

Tytuł projektu:	Pewny start na dobry początek
Numer projektu:	RPWM.02.01.00-28-0113/16
Wnioskodawca:	Gmina Olsztyn, w imieniu której działa Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie
Program:	Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa:	RPWM.02.00.00 - Kadry dla gospodarki
Działanie:	RPWM.02.01.00 - Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej



Przedszkole Miejskie nr 3



Przedszkole Miejskie nr 15
im. Wandy Chotomskiej



Przedszkole Miejskie nr 20



Przedszkole Miejskie nr 24



Przedszkole Miejskie nr 38

REGULAMIN POJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

- Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, rodziców, nauczycieli i przedszkoli biorących udział w projekcie „Pewny start na dobry początek”.
- Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
- Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Beneficjent** – Gmina Olsztyn, w imieniu której działa Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie
 - Projekt** – „Pewny start na dobry początek” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 *Kadry dla gospodarki*, Działanie 2.1 *Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej*.
 - Przedszkole/PM** – placówki objęte wsparciem w ramach projektu, zlokalizowane na terenie Olsztyna, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn. Działania będą realizowane na terenie Przedszkola Miejskiego nr 3, 15, 20, 24, 38.
 - Uczestnik** – dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty, uczęszczające do Przedszkoli objętych wsparciem w ramach Projektu; nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Przedszkoli; rodzice dzieci objętych wsparciem w ramach Projektu.
 - Dziecko** – dziecko/dzieci uczęszczające do Przedszkoli objętych wsparciem w ramach Projektu.
 - Dziecko z niepełnosprawnością/deficytem** – dziecko/dzieci uczęszczające do Przedszkoli objętych wsparciem w ramach Projektu, które posiadają opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności.
 - Nauczyciel** – nauczyciel/nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolach, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zakwalifikują się do udziału w Projekcie.
 - Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie.
 - Deklaracja uczestnictwa** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu lub Koordynatora PM.
 - Biuro Projektu** – Przedszkole Miejskie nr 24, 10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37; tel. 89 533 68 85.
 - Koordynator PM** – osoba pełniąca funkcję koordynatora w danym Przedszkolu.
 - Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - Kadra zarządzająca** – kierownik projektu, Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24, Dyrektorzy PM, Koordynatorzy PM.
- Strona internetowa, na której znajdują się informacje nt. Projektu: <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedzkoli.eu/>
- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników.



6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w §4 niniejszego regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „*Pewny start na dobry początek*” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Numer projektu: RPWM.02.01.00-28-0113/16.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2018 r.
4. W okresie od 01.09.2016 r. do 30.04.2017 realizacja Projektu obejmuje utworzenie i działanie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 38 w Olsztynie oraz doskonalenie kadry pedagogicznej w PM 3, PM 20 i PM 24.
5. Głównym celem Projektu jest *zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie Olsztyna poprzez utworzenie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, dostosowanie oferty edukacyjnej i specjalistycznej dla 13 dzieci z niepełnosprawnościami oraz zajęć dodatkowych dla 297 dzieci ze stwierdzonymi deficytami, a także podniesienie kompetencji kluczowych 731 dzieci (350K 381M) i zawodowych 55 (1M) nauczycieli oraz aktywności 54 rodziców (32K 22M) przy jednoczesnym utworzeniu i wykorzystaniu potencjału innowacyjnej sieci współpracy 5 przedszkoli miejskich w okresie 24 m-cy.*
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem pięć przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn:
 - a. Przedszkole Miejskie nr 3, zwane dalej PM 3, adres: 10-626 Olsztyn, ul. Opolska 28;
 - b. Przedszkole Miejskie nr 15, zwane dalej PM 15, adres: 10-686 Olsztyn, ul. J. Boenigka 5;
 - c. Przedszkole Miejskie nr 20, zwane dalej PM 20, adres: 10-450 Olsztyn, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 52a;
 - d. Przedszkole Miejskie nr 24, zwane dalej PM 24, adres: 10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37;
 - e. Przedszkole Miejskie nr 38, zwane dalej PM 38, adres: 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 24.
8. Projekt obejmuje wsparciem Dzieci uczęszczające do Przedszkoli wskazanych pkt. 6 w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 – łącznie 731 osób.
9. Projekt obejmuje wsparciem Nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolach wskazanych pkt. 6 w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 – łącznie 55 osób.
10. Projekt obejmuje wsparciem Rodziców dzieci uczęszczające do Przedszkoli wskazanych pkt. 6 w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 – łącznie 54 osób.
11. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
 - a. utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego z dniem 01.09.2016 – dotyczy wyłącznie PM 38;
 - b. zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej;
 - c. zajęcia dodatkowe dla dzieci ze stwierdzonymi deficytami;
 - d. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dzieci;
 - e. doskonalenie zawodowe dla nauczycieli;
 - f. zajęcia dla rodziców.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie przewidziane w ramach Projektu jest dostosowane do potrzeb i problemów Uczestników i wynika z przeprowadzonych w 2016 roku diagnoz wszystkich Przedszkoli.
2. W przypadku stwierdzenia nowych okoliczności, zakres wsparcia może zostać zmodyfikowany, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników produktu:
 - a. liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanego w programie – **20 szt.**,
 - b. liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej – **731 osób**,
 - c. liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie – **55 osób**,
 - d. liczba rodziców objętych wsparciem w programie – **54 osoby**,
 - e. liczba godzin zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami w ramach dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej – **492 godziny**,
 - f. liczba godzin zajęć dodatkowych dla dzieci ze stwierdzonymi deficytami – **1196 godzin**,
 - g. liczba godzin zajęć rozwijających kompetencje kluczowe dla dzieci – **1377 godzin**,
 - h. liczba zajęć dla rodziców – **12 szt.**,
 - i. liczba wyjazdów w ramach sieci współpracy – **75 sztuk**,
 - j. liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – **24 osoby**.

4. Wsparcie udzielone w ramach Projektu obejmuje realizację wskaźników rezultatu:
 - a. liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskania dofinansowania ze środków EFS – **20 szt.**,
 - b. liczba dzieci z niepełnosprawnościami, do potrzeb których dostosowano miejsca przedszkolne i zrealizowano dodatkową ofertę edukacyjną i specjalistyczną – **13 osób**,
 - c. liczba dzieci ze stwierdzonymi deficytami, u których minimalizowano deficyty – **292 osoby**,
 - d. liczba dzieci, które rozwinęły kompetencje kluczowe – **731 osób**,
 - e. liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu – **55 osób**,
 - f. liczba rodziców, u których wzrosła aktywność w życiu dziecka i przedszkola – **54 osoby**,
 - g. liczba innowacyjnych sieci współpracy przedszkoli – **1 sztuka**.
5. Wsparcie w ramach Projektu przewiduje realizację zadań merytorycznych:
 - a. Zadanie 1: PRZEDSZKOLE NR 3
 - b. Zadanie 2: PRZEDSZKOLE NR 15
 - c. Zadanie 3: PRZEDSZKOLE NR 20
 - d. Zadanie 4: PRZEDSZKOLE NR 24
 - e. Zadanie 5: PRZEDSZKOLE NR 38
 - f. Zadanie 6: KOMPETENCJE KLUCZOWE – zajęcia dla dzieci
 - g. Zadanie 7: DOSKONALENIE ZAWODOWE
 - h. Zadanie 8: WSPÓŁRACA W SIECI
6. Szczegółowy zakres działań w poszczególnych Przedszkolach zawiera *Zakres projektu pt. „Pewny start na dobry początek” w Przedszkolu Miejskim nr ... w Olsztynie*. Wzór zakresu stanowi Załącznik nr 4.
7. Zajęcia i wsparcie realizowane będą według ustalonych harmonogramów. O terminach i rodzaju zajęć/wsparcia Uczestnicy zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani. Za przygotowanie harmonogramów odpowiada Kadra Zarządzająca. Za wdrożenie harmonogramów, dokonywanie zmian, monitorowanie w każdym Przedszkolu odpowiada Koordynator PM w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola.
8. Dodatkowe zajęcia są realizowane poza bezpłatnym czasem funkcjonowania Przedszkoli określonym w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
9. Dodatkowe zajęcia dla Dzieci z niepełnosprawnościami i stwierdzonymi deficytami mogą być realizowane w Przedszkolach, w których w analogicznym zakresie nie były one finansowane od co najmniej 12 miesięcy.
10. Przedsięwzięcia w ramach kompetencji kluczowych finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji Projektu. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji Projektu przez Przedszkola nie ulegną zmniejszeniu w stosunku do skali działań prowadzonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji Projektu.
11. W ramach Projektu stosowane będą narzędzia przeciwdziałające nierówności: niedyskryminujący język, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia, sytuację materialną, wyznanie itp., materiały dydaktyczne i pomoce przystosowane do specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, równe traktowanie dziewcząt i chłopców, zachęcanie ich do podejmowania wyzwań bez względu na uprzedzenia, kadra przeszkolona z zakresu równości i niedyskryminacji.
12. Podczas zajęć / wsparcia zostaną zapewnione niezbędne materiały i wyposażenie.
13. W przypadku konieczności dowozu, zorganizowany zostanie przewóz uczestników na zajęcia.
14. Dzieci zostaną objęte dodatkowym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 840 Uczestników, w tym: 731 Dzieci, 55 Nauczycieli, 54 Rodziców.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu.
4. W Projekcie co do zasady mogą wziąć udział **wszystkie Dzieci** uczęszczające do Przedszkoli, dlatego rekrutacja Dzieci prowadzona będzie w sposób uproszczony, poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 1) oraz Zgody na udział w zajęciach (Załącznik nr 4).

