz gimnastyczna | szt | 12 |
| 5 | Tarcza - plansza z tkaniny | szt | 1 |
| 6 | Szarfa gimnastyczna | szt | 25 |





Część 6- Pomoce dydaktyczne- do zajęć z muzyki

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|-----------------------------|------|-------|
| 1 | Markasy podwójne | szt | 5 |
| 2 | Dzwonki na kiju | szt | 8 |
| 3 | Klawesy drewniane | szt | 8 |
| 4 | Bębny bongas | kpl | 1 |
| 5 | Dzwonki z przyciskiem | kpl | 3 |
| 6 | Płyty CD | kpl | 1 |

Część 7 - Pomoce dydaktyczne- stroje ludowe

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|-----------------------------|------|-------|
| 1 | Stroje warmińskie | kpl | 20 |

Część 8 -Pomoce dydaktyczne – wyposażenie pracowni SI

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--------------------------------------|------|-------|
| 1 | Pracownia SI dostawa wraz z montażem | kpl | 1 |

Część 9- Pomoce dydaktyczne – do zajęć

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--|------|-------|
| 1 | Mikroskop | szt | 1 |
| 2 | Lupy | kpl | 3 |
| 3 | Szkielet dinozaura | kpl | 1 |
| 4 | Liczman – dinozaur | kpl | 1 |
| 5 | Liczman owady i pająki | kpl | 1 |
| 6 | Modele owadów | kpl | 1 |
| 7 | Wyposażenie piaskownicy w pomoce dydaktyczne | kpl | 1 |

Część 10- Pomoce dydaktyczne- materiały plastyczne

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|---------------------------------|------|-------|
| 1 | Koraliki do tworzenia biżuterii | kpl | 1 |
| 2 | Koraliki do tworzenia biżuterii | kpl | 1 |
| 3 | Kredki ołówkowe | kpl | 1 |
| 4 | Mazaki grube | kpl | 1 |
| 5 | Mazaki do tkanin | kpl | 1 |
| 6 | Tempera | kpl | 1 |
| 7 | Pastele olejowe | kpl | 3 |





| | | | |
|----|---------------------------------|--------|----|
| 8 | Klej z brokatem | kpl | 1 |
| 9 | Farba do malowania palcami | kpl | 1 |
| 10 | Zestaw papierów podstawowych | kpl | 1 |
| 11 | Papier na rolce do sztalug | szt | 1 |
| 12 | Arcypalce | kpl | 1 |
| 13 | Wałki do malowania | kpl | 1 |
| 14 | Wałki do malowania | kpl | 1 |
| 15 | Plastelina | kpl | 1 |
| 16 | Kubeczki na farby | kpl | 1 |
| 17 | Tace do materiałów | kpl | 1 |
| 18 | Kształtki do malowania | kpl | 1 |
| 19 | Kształtki do ozdabiania | kpl | 1 |
| 20 | Patyczki drewniane | kpl | 1 |
| 21 | Patyczki drewniane | kpl | 1 |
| 22 | Sylwetki do ubierania | kpl | 1 |
| 23 | Naklejki | kpl | 1 |
| 24 | Naklejki | kpl | 1 |
| 25 | Zestaw do klejenia | kpl | 1 |
| 26 | Pacynki do ozdabiania | kpl | 1 |
| 27 | Pędzle | kpl | 1 |
| 28 | Guziki różnokolorowe | kpl | 1 |
| 29 | Gumki kolorowe | kpl | 1 |
| 30 | Pastele olejne | kpl | 30 |
| 31 | Folia do laminowania format A-3 | op. | 1 |
| 32 | Taśma dwustronna | szt | 30 |
| 33 | Farby akrylowe | kpl | 2 |
| 34 | Płytki do wytłaczania | kpl | 1 |
| 35 | Wygniatak do powierzchni | szt | 1 |
| 36 | Piasek do modelowania | kg | 10 |
| 37 | Dziurkacze ozdobne | kpl | 3 |
| 38 | Zestaw tkanin | kpl | 1 |
| 39 | Tkanina jutowa | szt | 1 |
| 40 | Masa rzeźbiarska | kg | 30 |
| 41 | Farby w sprayu | kpl | 4 |
| 42 | Brystol | arkusz | 30 |
| 43 | Farba fluorescencyjna | kpl | 2 |
| 44 | Prasa do papieru | szt | 1 |
| 45 | Folia piankowa | kpl | 9 |
| 46 | Folia metalizowana | arkusz | 9 |
| 47 | Kredki kolorowe | kpl | 1 |
| 48 | Mazaki grube | kpl | 6 |





