

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu

Podstawa prawna: art. 106 ust.3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
(t.jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 910).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu.
2. Regulamin korzystania z żywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

§2

1. Przedszkole zapewnia żywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie,
 - 2) obiad: zupa i drugie danie,
 - 3) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala samodzielny referent ds. zaopatrzenia wraz z kucharką, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszona jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców i jest dostępna na stronie internetowej placówki.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w salach:
 - 1) śniadanie – godz. 8.45.
 - 2) obiad – godz. 12.00.
 - 3) podwieczorek – 14.30.
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§3

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:
 - 1) dzieci;
 - 2) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu;

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - 1) rodzice dzieci/prawni opiekunowie;
 - 2) pracownicy przedszkola;
3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
4. Koszt żywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków tzw. koszt wsadu do kotła.
5. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej placówki.
6. Pracownicy pedagogiczni i samorządowi ponoszą koszt wsadu do kotła.
7. Pracownicy korzystający z żywienia mają obowiązek zgłosić referentowi ds. zaopatrzenia deklarację zakupu posiłku najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierzają korzystać z żywienia.
8. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci oraz pracowników korzystających z wyżywienia w przedszkolu określona jest w zarządzeniu dyrektora przedszkola.
9. W sytuacji wzrostu kosztów produktów do sporządzenia posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, w porozumieniu z organem prowadzącym, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§5

1. W przedszkolu mogą być przygotowywane posiłki dla dzieci z alergiami pokarmowymi (dieta eliminacyjna).
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi przedszkola. **/załącznik nr 1/**
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§6

1. Informację o wysokości opłaty za żywienie dziecka za dany miesiąc rodzice/prawni opiekunowie otrzymują najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca.
2. Opłaty za żywienie regulowane są na podstawie pisemnej informacji do 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu korzystania z wyżywienia. Opłatę nalicza się za posiłki wydane w dniach potwierdzonej obecności dziecka w przedszkolu, a dla pracowników na podstawie listy sporządzonej przez kucharkę.
3. Wysokość, zasady i terminy opłat za posiłki określone są w umowie o świadczeniu usług zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka uczęszczającego do przedszkola na dany rok szkolny.
4. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – najpóźniej tego samego dnia do godz. 8.30.
5. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.

6. Pracownicy regulują należność za posiłki na wskazane rachunek bankowy przedszkola do 10 danego miesiąca na podstawie informacji przygotowanej zgodnie z listą sporządzoną przez kucharkę.
7. Opłaty wnoszone przez MOPS na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

ZASADY KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA

§7

1. Posiłki spożywane są w salach przedszkolnych.
2. Posiłki nakładane są bezpośrednio przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
3. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoce nauczyciela lub inni pracownicy wyznaczeni przez dyrektora przedszkola.

§8

1. W sprawach dotyczących korzystania z żywienia, a nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje referent ds. zaopatrzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Do Dyrektora Przedszkola nr 30
„Mały Olimpijczyk” w Poznaniu

Dotyczy dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

Wniosuję o przygotowywanie dla mojego dziecka posiłków pozbawionych niżej wymienionych alergenów:

alergen	rodzaj potrawy	możliwe reakcje alergiczne, które mogą wystąpić u dziecka

Inne uwagi:

.....
.....

Do wniosku załączam zaświadczenie lekarskie.

Poznań, dnia

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych