

**REGULAMIN**

**RADY RODZICÓW**

**SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA NR 57**

**W KRAKOWIE**

**Podstawa prawna działalności Rady Pedagogicznej:**

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe ((Dz. U. 2017 poz. 59)**
- 2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.)**
- 3. Statut Przedszkola**

## **I. Postanowienia wstępne**

### **§1**

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola.
2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową przedszkola i jest przedstawicielem wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola nr 57 w Krakowie.

## **II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej**

### **§1**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców jednego oddziału.
2. Członków do Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu grupowym z rodzicami inaugurującym rok szkolny spośród ogółu rodziców danego oddziału. Oddziałowa Rada Rodziców składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej oddziałowej Rady Rodziców.
3. W skład Głównej Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola.
4. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców wybiera spośród siebie organy:
  - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 osób. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i członków.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady lub propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców, członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
8. Kadencja rady Rodziców trwa 3 lata.
9. Decyzja o rozwiązaniu Rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
10. Działalnością Rady rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym i sekretarzem.
11. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

## **III. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§1**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
2. W ramach kompetencji opiniodawczych Rada Rodziców:

- 1) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowawczo – dydaktycznej Przedszkola;
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
  - 4) opiniuje pracę nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 5) opiniuje pracę nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. W ramach uprawnień Rada Rodziców:
- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola;
  - 2) występuje do Dyrektora Przedszkola i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola;
  - 3) uzgadnia czas pracy Przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola;
  - 4) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

## §2

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnie –przedszkolnych a w tym:
    - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji koncepcji, programu rozwoju przedszkola,
    - pomoc dyrektorowi i nauczycielom w realizacji celów i zadań przedszkola, w podnoszeniu jakości pracy,
    - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
    - organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
    - uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz przedszkola,
    - wzbogacanie wyposażenia przedszkola,
    - współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
    - organizowanie pomocy dla dzieci z rodzin patologicznych, ubogich materialnie,
    - udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej dzieci,
    - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu, - rozwijanie z pomocą Rady Pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
    - udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, propagowanie zdrowego stylu życia, zachowań prozdrowotnych,

- uczestnictwo w pracy Komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przydziału dzieci do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzonej rekrutacji do przedszkola.

### **§3**

1. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców”, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

### **§4**

1. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w §3 ust. 1, pkt 2
5. Fundusze, o których mowa w ust. 3 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

## **IV. Organizacja pracy.**

### **: §5**

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez Prezydium rady poprzez:
  - 1) ogłoszenie terminu spotkania z 7 dniowym wyprzedzeniem, wyznaczeniem miejsca spotkania i porządku obrad,
  - 2) ogłoszenie jest przekazywane jest indywidualnie i drogą elektroniczną.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział w posiedzeniach Rady Rodziców udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub jego zastępca.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

## **V. Tryb podejmowania uchwał.**

### **§1**

1. Uchwały Rady podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50 + 1 przedstawicieli oddziałów.

2. Listę uczestników (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów.
4. Uchwały rady są rejestrowane przez sekretarza Rady w kolejności chronologicznej na opracowanych drukach.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.

## **VI. Sposób dokumentowania zebrań.**

### **§1**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację Przedszkola przechowywaną w kancelarii.
2. Protokół z każdego zebrania jest sporządzany w ciągu 7 dni.
3. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i sekretarz przy aprobacie Rady.
4. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

## **VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków Rady Rodziców .**

### **§1**

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
  - 1) kierowanie całokształtem Rady,
  - 2) opracowywanie projektu planu pracy wraz z planem finansowymi na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
  - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
  - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - 5) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - 6) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadaniem sekretarza Rady jest:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, przekazywanie i wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady, podawanie porządku obrad,
  - 2) załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

## **VIII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.**

### **§1**

1. Fundusze Rady Rodziców powstaje z dobrowolnych składek rodziców stanowiących tzw. składkę grupową.
2. Wysokość minimalnej składki ustala się na zebraniu rodziców w oddziałach.
3. Rodzice wpłacają miesięczną stawkę do skarbnika oddziału.
4. Fundusz może być przeznaczony na zakup pomocy dydaktycznych, opłacenie wynajmu autokarów, opłacenie koncertów, teatryków, seansów filmowych, organizację imprez okolicznościowych i innych związanych bezpośrednio z działalnością oddziału.
5. Fundusz Rady rodziców może być gromadzony na koncie założonym przez rodziców danego oddziału.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### **§1**

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w przedszkolu Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców przedszkola jest zgodna z przepisami prawa.
3. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2 tygodni od przeprowadzenia zebrań oddziałowych.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

**Rada Rodziców  
przy  
Samorządowym Przedszkolu nr 57  
30-515 Kraków, ul. Kutrzeby 6**

Data uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców

Podpis Przewodniczącego  
Rady Rodziców

Podpis dyrektora