Część 11- Pomoce dydaktyczne- materiały do zajęć sensoryki

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|--|------|-------|
| 1 | Mąka pszenna | kg | 100 |
| 2 | Mąka ziemniaczana | kg | 100 |
| 3 | Przyprawy (papryka, czosnek, kardemon) | op | 20 |
| 4 | Suszone zioła(mięta, bazylija, oregano, zioła prawansalskie) | op | 10 |
| 5 | Olej jadalny 1 l | litr | 20 |
| 6 | Kasza manna | kg | 12 |
| 7 | Kasza jaglana | kg | 4 |
| 8 | Kasza gryczana | kg | 5 |
| 9 | Ryż | kg | 10 |
| 10 | Makaron | kg | 8 |
| 11 | Fasola | kg | 5 |
| 12 | Sól | kg | 20 |
| 13 | Barwniki spożywcze (8 kolorów) | szt | 8 |
| 14 | Miski z tworzywa sztucznego | szt | 25 |
| 15 | Tacki | szt | 25 |
| 16 | Folia malarska | op | 26 |
| 17 | Gaza | op | 4 |
| 18 | Bandaż | op | 4 |
| 19 | Pipetki | szt | 25 |
| 20 | Kubeczki jednorazowe | szt | 100 |

Część 12 - Wyposażenie placu zabaw- mini park linowy

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.M. | Ilość |
|------|-----------------------------|------|-------|
| 1 | Mini park linowy | kpl | 1 |

Do wszystkich wyżej wymienionych pozycji Wykonawca może zaproponować równoważny przedmiot zamówienia (stwierdzenie lub równoważny).

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. ilości w komplecie, zestawie, kolory, ilości w zestawie) w tym miejsca montażu i usytuowanie wyposażenia, wymagane minimalne parametry urządzeń zawarte są w załącznikach nr 4 do SIWZ – szczegółowe opisy zamówienia.
- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, nazw, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny i opisu służy to do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez





Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i jakościowo oraz zgodne z przyjętymi programami nauczania podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Opis wyposażenia, umożliwia zamawiającemu uzupełnienie dotychczasowego wyposażenia oraz możliwość połączenia z posiadaniem sprzętem. Zabawki dydaktyczne z uwagi na specyfikę oraz konieczność zapewnienia właściwej i zgodnej z wymaganiami funkcji dydaktycznej opisano w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie celu do którego mają służyć.

Wskazanie nazw poszczególnych materiałów podyktowane jest zwartym w nich zakresem i metodyką nauczania będącą elementem programu edukacyjnego przyjętym w przedszkolach.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1 – 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 2 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 3 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 4 –21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 5 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 6 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 7 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 8 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 9 - 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 10 -21dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 11 -14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Część 12 - 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Rozdział V **Opis warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-





20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach,

jakie muszą być dołączone do oferty

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w





- postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 tj) Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 4 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
 9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. z 2017 poz. 229 t.j.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
 10. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oraz propozycję treści oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: **<http://www.pm24olsztyn.dlaprzedzkoli.eu>** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.

Rozdział VII

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Zamawiający informuje, że nie będzie wymagał złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykazania warunków udziału w





postępowaniu, ponieważ za wystarczające będzie uznane oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ.

Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek od godz. 8:00 do godz. 15:00.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a oraz ust. 4 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzuceniu oferty,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) zawiadomienie Wykonawcy o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie,





- 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres e-mail: przedszkolemiejskienr24@xl.wp.pl, fax. 89 533 68 85 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Osobą do kontaktu jest: Pani p. Jadwiga Marszałek, fax: 89 533 68 85
9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed





upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów,





- o których mowa w art. 22aa ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 6) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ.1503)”,
 - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
 - 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji





dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczony notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za podpisanie umowy i jej wykonanie,

3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),

b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),

c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,

d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu





- upływu terminu składania ofert,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
 - 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
 - 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
 - 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,
 - 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie **do dnia 17.10.2017 r. do godz. 15:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn, w sekretariacie.





2. Oferty można składać w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie ul. Żołnierska 37, 10-560 Olsztyn, z dopiskiem:

„OFERTA na „Dostawę wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem, zabawek i sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych – materiałów plastycznych i parku linowego”

**„Przetarg numer sprawy 4/2017/ZP
na część**

nie otwierać do dnia do godziny”;

5. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Ofertę wycofaną zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciążą Wykonawcę.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 17.10.2017 r. o godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju dyrektora.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Przedszkola. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
13. **Zamawiający zamieści na stronie internetowej:**
<http://www.pm24olsztyn.dlaprzedszkoli.eu> niezwłocznie po otwarciu ofert informacje





dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ jak i projektów umów, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić m.in.:
 - 1) koszt dostawy;
 - 2) wszystkie koszty związane z pracami towarzyszącymi (np. pomiary, transport, montaż, podłączenie);
 - 3) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi, roboty) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Cena (z VAT) musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od





towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

4. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:

- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.





7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) cena - 60% = 60 pkt
 - 2) skrócenie terminu dostawy - 40% = 40 pkt
2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
- $$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$
- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,
C_b - cena oferty badanej,
60 - waga kryterium
3. Inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
- 1) Kryterium „**termin dostawy**” (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości dni skrócenia terminu dostawy, który będzie oceniana według następujących zasad:

Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X

- a) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 21 dni kalendarzowych, punkty w kryterium zostaną przyznane za skrócenie tego terminu, który ma odbyć się w jak





- najkrótszym czasie,
- b) Wykonawca w kryterium "termin dostawy " maksymalnie może uzyskać 40 punktów,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenia terminu dostawy dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającą treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu Zamawiający przyjmie maksymalny czas terminu dostawy 21 dni kalendarzowych i przyzna Wykonawcy – **0 pkt.**, natomiast zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust 2 pkt ustawy.
 - e) punkty w kryterium „ termin dostawy”
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 21 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **0 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 19 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **5 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 17 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **10 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 15 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **20 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 13 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **30 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 11 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **40 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dostawy poniżej 11 dni Wykonawca otrzyma max ilość punktów- 40. W przypadku zadeklarowania skrócenia terminu w wartościach pośrednich niż podane Zamawiający przyzna ilość punktów wynikającą z ich uśrednienia.

Część XI

- a) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 14 dni kalendarzowych, punkty w kryterium zostaną przyznane za skrócenie tego terminu, który ma odbyć się w jak najkrótszym czasie,
- b) Wykonawca w kryterium "termin dostawy " maksymalnie może uzyskać 40 punktów,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenia terminu dostawy dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającą treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- d) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu Zamawiający przyjmie maksymalny czas terminu dostawy 14 dni kalendarzowych i przyzna Wykonawcy – **0 pkt.**, natomiast zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust 2 pkt ustawy.
- e) punkty w kryterium „ termin dostawy”





- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 14 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **0 pkt.**
- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 12 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **5 pkt.**
- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 10 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **10 pkt.**
- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 8 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **20 pkt.**
- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 6 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **30 pkt.**
- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 4 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **40 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dostawy poniżej 4 dni Wykonawca otrzyma max ilość punktów- 40. W przypadku zadeklarowania skrócenia terminu w wartościach pośrednich niż podane Zamawiający przyzna ilość punktów wynikającą z ich uśrednienia.

Część XII

- a) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 40 dni kalendarzowych, punkty w kryterium zostaną przyznane za skrócenie tego terminu, który ma odbyć się w jak najkrótszym czasie,
- b) Wykonawca w kryterium "termin dostawy " maksymalnie może uzyskać 40 punktów,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenia terminu dostawy dłuższy niż 40 dni kalendarzowych, wówczas Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającą treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- d) jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego terminu Zamawiający przyjmie maksymalny czas terminu dostawy 40 dni kalendarzowych i przyzna Wykonawcy – **0 pkt.**, natomiast zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust 2 pkt ustawy.
- e) punkty w kryterium „termin dostawy”
 - w przypadku zadeklarowania terminu dostawy na 40 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **0 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 38 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **5 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 36 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **10 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 34 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **20 pkt.**
 - w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 32 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **30 pkt.**





- w przypadku zadeklarowania skrócenia terminu dostawy na 30 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma – **40 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dostawy poniżej 30 dni Wykonawca otrzyma max ilość punktów- 40. W przypadku zadeklarowania skrócenia terminu w wartościach pośrednich niż podane Zamawiający przyzna ilość punktów wynikającą z ich uśrednienia.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) dla każdej części oddzielnie stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T.$$

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:





- 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 2) dostarczenia formularza cenowego zawierającego ceny jednostkowe. Cena w formularzu cenowym ma być zgodna z ceną oferty.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

Rozdział XV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umów na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.





2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVII **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX **Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 i pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Rozdział XX **Dopuszczalność składania ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na 12 części.

Część 1 - Oprogramowanie edukacyjne

Część 2 - Sprzęt Komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie systemowe

Część 3- Pomoce dydaktyczne – wyposażenie sal

Część 4- Zestaw do pracy z dziećmi





- Część 5- Pomoce dydaktyczne – do zajęć sportowych**
- Część 6- Pomoce dydaktyczne- do zajęć z muzyki**
- Część 7 - Pomoce dydaktyczne- stroje ludowe**
- Część 8 - Pomoce dydaktyczne – wyposażenie pracowni SI**
- Część 9 - Pomoce dydaktyczne – do zajęć**
- Część 10 - Pomoce dydaktyczne- materiały plastyczne**
- Część 11- Pomoce dydaktyczne- materiały do zajęć sensoryki**
- Część 12 - Wyposażenie placu zabaw- mini park linowy**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

Rozdział XXI
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Spis załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Wzory umów.
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia Część 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12





Załącznik nr 1

**Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

email, nr telefonu/faxu

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą „**Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem, zabawek i sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych – materiałów plastycznych i parku linowego**” oznaczenie sprawy: 4/2017/ZP,

oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów;

Część 1 - Oprogramowanie edukacyjne

za cenę ryczałtową:

netto:, zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT),zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.





Część 2 - Sprzęt Komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie systemowe za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 3- Pomoce dydaktyczne – wyposażenie sal za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 4- Zestaw do pracy z dziećmi

za cenę ryczałtową:
netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 5- Pomoce dydaktyczne – do zajęć sportowych

za cenę ryczałtową:
netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 6- Pomoce dydaktyczne - do zajęć z muzyki

za cenę ryczałtową:
netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT)zł.
słownie złotych brutto:





.....
Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 7 - Pomoce dydaktyczne- stroje ludowe

za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT) ,zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 8 -Pomoce dydaktyczne – wyposażenie pracowni SI

za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT) ,zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 9- Pomoce dydaktyczne – do zajęć

za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT) ,zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 10- Pomoce dydaktyczne - materiały plastyczne

za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %

brutto (z podatkiem VAT) ,zł.

słownie złotych brutto:

.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 11- Pomoce dydaktyczne - materiały do zajęć sensoryki

za cenę ryczałtową:





netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT) ,zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

Część 12 - Wyposażenie placu zabaw - mini park linowy
za cenę ryczałtową:

netto: , zł VAT %
brutto (z podatkiem VAT) ,zł.
słownie złotych brutto:
.....

Deklaruję, że czas dostawy będzie wynosiłdni kalendarzowych.

1. Oświadczam, że cena ryczałtowa brutto niniejszej oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorami umów) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie i na warunkach przez niego wyznaczonym.
5. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
6. Oświadczam/y, że: jestem* /nie jestem* małym/średnim przedsiębiorcą
7. Do oferty dołączono:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)





- 5)
- 6)

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie z wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

....., dnia2017 r.

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.





Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Przedszkole Miejskie nr 24
w Olsztynie
ul. Żołnierska 37
10-560 Olsztyn

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyposażenia sal dydaktycznych wraz z montażem, zabawek i sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych – materiałów plastycznych i parku linowego**” oznaczenie sprawy: 4/2017/ZP, prowadzonego przez Przedszkole Miejskie Nr 24 w Olsztynie ,oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 -22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

