

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W CIECHANOWIE
NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Pesel:
4. Adres zamieszkania:
5. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2018/19 do
podać nr przedszkola
6. **Potwierdzenie** przez przedszkole, do którego w roku szkolnym uczęszcza dziecko:

.....
pieczętka macierzystego przedszkola

.....
czytelny podpis osoby potwierdzającej

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:
2. Adres zamieszkania:
3. Numery telefonów kontaktowych:

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka (alergie):

.....
.....

IV. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:.....

V. Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyrowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Miejskim Przedszkolu nr 1 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania o ww. zasadach innych osób upoważnionych do odbioru dziecka.
- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zapisu.

Ponadto zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 przy ul. Nadfosna 12 w Ciechanowie (06-400), kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu (23) 672-46-96.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: rodo.aneta@gmail.com
3. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, f ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych przedszkola, w tym dyżuru wakacyjnego.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności jednostki Pana/Pani dane osobowe oraz Pana/Pani dziecka mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z jednostką podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie jednostką oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona. W pozostałym zakresie okres przechowywania Pana/Pani danych oraz Pana/Pani dziecka określają przepisy prawa oraz instrukcja kancelaryjna stosowana w jednostce.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku udzielenia zgody, w pozostałych przypadkach wynika z obowiązujących przepisów prawa.

.....
data i podpis matki//prawnej opiekunki

.....
data i podpis ojca/prawnego opiekuna

II. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
Ciechanów, dnia
pieczęć i podpis dyrektora przedszkola

*niepotrzebne skreślić