Kryteria obowiązkowe:

 - zamieszkanie na terenie Olsztyna,
 - status dziecka uczęszczającego do Przedszkola,
 - wiek przedszkolny,
 - w przypadku nowotworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w PM 38 – wiek 3 lub 4 lata.
5. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci z niepełnosprawnościami** odbywa się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, które Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do Przedszkola. W przypadku, gdy orzeczenie znajduje się w dokumentacji Przedszkola, Rodzic potwierdza jego aktualność na dzień przystąpienia Dziecka do Projektu.

6. Rekrutacja na zajęcia **Dzieci ze stwierdzonymi deficytami** odbywa się na podstawie diagnozy Nauczyciela oraz fakultatywnie: diagnozy psychologa/behawiorysty i/lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub zaświadczenia lekarskiego i/lub innych dokumentów potwierdzających deficyt/-y.
7. Rekrutacja **Nauczycieli** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Dyrektora PM lub Koordynatora PM lub poprzez zaproponowanie udziału przez Dyrektora PM. Momentem rozpoczęcia udziału Nauczyciela w Projekcie jest podpisanie Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 3). Szczegółowe kryteria rekrutacji Nauczycieli:
 - a. kryteria obowiązkowe:
 - zatrudnienie w PM3 lub PM 15, lub PM 20, lub PM 24, lub PM 38,
 - status czynnego nauczyciela,
 - b. kryteria pierwszeństwa:
 - wskazanie zapotrzebowania na etapie przygotowania diagnozy Przedszkola,
 - zgodność z dotychczasowym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym
 - rekomendacja Dyrektora PM.
8. Rekrutacja **Rodziców** odbywa się na podstawie zgłoszenia chęci udziału ustnie lub pisemnie w dowolnej formie do Nauczyciela lub Koordynatora PM lub poprzez zaproponowanie udziału przez Nauczyciela. Momentem rozpoczęcia udziału Rodzica w Projekcie jest podpisanie Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 2). Szczegółowe kryteria rekrutacji Rodziców:
 - a. kryteria obowiązkowe:
 - rodzic /opiekun prawny Dziecka uczestniczącego w Projekcie,
 - pełnoletniość;
 - b. kryteria pierwszeństwa:
 - rodzic / opiekun Dziecka z niepełnosprawnością,
 - rodzic /opiekun Dziecka ze stwierdzonymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - rodzic / opiekun wykazujący opór we współpracy z Przedszkolem przy jednoczesnym zdiagnozowaniu u dziecka problemów, deficytów, szczególnych uzdolnień lub innych specjalnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych,
 - na podstawie diagnozy kadry pedagogicznej (diagnoza nauczyciela, konsultacje z terapeutą, psychologiem, pedagogiem),
 - rodzic /opiekun dziecka wykazujący niskie zainteresowanie dzieckiem (opinia kadry pedagogicznej),
 - rodzic /opiekun dziecka wyrażający chęć doskonalenia umiejętności pracy z dzieckiem (premiowanie inicjatywności, jako dobrego przykładu wśród rodziców).
9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie lub w poszczególnych zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, mailowo.
11. Dokumenty rekrutacyjne w poszczególnych Przedszkolach przyjmowane będą w sekretariatach Przedszkoli objętych wsparciem oraz przez Koordynatora PM.
12. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedzkoli.eu/> oraz w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
13. Zakwalifikowanie Uczestników następuje po pozytywnej weryfikacji spełniania kryteriów obowiązkowych. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24 oraz Dyrektor właściwego Przedszkola. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu pod warunkiem wpływu nowego zgłoszenia.
14. Od decyzji można się odwołać w formie pisemnej do Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 24 w Olsztynie.
15. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą prawa udziału w Projekcie do czasu uzupełnienia.
16. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach Przedszkoli, na stronach internetowych Przedszkoli, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.pm24olsztyn.dlaprzedzkoli.eu/>.
17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i wsparciu, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.

