

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW
w Przedszkolu nr 46 w Zabrze
w okresie trwania pandemii Covid-19
- obowiązujące od 1 września 2020 r.

§1

1. **Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.**
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
 - 1) Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki.
 - 2) Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w placówce.
 - 3) Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka.
 - 4) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
 - 5) Procedura postępowania na wypadek zaostżenia się sytuacji epidemiologicznej.
 - 6) Ochrona Danych Osobowych.
 - 7) Postanowienia końcowe.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI

§2

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w momencie ich przyrowadzania i odbioru z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni najpóźniej w dniu przyrowadzenia dziecka do placówki uzupełniają i **składają oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
3. **Do Przedszkola może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
4. W momencie przyjęcia dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny jest świadomy czynników ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
5. **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PLACÓWKI:**
 - 1) **Dzieci są przyrowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub osoby przez nie upoważnione na piśmie. Osoby te muszą być pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych i bezwzględnie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.**
 - 2) W drodze do i z Przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - 3) **Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola (szatni) lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz zasłoniętymi nosem i ustami, w rękawiczkach i po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.**
 - 4) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

- 5) Przekazanie dziecka najlepiej jednak jak odbywa się przy drzwiach wejściowych do placówki celem ograniczenia przebywania osób trzecich w placówce.
 - 6) Przy przekazaniu dziecka należy zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikiem a rodzicem/opiekunem dziecka przynajmniej 1,5 metra. Zarówno pracownik, jak i rodzic/opiekun muszą mieć zasłonięte nos oraz usta i założone jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
 - 7) **Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic/opiekun powinien zmierzyć dziecku temperaturę.**
 - 8) Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przekazać Dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce.
 - 9) **Objawy infekcji występujące u dziecka na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają możliwość przyjęcia dziecka do placówki.**
 - 10) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) u dziecka Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego o skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID– 19.
 - 11) **W przypadku, gdy w tym samym czasie do placówki będzie przyprowadzonych więcej dzieci rodzice/opiekunowie dzieci powinni zachować pomiędzy sobą dystans minimum 1,5 metra odległości w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i ich rodziców.**
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego przez osoby nieupoważnione oraz za samodzielne przyjęcie dziecka do placówki.
 7. Dzieci są przyprowadzane/przychodzą o określonej godzinie i są przekazywane pod bezpośrednią opiekę pracownika Przedszkola.
 8. Pracownicy Przedszkola biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecko od momentu przyjęcia dziecka do placówki.
 9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Liczba rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce jest jednak ograniczona do niezbędnego minimum i umożliwia osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 4 m².
- 10. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci w zadeklarowanych godzinach.**

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI W PLACÓWCE

§3

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r..
2. Wytyczne dotyczą:
 - 1) organizacji opieki w podmiocie,
 - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 3) gastronomii.

ORGANIZACJA OPIEKI W PODMIOCIE

3. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/z placówki **może** ono podlegać pomiarowi temperatury przy wejściu do Przedszkola bądź w ciągu dnia termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury).
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Jedna grupa wychowanków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
7. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy są przydzieleni ci sami opiekunowie.
8. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali personel kuchenny, administracyjny i pomocniczy kontaktuje się tylko w razie konieczności.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, ochrony podczas kichania i kaszlu.
10. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb.
12. W sali zajęć nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.
13. **Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.** Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach pracownicy Przedszkola powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
14. Placówka promuje realizację zajęć na otwartej przestrzeni. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, możliwe jest wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

15. Wychowankowie korzystają z placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed używaniem.
17. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy jest możliwe po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
18. Ilość grup dzieci przebywających na placu musi umożliwiać zachowanie dystansu społecznego. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
- 19. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych w celu szybkiego kontaktu. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów.**

HIGIENA, CZYSTOŚĆ I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

20. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
21. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Dzieci nie korzystają samodzielnie z dystrybutorów wody.
- 23. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych jedynie podczas kontaktu z osobami z zewnątrz – tzn. z rodzicami/opiekunami dzieci czy osobami trzecimi.**
24. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych - sprawując bezpośrednią opiekę nad dziećmi.
25. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
26. W pomieszczeniach Przedszkola wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
27. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
28. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka. W Izolatce należy umieścić: krzesła, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.
29. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej szkoły są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

GASTRONOMIA

30. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy uwzględniająca dystans społeczny 1,5 m, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów, a jeśli nie ma możliwości utrzymania dystansu społecznego – środki ochrony osobistej, maseczki, rękawiczki.
31. Pracownicy są zobligowani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
32. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
33. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. Jeżeli placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
34. Dania i produkty są podawane przez osoby do tego wyznaczone.
35. Spożywanie posiłków odbywa się w salach zajęciowych.
36. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł muszą być obowiązkowo dezynfekowane.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

§4

1. **Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w Przedszkolu.**
2. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), nauczyciel odizolowuje dziecko w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
3. **W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.**
4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka nauczyciel bezzwłocznie powinien:
 - 1) odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
 - 2) zapewnić dziecku należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
 - 3) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6. W Izolatce oraz pozostałych użytkowanych pomieszczeniach szkoły w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
9. **Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika Przedszkola.**
10. **W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u dziecka Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz/lub służby medyczne.**
11. **W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).**
12. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI

§5

1. **Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.**
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. **W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.**
4. Pracownikom przy wejściu do Przedszkola może być mierzona termometrem bezdotykowym temperatura ciała, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 37,5°C pracownik nie powinien podejmować pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.

5. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, kontaktuje się również telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
6. **Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.**
7. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
8. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
9. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu, ozonowania.
10. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

§6

1. **Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostrenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zakażeń wirusem SARS CoV-2 albo zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.**
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane pisemnie, ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W przypadku innych form niż tradycyjna (na piśmie) treść zgody powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia dla grupy lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor przy wsparciu organu prowadzącego informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. **Dyrektor wraz z wychowcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców wychowanków.**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§7

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 46 z siedzibą w Zabrze 41-800, przy ul. Pokoju 37.**
- 2) **W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – Pana Marcina Zemła, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.**
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) **Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.**
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Procedurę bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola nr 46 w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID - 19 podaje się do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych dzieci i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola nr 46 w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią Procedury bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola nr 46 w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 rodzice/opiekunowie prawni dzieci potwierdzają podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola nr 46 w Zabrze w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki.

Zabrze, dnia 27.08.2020 r.
miejsowość, data

mgr Maria Urbańczyk
Dyrektor Przedszkola nr 46 w Zabrze