4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w przypadku uzyskania wsparcia z zakresu podnoszenia kompetencji.
6. Uczestnik obowiązany jest do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta, a związanych z realizacją Projektu.
7. W przypadku dzieci, potwierdzenie obecności odbywa się za pomocą listy obecności lub dziennika zajęć oraz obowiązkowo podpisu Nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik będący Nauczycielem zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte w ramach projektu kwalifikacje.
9. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania czy innych danych, których zmiana może mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
10. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach i w mediach. Uczestnik nie wnosi i nie będzie wnosić w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Minimalna liczba godzin zajęć/wsparcia, w której Uczestnik musi wziąć udział, by uznać, że zakończył wsparcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa, zostanie określona każdorazowo w konspekcie poszczególnych zajęć / wsparcia. Co do zasady Uczestnik powinien wziąć udział w min. 80% godzin/zajęć/czasu, a w przypadku Dzieci – w min. 70% godzin/zajęć/czasu.
2. Uczestnik po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu, a w przypadku Uczestnika będącego nauczycielem – certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy w przypadku zdania egzaminu końcowego.
3. W przypadku Nauczycieli, wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
4. W przypadku Dziecka, nieobecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć/liście obecności, a Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u Nauczyciela lub Koordynatora PM. Usprawiedliwienie zostaje odnotowane w dzienniku zajęć/liście obecności.
5. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik może odpowiadać za szkodę spowodowaną rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, w wysokości zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
7. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje to poprzez przekazanie Beneficjentowi pisemnej informacji o tym fakcie drogą tradycyjną na adres: Przedszkole Miejskie nr 24, 10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37.
8. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 6 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
10. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce może być przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, która zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4.
11. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

2. Administratorem danych osobowych Uczestnika w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Administratorem danych osobowych dla zbioru *Uczestnicy projektu „Pewny start na dobry początek”* jest Gmina Olsztyn (10-101 Olsztyn, ul. Jana Pawła II 1), w imieniu której działa Przedszkole Miejskie nr 24 w Olsztynie (10-560 Olsztyn, ul. Żołnierska 37), które zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U.z 2016 r. poz. 922 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, rozliczania, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu „Pewny start na dobry początek”.

§8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy dziecka)
Załącznik nr 2	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy rodzica)
Załącznik nr 3	Deklaracja uczestnictwa (dotyczy nauczyciela)
Załącznik nr 4	Zgoda na udział dziecka w zajęciach / wsparciu
Załącznik nr 5	Zakres projektu pt. „Pewny start na dobry początek” w Przedszkolu Miejskim nr ... w Olsztynie (wzór)
Załącznik nr 6	Karta monitorowania uczestnictwa